

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 811/2022 –  
DI/CMG, DE 21 DE JULHO DE 2022**

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado;  
Destino: Salinópolis/PA;  
Período: 20 a 25/07/2022;  
Quantidade de diárias: 6,0 (alimentação);  
Servidor: Eline Maria Botelho Coutinho, MF nº 5910649/3;  
Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno.  
Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 812/2022 –  
DI/CMG, DE 21 DE JULHO DE 2022**

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado;  
Destino: Nova Timboteua/PA;  
Período: 19 a 21/07/2022;  
Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação), 2,0 (pousada);  
Servidor: 2º SGT PM RR Kátia Do Socorro Morais De Lima, MF nº 5388937/2;  
Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno.  
Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 813/2022 –  
DI/CMG, DE 21 DE JULHO DE 2022**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado;  
Destino: Canaã dos Carajás/PA;  
Período: 18 a 20/07/2022;  
Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação), 2,0 (pousada);  
Servidores: 1º TEN QOPM Victor Lincoln da Cunha Barros, MF nº 4220541/3, CB PM Max Andresson Teixeira Gouveia MF nº 57222517/2 e CB PM Rafael de Jesus Barreto, MF nº 4220254/3;  
Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno.  
Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 814/2022 –  
DI/CMG, DE 21 DE JULHO DE 2022**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado;  
Destino: Nova Timboteua/PA;  
Período: 20 a 21/07/2022;  
Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação), 1,0 (pousada);  
Servidores: CAP PM Ismael da Silva Barros, MF nº 54184962/1, 3º SGT PM Joelson Souza Santos, MF nº 57199482/1, CB PM Douglas Vieira Souto, MF nº 4219227/2, CB PM Wanderson Alexandrino Viana, MF nº 57222073/2 e CB PM Carlos Reinanderson Portal Furtado MF nº 42195911;  
Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno.  
Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 815/2022 –  
DI/CMG, DE 21 DE JULHO DE 2022**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado;  
Destino: Nova Timboteua/PA;  
Período: 20 a 21/07/2022;  
Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação), 1,0 (pousada);  
Servidores: TEN CEL QOPM Cassio Tabaranã Silva, MF nº 5807867/2, MAJ PM José Rogério da Silva Holanda, MF nº 57198359/2 e CB PM Alecio Fabio Cunha Silva, MF nº 4218819/2;  
Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno.  
Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 816/2022 –  
DI/CMG, DE 21 DE JULHO DE 2022**

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado;  
Destino: Salinópolis/PA;  
Período: 20 a 21/07/2022;  
Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação);  
Servidor: Delival da Gama Lobo, MF nº 3373975/2;  
Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno.  
Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 817/2022 –  
DI/CMG, DE 21 DE JULHO DE 2022**

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado;  
Destino: Salinópolis/PA;  
Período: 20 a 25/07/2022;  
Quantidade de diárias: 6,0 (alimentação);  
Servidor: CB PM RR Iolene Leandro Tavares, MF nº 5397146/4;  
Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno.  
Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 818/2022 –  
DI/CMG, DE 21 DE JULHO DE 2022**

Objetivo: participar de curso de capacitação;  
Destino: Fortaleza/CE;  
Período: 25 a 29/07/2022;  
Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação), 4,0 (pousada);  
Servidores: Estanley Sampaio Peres, MF nº 5900667/2 e Helbert Angelo de Souza Freitas, MF nº 5962945/1;  
Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno.  
Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 050/2022 –  
SF/CMG, DE 21 DE JULHO DE 2022**

Suprido: KHISTIAN BATISTA CASTRO, MF nº 57198337/1;  
Prazo p/ aplicação: 60 (sessenta) dias;  
Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias;  
Valor: R\$ 8.800,00;  
Elemento de Despesa: 33.90.30 – R\$ 3.800,00 – Material de Consumo / Pagamento Antecipado  
Elemento de Despesa: 33.90.39 – R\$ 5.000,00 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica / Pagamento Antecipado);  
Fonte de recurso: 0101/0301;  
Ordenador de Despesa: Osmar Vieira da Costa Junior - CEL QOPM.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 051/2022 –  
SF/CMG, DE 21 DE JULHO DE 2022**

Suprido: RUBENS ALAN DA COSTABARROS, MF nº 57198361/1;  
Prazo p/ aplicação: 60 (sessenta) dias;  
Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias;  
Valor: R\$ 8.800,00;  
Elemento de Despesa: 33.90.30 – R\$ 3.800,00 – Material de Consumo / Pagamento Antecipado  
Elemento de Despesa: 33.90.39 – R\$ 5.000,00 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica / Pagamento Antecipado);  
Fonte de recurso: 0101/0301;  
Ordenador de Despesa: Osmar Vieira da Costa Junior - CEL QOPM.

**Protocolo: 831554****PROCURADORIA GERAL DO ESTADO****PORTARIA****PORTARIA Nº 359/2022-PGE.G. Belém, 21 de julho de 2022**

O Procurador-Geral do Estado, no uso das suas atribuições legais, RESOLVE:

LOTAR, a contar de 01.08.2022, o Procurador do Estado Paulo de Tarso Dias Klautau Filho, identidade funcional nº 5746299/1, na Procuradoria da Câmara de Conciliação, Mediação e Arbitragem da Administração Pública Estadual, onde passará a exercer suas específicas funções.

Dê-se ciência, Registre-se, publique-se e cumpra-se.

RICARDO NASSER SEFER  
Procurador-Geral do Estado

**Protocolo: 831474****PORTARIA Nº 358/2022 – PGE. G. Belém (PA), 21 de Julho de 2022.**

O PROCURADOR-GERAL DO ESTADO, o uso de suas atribuições legais RESOLVE:

I – DESIGNAR o servidor José Reinaldo Alves Gomes, Gerente de Transportes, Matrícula nº 57191816/1 para acompanhar e fiscalizar o contrato abaixo discriminado:

• CONTRATO Nº 012/2022 – PGE e TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A  
II – Caberá ao servidor designado neste ato, a obrigação de verificar se o contrato atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa dos contratados; verificar se o cronograma físico-financeiro da prestação dos serviços desenvolvem-se de acordo com a Nota de Empenho; prestar, ao ordenador de despesa, informações necessárias ao reajustamento de preços, quando previstos; dar ciência ao Procurador-Geral sobre ocorrências que possam ensejar a aplicação de penalidades ao contratado, alterações necessárias no objeto; atestar a conclusão das etapas ajustadas; prestar informações necessárias sobre o andamento da execução contratual; verificar a articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos; remeter, no 5º dia útil do bimestre subsequente, Relatório de Acompanhamento da execução contratual; certificar o recebimento dos objetos, mediante Atestado de Execução e de Termo Circunstanciado, conforme o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/1993; comunicar ao Controle Interno, ao Setor Jurídico e ao Procurador-Geral quando ocorrerem irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento.

III - DESIGNAR como Fiscal Substituta a servidora Odaleia Maria Costa Pereira, Assistente Administrativo, Matrícula nº 57224227/1.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.  
RICARDO NASSER SEFER - Procurador-Geral do Estado

**Protocolo: 831253****CONTRATO****Extrato de Contrato: Nº 012/2022-PGE/PA  
Exercício: 2022**

Origem: SRP nº 09/2022 – SEPLAD, Pregão nº 024/2021 - SEPLAD

Data da Assinatura: 21/07/2022

Vigência: 21/07/2022 a 21/07/2023

Valor Global: R\$ 143.958,58 (cento e quarenta e três mil, novecentos e cinquenta e oito reais e cinquenta e oito centavos).

Dotação Orçamentária: Funcional Programática: 25101.03.122.1297.4668, Natureza de despesa: 339030, Fonte de recurso: 0101.

Objeto: Prestação dos serviços de administração e gerenciamento informatizado de fornecimento contínuo e ininterrupto de combustíveis, em rede de postos credenciados em todo o território nacional para veículos