

CONSIDERANDO a solicitação constante nos Processos nº 2022/506867;
R E S O L V E :

RETIFICAR na PORTARIA Nº 1589/2022-DAF/CGP de 02/05/2022, publicada no DOE nº 34.965 de 10/05/2022, que autorizou o deslocamento dos servidores Jairo Nogueira da Costa, Kleyton Gemaque Miranda da Silva, Marcos Aurélio Castro Feitosa, Oclênio Fernandes de Lma e Valdir Amadeu da Silva.

Onde se lê: Finalidade, a fim de dar treinamento no Sistema RENAINF para servidores do órgão municipal de trânsito no referido município, e no atendimento ao Ofício nº 359/2019-MPPA/PJNP.

Leia-se: Finalidade, a fim de desempenhar suas atividades funcionais, em Operação de Fiscalização de trânsito, em cumprimento a programação da DTO no referido município, e no atendimento ao Ofício nº 359/2019-MPPA/PJNP.

LUIZ PAULO MELO BRAGA
Diretor Administrativo E Financeiro

Protocolo: 832582

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 3089/2022-DAF/CGP, Belém, em 22/07/2022.

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará- DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3057/2020- DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de Suprimento de Fundos constante no Processo nº 2022/908065;
RESOLVE:

Art. 1º - AUTORIZAR a concessão de suprimento de fundos ao servidor Itaí Augusto Figueira de Sousa, matrícula nº 57196684 /1, no cargo de Analista de Trânsito, lotado na CIM.

Art. 2º - O valor do suprimento de fundos concedido corresponde a R\$-3.000,00 (TRÊS MIL REAIS) e destina-se a fim de suprir despesas eventuais de manutenção corretiva de urgência nos circuitos elétricos dos aparelhos de refrigeração e iluminação elétrica dos prédios da CIRETRANS nos municípios de Capanema e Vigia de Nazaré.

Art. 3º - A despesa a que se refere o item anterior ocorrerá por conta de recursos próprios e terá a seguinte classificação:
3339030-R\$-3.000,00

Art. 4º - O valor referido no art. 2º vincula-se aos seguintes prazos, de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 07/03/1964, e Instrução Normativa nº 01/2012-DETRAN/PA.

Para aplicação: No período de 11/08 à 01/09/2022.

Para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a aplicação.

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro.

Protocolo: 832521

PORTARIA Nº 3083/2022-DAF/CGP, Belém, em 21/07/2022.

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará- DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3057/2020- DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de Suprimento de Fundos constante no Processo nº 2022/916127;
RESOLVE:

Art. 1º - AUTORIZAR a concessão de suprimento de fundos ao servidor Francisco Pereira de Souza, matrícula nº 57201743 /1, no cargo de Vistoriador, lotado na CIRETRAN de Marabá.

Art. 2º - O valor do suprimento de fundos concedido corresponde a R\$-150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS) e destina-se a fim de suprir despesas com transporte no município de Rondon do Pará.

Art. 3º - A despesa a que se refere o item anterior ocorrerá por conta de recursos próprios e terá a seguinte classificação:
3339033-R\$-150,00

Art. 4º - O valor referido no art. 2º vincula-se aos seguintes prazos, de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 07/03/1964, e Instrução Normativa nº 01/2012-DETRAN/PA.

Para aplicação: No período de 01 à 26/08/2022.

Para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a aplicação.

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro.

Protocolo: 832386

DIÁRIA

PORTARIA Nº 3090/2022-DAF/cgp,de22/07/2022

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2022/806828;
R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de vinte e cinco e meia (25 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados, referente ao deslocamento do Município de Belém para os municípios de Bragança no período de 01 à 26/08/2022, a fim de realizar atendimento de habilitação no referido município.

nome	matricula
Rosely Souza Pereira	3263134 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA
Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 3094/2022 -DAF/cgp,de22/07/2022

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2022/907450;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de vinte e cinco e meia (25 e 1/2) diárias ao servidor abaixo especificado referente ao deslocamento do Município de Belém para o município de Santa Bárbara no período de 08/08 à 02/09/2022, a fim de realizar atendimento e retaguarda de processos de veículos na barreira do município de Santa Bárbara.

nome	matricula
Adrian Alberto Monteiro da Silva	57189489/1

LUIZ PAULO MELO BRAGA
Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 832611

PORTARIA Nº 3095/2022-DAF/cgp,de22/07/2022

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2022/907129;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de vinte e cinco e meia (25 e 1/2) diárias ao servidor abaixo especificado referente ao deslocamento do Município de Belém para o município de Salinópolis no período de 01/08 à 26/08/2022, a fim de realizar atendimento e retaguarda de processos de veículos na barreira do município de Salinópolis.

nome	matricula
Dinis Macapuna Soares	80845589 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 3093/2022-DAF/cgp,de22/07/2022

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2022/882216

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de vinte e cinco e meia (25 e 1/2) diárias a servidora abaixo especificado referente ao deslocamento do Município de Belém para o município de Parauapebas no período de 01 à 26/08/2022, a fim de realizar atendimento de habilitação junto a Estação Cidadania Shopping Karajás do referido município.

nome	matricula
Luiza Antonia Rachid Miranda	3263649 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA
Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 832612

PORTARIA Nº 3091/2022-DAF/cgp,de22/07/2022

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2022/874724;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de vinte e nove e meia (29 e 1/2) diárias ao servidor abaixo especificado, referente ao deslocamento do Município de Cametá para o município de Igarapé-Miri no período de 01 à 30/08/2022, a fim de responder pela gerencia da CIRETRAN do referido município, enquanto o gerente encontra-se de férias.

nome	matricula
Fagner Junior Sá Moia	57195868 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA
Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 832614

PORTARIA Nº 3084/2022-DAF/cgp, Belém, 21/07/2022.

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2022/887371;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de dezesseis e meia (16 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados, referente ao deslocamento do Município de Belém para os municípios de Concórdia do Pará – 08 à 11/08/2022, Capição Poço – 12 à 14/08/2022, Garrafão do Norte – 15 à 17/08/2022, Nova Esperança do Piriá – 18 à 20/08/2022, Ourem/Belém – 21 à 24/07/2022, a fim de realizar as atividades nos municípios, seguindo o modelo PDCA que orienta a atuação em 3 etapas : percurso, técnica execução, monitoramento e avaliação. Assim realizando a metodologia da precursão como forma de realizar visitas técnicas prevista para organizar o trabalho de equipe executora e para organizar as ações posteriores ao estabelecer parcerias.