

## AUDITORIA GERAL DO ESTADO

## LICENÇA PRÊMIO

**Portaria AGE Nº 085/2022-GAB, de 26 de julho 2022.**

O AUDITOR ADJUNTO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria AGE Nº 226/2020-GAB, de 13/07/2020, e considerando os autos do Processo nº 2022/901115.

## RESOLVE:

CONCEDER à servidora Maria Auxiliadora Neves Sampaio, matrícula nº 5333520/2, ocupante do cargo de Auditor de Finanças e Controle, lotada nesta Auditoria Geral do Estado - AGE, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, no período de 03/08/2022 a 01/10/2022, correspondente ao triênio de 06/06/2006 a 05/06/2009, 30 dias e 06/06/2009 a 05/06/2012, 30 dias.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

FRANNEY CARVALHO DE OLIVEIRA

Auditor-Adjunto

**Protocolo: 832583**

SECRETARIA DE ESTADO  
DE PLANEJAMENTO  
E ADMINISTRAÇÃO

## LICENÇA PRÊMIO

**PORTARIA Nº 725/2022-DAF/SEPLAD, DE 25 DE JULHO DE 2022.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 - CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022; CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2022/820902;

## RESOLVE:

CONCEDER à servidora MARCIA PAIXAO SANTOS, Id. Funcional nº. 1341/1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão B, lotada na Coordenadoria de Perícia Médica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 05 de setembro de 2022 a 04 de outubro de 2022, referente aos triênios de 04/01/2005 a 03/01/2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 25 DE JULHO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 832341**

## FUNDAÇÃO PARÁPAZ

## ERRATA

**ERRATA DE EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 009/2021**

**PROCESSO Nº 2022/411625, publicado no Diário Oficial Nº 35.024 de 28 de Junho de 2022, pág. 09, Protocolo: 819790.**

**ONDE SE LÊ:**

Valor Global: R\$ 655.017,60 (12 meses)

**LEIA-SE:**

Valor Global: 327.508,80 (6 meses)

GABINETE DO PRESIDENTE, 21 DE JULHO DE 2022.

ANA PAULA LIMA DE OLIVEIRA

Presidente em Exercício da Fundação PARAPAZ

**Protocolo: 832314**

## DIÁRIA

**PORTARIA Nº 203 DE 26 DE JULHO DE 2022**

A PRESIDENTE EM EXERCÍCIO DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE Nº. 34.925, de 07 de abril de 2022, em observância aos termos da Lei nº 8.097 de 01 de janeiro de 2015.

CONSIDERANDO o Art.145 da Lei 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e seus parágrafos c/c o disposto no Decreto 2.819 de 06/09/94.

## RESOLVE:

Conceder de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária em favor do servidor GERSON ANTONIO DE ANDRADE RAYOL, MATRÍCULA Nº 5946828 para realização da Ação Cidadania Mulher no município de Ananindeua/PA, no dia 18 de junho de 2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANA PAULA LIMA DE OLIVEIRA

Presidente - Em exercício

Fundação ParáPaz

**Protocolo: 832555**

**PORTARIA Nº 202 DE 26 DE JULHO DE 2022**

A PRESIDENTE EM EXERCÍCIO DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE Nº. 34.925, de 07 de abril de 2022, em observância aos termos da Lei nº 8.097 de 01 de janeiro de 2015.

CONSIDERANDO o Art.145 da Lei 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e seus parágrafos c/c o disposto no Decreto 2.819 de 06/09/94.

## RESOLVE:

Conceder de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária em favor da servidora LUANA NATASHA DA SILVA RIBEIRO, MATRÍCULA Nº 5960402/1 para realização da Ação Cidadania Mulher no município de Santa Bárbara/PA, no dia 22 de junho de 2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANA PAULA LIMA DE OLIVEIRA

Presidente - Em exercício

Fundação ParáPaz

**Protocolo: 832553**

## DIÁRIA

**PORTARIA Nº 726/2022-DAF/SEPLAD, DE 26 DE JULHO DE 2022.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 - CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de Maio de 2022, publicada no D.O.E nº 34.990 de 01 de Junho de 2022, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2022/924920, 21.07.2022.

## R E S O L V E:

I - Autorizar os servidores Mateus Gemaque Mendes, Id. Funcional nº 5946302/1, ocupante do cargo de Coordenador de Fiscalização, Daniel Couto Salgado, Id. Funcional nº 57189499/1, ocupante do cargo de Analista de Infraestrutura, Samires Freitas de Carvalho, Id. Funcional nº 5965667/1, ocupante do cargo de Analista de Infraestrutura a viajarem para Mãe do Rio/PA no período de 27 a 28.07.2022 para realizarem vistoria técnica de convênios nº 006/2021, 009/2021 e 001/2022 no referido município, o qual serão conduzidos pelo servidor Sebastião da Silva Corrêa, Id. Funcional nº 28509/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Operação e Segurança, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II - Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 DE JULHO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 832336**

## FÉRIAS

**PORTARIA Nº 724/2022-DAF/SEPLAD, DE 25 DE JULHO DE 2022.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 - CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art.4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2022/894941 de 14/07/2022.

## RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora GIANE DA ASSUNÇÃO QUEIROZ DOS SANTOS Id. Funcional nº 57196329/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Coordenadoria de Controle e Movimentação de Pessoas - CCPM/DSP/SEPLAD, no período de 03 de agosto de 2022 a 01 de setembro de 2022, referente ao período aquisitivo de 05 de maio de 2021 a 04 de maio de 2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 25 DE JULHO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 832339**

**PORTARIA Nº 727/2022-DAF/SEPLAD, DE 26 DE JULHO DE 2022.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 - CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021