

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 10ª REGIONAL

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 353/2022 DE 02 DE AGOSTO DE 2022.

O Diretor do 10º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que foram conferidas pela Nº 1.082/2021 – CCG de 06/07/2021, publicado o Diário Oficial do Estado nº 34.630 de 07/07/2021.

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº 5.810/24.01.2014, a Servidora ELIANE OLIVEIRA DOS SANTOS, Matrícula nº 5153263/1, DATILOGRAFA, Efetiva, lotada no 10º CRS/Altamira, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 02/07/2017 a 01/07/2020.

AUTORIZAR que a Servidora goze 01 (UM) mês de Licença Prêmio, no período 12/09/2022 a 11/10/2022, no total de 30 (Trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA,
Altamira-PA, 02 DE AGOSTO.

Waldecir Aranha Maia

Diretor do 10º CRS/SESPA.

Port. nº 1.082/2021–CCG de 06.07.2021

Protocolo: 835370

ERRATA

ERRATA

Errata da PORTARIA Nº 320/2022 - 10ºCRS/SESPA de 11 de julho de 2022, publicada no DOE nº. 35.040 de 11/07/2022.

Onde se lê: Servidor: 57206438-1 / MARCO ANTÔNIO BENATHAR MALATO (Motorista) / 6,5 diárias (completa) de 31/07/2022 a 06/08/2022

Leia-se: Servidor: 57206438-1 / MARCO ANTÔNIO BENATHAR MALATO (Motorista) / 5,5 diárias (completa) de 01/08/2022 a 06/08/2022

Ordenador de Despesa:

Waldecir Aranha Maia

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 835335

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

DIÁRIA

PORTARIA Nº 439 de 02 de Agosto de 2022

Nome: Paula Carneiro Mota Soares.

Cargo: Enfermeira.

Matrícula/Siape: 57234536-1.

CPF: 918.764.431-20.

Nome: Leide Augusto da Silva Gama.

Cargo: Agente de Saúde.

Matrícula/Siape: 0113077-1.

CPF: 177.870.412-34.

Período: 07 a 13.08.2022.

Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia)

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém.

Objetivo: Tratar de assuntos referentes a Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar nos setores de Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e AJUR (Assessoria Jurídica) do Nível Central.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 835203

PORTARIA Nº 437 de 02 de Agosto de 2022

Nome: Abrahão Raimundo Alab Tavares.

Cargo: Motorista Oficial.

Matrícula/Siape: 502772.

CPF: 257.067.722-15.

Período: 01 a 06.08.2022.

Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém.

Objetivo: conduzir a Diretora Regional deste 12ºCRS/SESPA.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 835147

PORTARIA Nº 436 de 02 de Agosto de 2022.

Nome: Jeziel dos Santos Rocha.

Cargo: Motorista Oficial.

Matrícula/Siape: 498806.

CPF: 097.637.912-00.

Período: 02 a 06.08.2022.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém.

Objetivo: conduzir técnico que irá participar da avaliação e atualização dos sistemas SINASC e SIM, e transportar material para as atividades do laboratório de controle de qualidade da água.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 835142

PORTARIA Nº 435 de 02 de Agosto de 2022

Nome: Maria Aparecida da Costa.

Cargo: Agente de Controle de Endemias.

Matrícula/Siape: 5151449-1.

CPF: 318.631.162-49.

Período: 02 a 06.08.2022.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém.

Objetivo: participar da avaliação, atualização das versões e mudanças nos campos das fichas dos sistemas de informação SINASC (Sistema Informação Nascido Vivo) e SIM (Sistema Informação Mortalidade).

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 835138

PORTARIA Nº 438 de 02 de Agosto de 2022

Nome: Edilene Maria dos Santos Brito.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 0094420-1.

CPF: 249.131.032-53.

Período: 07 a 13.08.2022.

Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia)

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém.

Objetivo: Tratar de assuntos inerentes a este 12ºCRS, em diversos setores da SESPA / Nível Central (FES, NISPLAN, DAS, DDV, DCS, DCC).

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 835151

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 571/2022 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2022/733280 de 10/06/2022.

RESOLVE:

DISTRATAR, a pedido a partir de 03/07/2022, o servidor GLEIDSON BRUNO PINHEIRO DA CONCEIÇÃO, Técnico em Radiologia, matrícula nº 80015640/1, lotado na Divisão de Diagnóstico Por Imagem - DDI, admitido sob o regime das Leis Complementares 007/91 e 77/2011 – Servidor Temporário DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 01 de agosto de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 834994

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 569 /2022–GAB/DG/HOL

A Diretora Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental de 1º de Dezembro de 2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02 de Dezembro de 2021 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda

RESOLVE:

Designar os servidores desta Autarquia, ALLON HARLEY CAVALCANTE PIRES, Assessor DAF, matrícula: 5960297/1 e nos seus impedimentos a servidora MARIA DO SOCORRO DE BRITO SOUSA, Administradora, matrícula nº 5612918/1, ambos lotados na Diretoria de Administração e Finanças do Hospital Ophir Loyola, para a função de fiscais do Contrato Administrativo nº 113/2022 – HOL, firmado com a empresa NORTE TURISMO LTDA EPP, cujo objeto é a prestação de serviços de agenciamento de viagens e o fornecimento de passagens aéreas, nacionais e internacionais, terrestres e fluviais, no período de 12 (doze) meses. Processo nº 2022/920354.

Diretora Geral IVETE GADELHA VAZ

Protocolo: 834901

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 113/2022-HOL

Objeto: fornecimento de passagens aéreas, nacionais e internacionais, terrestres e fluviais, com remessa, emissão, remarcação, cancelamento, reembolso, ressarcimento e entrega de bilhete (manual ou eletrônico) e/ou ordens de passagens, emissão de seguro de assistência em viagem internacional, e quaisquer outras atividades relacionadas que se mostrem necessárias ao completo alcance da locomoção via aérea, fluvial e terrestre, de servidores, em âmbito nacional ou internacional dos órgãos e entidades