SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

PORTARIA

PORTARIA Nº 1449/2022-SAGA BELÉM, 29 DE JULHO DE 2022

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO: O Processo nº 2022/942497, e Mem. nº 394/2022-GAB. SIAC/SSP/PA, de 26.07.2022.

CONSIDERANDO: PORTARIA Nº 1171/2022-SAGA, de 04.07.2022, publicada no DOE nº 35.034, de 05.07.2022, que concedeu férias ao servidor FERNANDO BEZERRA LIMA, Diretor de Inteligência em Segurança Estratégica, MF 57192679/2, 2021/2022, no período de 01.08.2022 a 30.08.2022.

R E S O L V E: Designar o servidor ENDERSON JOSE MOTTA THOMÉ, Coordenador de Estatística e Análise Criminal, MF 5725690/3, para responder pelo cargo de Diretor de Inteligência em Segurança Estratégica, no referido período.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 834837

PORTARIA Nº 1450/2022-SAGA BELÉM, 01 DE AGOSTO DE 2022

CONSIDERANDO: A PORTARIA Nº 1171/2022-SAGA, de 04.07.2022, publicada no DOE nº 35.034, de 05.07.2022, que concedeu 30(trinta) dias de férias regulamentares à servidora ROSANA MARIA RIBEIRO, Assistente Administrativo, MF nº 57533/1, 2019/2020, no período de 15.08 a 13.09.2022.

R E S O L V E:

-Transferir o período de gozo de férias da servidora ROSANA MARIA RIBEIRO, Assistente Administrativo, MF nº 57533/1, 2019/2020, do período de 15.08 a 13.09.2022, para ser usufruído em data oportuna, por necessidade de serviço.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 834833

PORTARIA Nº 1416/2022/CCV/GSAGA/SEGUP

Dispõe sobre designação de Fiscal e Suplente ou Comissão para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, nomeado pelo Decreto de 22 de setembro de 2021, publicado no Diário Oficial do Estado nº 34.708, no uso de suas atribuições legais; e

CONSIDERANDO a necessidade de manter o controle e a fiscalização sobre a execução dos contratos e congêneres firmados pela Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, tendo em vista os princípios da legalidade, moralidade e eficiência, e;

CONSIDERANDO o comando insculpido no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, quanto às determinações legais para o acompanhamento e a fiscalização dos contratos administrativos; o artigo 3º do Decreto nº 870/2013 e a Instrução Normativa nº 02/2019 da AGE; e

CONSIDERANDO a celebração do CONTRATO Nº 007/2022/CCV/SEGUP/PA, celebrado junto a Empresa SOS SUL Resgate Comércio e Serviços LTDA, oriundo do Processo Eletrônico n.º 2021/1295844, cujo objeto é a aquisição de equipamentos de Proteção Individual de Combate a Incêndio, qual seja, LUVA PARA COMBATE A INCÊNDIO, com vistas a "Fortalecer e Modernizar o Sistema Estadual de Segurança Pública e Defesa Social (SIEDS) do Estado do Pará", com recurso oriundo do Convênio nº 891878/2019, firmado entre a SEGUP/PA e SENASP/MJ.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor MAJOR QOBM Aluiz Palheta Rodrigues, Matrícula Funcional: 54185206, como titular para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 007/2022/CCV/SEGUP;

Art. 2º. Designar o servidor Antônio Carlos Dantas Barroso, Matrícula Funcional: 56120, para atuar como suplente e em substituição ao titular nos casos de ausência, impedimentos e afastamentos legais.

Art. 3º. Ao Fiscal e Suplente do respectivo contrato, ora nomeados, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 8.666/93, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I. acompanhar a execução e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações pactuadas no referido instrumento sob sua gestão e emitir respectivos relatórios;

II. propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

III. controlar, observar e fazer cumprir o prazo de vigênciado contrato sob sua responsabilidade;

IV. receber e atestar nota (s) fiscal (is), e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;

V. verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

VI. confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;

VII. registrar e informar ao gestor as atividades desempenhadas e todas as pendências constatadas na execução do contrato;

VIII. manter controle atualizado dos pagamentos efetuados;

IX. comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

X. solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

XI. propor ao gestor, na hipótese de descumprimento do instrumento, a aplicação de sanções de acordo com as regras estabelecidas no contrato.

Art. 4º. Em caso de necessidade eventual de substituição será emitida Portaria específica para este fim.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 02 de Agosto de 2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 835264

PORTARIA Nº 1417/2022/CCV/GSAGA/SEGUP.

Dispõe sobre designação de Fiscais para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, nomeado pelo Decreto de 22 de setembro de 2021, publicado no Diário Oficial do Estado nº 34.708, no uso de suas atribuições legais; e

CONSIDERANDO a necessidade de manter o controle e a fiscalização sobre a execução dos contratos e congêneres firmados pela Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, tendo em vista os princípios da legalidade, moralidade e eficiência, e;

CONSIDERANDO o comando insculpido no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, quanto às determinações legais para o acompanhamento e a fiscalização dos contratos administrativos; o artigo 3º do Decreto nº 870/2013 e a Instrução Normativa nº 02/2019 da AGE; e

CONSIDERANDO a celebração do CONTRATO Nº 006/2022/CCV/SEGUP/PA, celebrado junto a EMPRESA RESGATÉCNICA COMÉRCIOS DE EQUIPAMENTOS DE RESGATE EIRELLI, oriundo do Processo Eletrônico n.º 2021/1295844, cujo objeto prevê a aquisição de 92 unidade de BOTAS para combate a incêndio com vistas a " Fortalecer e Modernizar o Sistema Estadual de Segurança Pública e Defesa Social (SIEDS) do Estado do Pará", com recurso oriundo do Convênio nº 891878/2019, firmado entre a SEGUP/PA e SENASP/MJ. ; que

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor MAJOR QOBM ALUIZ PALHETA RODRIGUES, Matrícula Funcional: 54185206, como titular para acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO Nº 006/2022/CCV/SEGUP/PA;

Art. 2º. Designar o servidor ANTÔNIO CARLOS DANTAS BARROSO, Matrícula Funcional: 56120, para atuar como suplente e em substituição ao titular nos casos de ausência, impedimentos e afastamentos legais.

Art. 3º. Os fiscais do respectivo contrato, ora nomeados, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 8.666/93, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I. acompanhar a execução e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações pactuadas no referido instrumentosob sua gestão e emitir respectivos relatórios;

II. propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

III. controlar, observar e fazer cumprir o prazo de vigênciado contrato sob sua responsabilidade;

IV. receber e atestar nota (s) fiscal (is), e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;

V. verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

VI. confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;

VII. registrar e informar ao gestor as atividades desempenhadas e todas as pendências constatadas na execução do contrato;

VIII. manter controle atualizado dos pagamentos efetuados;

IX. comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

X. solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

XI. propor ao gestor, na hipótese de descumprimento do instrumento, a aplicação de sanções de acordo com as regras estabelecidas no contrato.

Art. 4º. Em caso de necessidade eventual de substituição será emitida Portaria específica para este fim.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 02 de Agosto de 2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 835285

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 1451/2022-SAGA BELÉM, 01 DE AGOSTO DE 2022

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO: O Processo nº 2022/955619, e Mem. nº 403/2022-GAB. SIAC, de 28.07.2022.

CONSIDERANDO: PORTARIA Nº 1171/2022-SAGA, de 04.07.2022, publicada no DOE nº 35.034, de 05.07.2022, que concedeu férias ao servidor DEIDY GOMES DA SILVA SANTANA, Gerente de Inteligência sobre Corrupção e Lavagem de Dinheiro, MF 57207614/2, 2021/2022, no período de 01.08.2022 a 30.08.2022.