

administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e a Cláusula Nona do Contrato nº 065/2022(REVERSA AMBIENTAL SERVIÇOS E COLETORA DE RESÍDUOS EIRELI) e os autos do Processo nº 2022/961565.

R E S O L V E: Designar a servidora LUCICLEIDE CHAGAS FIGUEIREDO SANTOS, Matrícula: 5900741/1, Agente de Artes Práticas, como fiscal Titular e o servidor RONIELSON FAVACHO DA CONCEIÇÃO, Matrícula: 5900660/1, Agente de Artes Práticas, como fiscal Suplente, ambos lotados no Centro de Saúde de São Caetano de Odivelas, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato 065/2022, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do Centro de Saúde de São Caetano de Odivelas/2ºCRS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 835668

PORTARIA 214 DE 02 DE AGOSTO DE 2022.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e a Cláusula Nona do Contrato nº 064/2022(PRESERVE COLETORA DE RESÍDUOS LTDA) e os autos do Processo nº 2022/914861.

R E S O L V E: Designar o servidor CARLOS DE SOUZA CRUZ, Matrícula: 57196888/2, Agente de Artes Práticas, como fiscal Titular e o servidor ANTÔNIO GOMES DOS SANTOS, Matrícula: 5832730/3, Maqueiro, como fiscal Suplente, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato 064/2022, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do HOSPITAL REGIONAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 835669

PORTARIA 215 DE 02 DE AGOSTO DE 2022.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e a Cláusula Nona do Contrato nº 064/2022(PRESERVE COLETORA DE RESÍDUOS LTDA) e os autos do Processo nº 2022/914862.

R E S O L V E: Designar as servidoras ELAINE MOURA SANTOS PAMPO-LHA, Matrícula: 57194788/1, Agente Administrativo, como fiscal Titular e a servidora MARIA DO SOCORRO CORRÊA LIMA, Matrícula: 5146186/1, Datilógrafa, como fiscal Suplente, ambas lotadas no Hospital Regional de Salinópolis, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato 064/2022, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 835671

PORTARIA 216 DE 02 DE AGOSTO DE 2022.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e a Cláusula Nona do Contrato nº 064/2022(PRESERVE COLETORA DE RESÍDUOS LTDA) e os autos do Processo nº 2022/953907.

R E S O L V E: Designar o servidor PAULO SÉRGIO DE SOUSA ALBUQUERQUE, Matrícula: 57190996/1, como fiscal Titular e a servidora RENATA DO SOCORRO DA ROCHA DE AQUINO, Matrícula: 5966201/1, como fiscal Suplente, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato 064/2022, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do HOSPITAL REGIONAL DE CAMETÁ/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 835675

PORTARIA Nº 220 DE 03 DE AGOSTO DE 2022.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e,

Considerando o que dispõe a PORTARIA de Consolidação nº 02, de 28 de setembro de 2017 no Capítulo V – Da Contratualização, em seu art. 32; Considerando a Cláusula Décima Primeira – Da Fiscalização, Monitoramento e Avaliação de Serviços, do Convênio Assistencial nº 02/2022; Considerando os autos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2022/468406, a indicação de representantes da SESPA/2º Centro Regional de Saúde e representantes do Hospital e Maternidade Santo Antônio para compor a comissão de Acompanhamento da Contratualização referente ao Convênio Assistencial nº 02/2022.

Resolve:

Art. 1º Instituir a Comissão de Acompanhamento da Contratualização referente ao Convênio Assistencial nº 02/2022, celebrado entre o Estado, por meio da Secretaria de Estado de Saúde Pública e o Hospital e Maternidade Santo Antônio, localizado no Município de Santo Antônio do Tauá - PA, a ser constituída por meio desta PORTARIA e será composta pelos membros abaixo:

Representantes da Secretaria Estadual de Saúde/2º Centro Regional de Saúde:

- Maria Lúcia Carneiro Figueiredo, Matrícula: 5094453/1;

- Patrícia Monteiro Vilela, Matrícula: 5956145/1;

- Rosa Lígia Teixeira da Silva, Matrícula: 6061419/2.

Representantes do Hospital e Maternidade Santo Antônio:

- Rômulo do Nascimento Novaes, Diretor Administrativo, CPF: 778.145.172-49;

- Lucívia Santos Becker, Enfermeira Responsável Técnica, CPF: 964.819.352-53;

- José Nilson Abreu Moura, Auxiliar Administrativo, CPF: 850.565.372-68.

Art. 2º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições contrárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 03 DE AGOSTO DE 2022.

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Protocolo: 835960

ERRATA

ERRATA

FICA RETIFICADO NA PORTARIA COLETIVA Nº 0653 DE 26/07/2022, PUBLICADA NO DOE Nº 35.060 DE 28/07/2022, QUE CESSOU A GRATIFICAÇÃO DE TEMPO INTEGRAL DA SERVIDORA MARTHA CRISTINA SANTOS TEIXEIRA, MATRÍCULA Nº 5896191/1, O SEGUINTE;

ONDE SE LÊ: A CONTAR DA PUBLICAÇÃO.

LEIA-SE: A CONTAR DE 01/07/2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE, GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM 02.08.2022.

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA

Protocolo: 835579

ERRATA

FICA RETIFICADO NA PORTARIA Nº 0571 DE 06/07/2022, PUBLICADA NO DOE Nº 35.038 DE 08/07/2022, QUE DESIGNOU A SERVIDORA DENISE DA SILVA MATOS, MATRÍCULA Nº 57205058/4, PARA RESPONDER PELO CARGO COMISSONADO DE DIRETOR DE CENTRO REGIONAL DE SAÚDE/ DAS-4, O SEGUINTE;

ONDE SE LÊ: NO PERÍODO DE 08/07/2022 A 06/08/2022.

LEIA-SE: NO PERÍODO DE 01/07/2022 A 30/07/2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE, GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 03.08.2022.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Protocolo: 835943

TERMO ADITIVO A CONTRATO

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 078/2020-PROCESSO Nº 2019/38000 E 2022/550299.

PARTES: SESPA E A EMPRESA CDT CENTRO DE DIAGNÓSTICO DOS TUMORES MAMÁRIO E GINECOLÓGICO LTDA. MEDIANTE AS CLÁUSULAS ABAIXO ESTABELECIDAS:

DO OBJETO: O presente instrumento possui por objetivo o acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

DO VALOR: O valor a ser aditado no contrato N.º 78.20 será de 25,00% (vinte e cinco por cento) no qual terá um aumento de R\$180.000,00 (Cento e oitenta mil), passando para novo valor total R\$ 900.000,00 (Novecentos mil reais) conforme cálculos elaborados pelo NES seq. 12 no processo 2022/550299.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 8288, Elemento de Despesa: 339039 e Fonte de Recurso: 0103.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais Cláusulas do Contrato nº. 78/20, não alteradas por este instrumento.

DATA DA ASSINATURA: 25/07/22

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- PORTARIA 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

Protocolo: 835402