

**CONVÊNIO**

**CONVÊNIO ASSISTENCIAL Nº 02/2022  
PROCESSO Nº 2022/468406**

Objeto: O presente instrumento tem por objeto realizar a contratação de Serviços Médicos Hospitalares, nas Clínicas, Cirúrgica, Médica, Obstétrica, Ginecológica, Pediátrica, Traumatologia e Ortopedia, Ambulatoriais e Clínicas para pacientes adultos e pediátricos, a contar com o serviço de apoio diagnóstico e terapêutica-SADT, para realização no Município de Santo Antônio do Tauá - PA.

Documento Descritivo: Integra este Convênio Assistencial, como anexo, indissociável, o Documento Descritivo, com vigência de até 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser alterado a qualquer tempo, desde que acordado entre as partes.

Data da assinatura: 03/08/2022

Vigência: 03/08/2022 à 02/08/2023

Valor: O Valor global estimado para a execução do Convênio, conforme este Documento Descritivo é de componente pós-fixado e pré-fixado e importa em R\$ 7.359.796,08 (Sete milhões, trezentos e cinquenta e nove mil, setecentos e noventa e seis reais e oito centavos), a ser transferido ao Hospital, em parcela mensal estimada de até R\$ 613.316,34 (Seiscentos e treze mil, trezentos e dezesseis reais e trinta e quatro centavos) a serem pagos de acordo com o desempenho mensal das metas contratualizadas, com recursos de fonte federal teto de media complexidade (MAC) e fonte estadual.

Dotação Orçamentária: RECURSO FEDERAL - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 908878; ;ELEMENTO DE DESPESA: 335043; FONTE DE RECURSO: 0149 / 0349; AÇÃO: 260219; R\$ 341.884,43. RECURSO ESTADUAL - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 908878; ELEMENTO DE DESPESA: 335043; FONTE DE RECURSO: 0103 / 0303; AÇÃO: 260219; R\$ 271.431,91

Conveniente: HOSPITAL E MATERNIDADE SANTO ANTONIO

Mantenedora: ASSOCIAÇÃO SOCIAL UNIVIDA TAUÁ

Concedente: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Ordenador: RÔMULO RODOVALHO GOMES - Secretário de Estado de Saúde Pública

**Protocolo: 835895**

**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº 949 DE 02 DE AGOSTO DE 2022/DGTES/SESPA**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo 2021/838047;

RESOLVE:

AUTORIZAR o gozo de 16 (dezesseis) dias de férias regulamentares, a servidora DAYANE DE MELO SILVA, matrícula nº 5942517/1, lotada no 11º Centro Regional de Saúde, no período de 22.08.2022 a 06.09.2022, referente ao período aquisitivo de 02 de julho de 2020 a 01 de julho de 2021, interrompidas através da PORTARIA Nº 1.009/05.08.2021, publicada no DOE nº 34.661/06.08.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 02.08.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 835698**

**PORTARIA Nº 956 DE 03 DE AGOSTO DE 2022/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o processo 2022/593279;

R E S O L V E:

CONCEDER 15(quinze) dias de férias regulamentares a servidora ELIZABETE GOUVEA ALFAIA, Identidade Funcional nº 5594979/4, cargo de CHEFE DE UNIDADE MISTA, lotada no Departamento de Desenvolvimento da Rede Assistencial, no período de 16 de novembro de 2022 a 30 de novembro de 2022, referente ao período aquisitivo de 08 de janeiro de 2021 a 07 de janeiro de 2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 03.08.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 835734**

**PORTARIA Nº 957 DE 03 DE AGOSTO DE 2022/DGTES/SESPA**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo 2022/308439;

RESOLVE:

AUTORIZAR o gozo de 15 (quinze) dias de férias regulamentares, ao servidor IURY CONCEIÇÃO FERREIRA, matrícula nº 5939153/5, lotado na Divisão de Medicamento e Material Técnico, no período de 01.08.2022 a 15.08.2022, referente ao período aquisitivo de 12 de fevereiro de 2021 a 11 de fevereiro de 2022, interrompidas através da PORTARIA Nº 340/18.03.2022, publicada no DOE nº 34.899/21.03.2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 03.08.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 835757**

**PORTARIA Nº 958 DE 03 DE AGOSTO DE 2022/DGTES/SESPA**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo 2022/482260;

RESOLVE:

AUTORIZAR o gozo de 19 (dezenove) dias de férias regulamentares, a servidora MICHELE MONTEIRO SOUSA, matrícula nº 5857899/2, lotada na Diretoria Operacional, no período de 21.11.2022 a 09.12.2022, referente ao período aquisitivo de 10 de março de 2021 a 09 de março de 2022, interrompidas através da PORTARIA Nº 342/21.03.2022, publicada no DOE nº 34.901/22.03.2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 03.08.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 835781**

**PORTARIA Nº 959 DE 03 DE AGOSTO DE 2022/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias coletivas regulamentares aos servidores desta SESPA, abaixo relacionados:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5188024/1	JOÃO CARLOS BARBOSA DE MELLO	07/05/2021 a 06/05/2022	01.08.2022 a 30.08.2022
55587690/1	RENATA GUIMARÃES GONÇALVES	02/03/2021 a 01/03/2022	01.08.2022 a 30.08.2022
54189790/1	MILENE MONTEIRO BARROS DA ROCHA	01/03/2022 a 19/04/2022	01.08.2022 a 30.08.2022
55587834/1	DARIO RIBEIRO DE AZEVEDO	14/03/2020 a 13/03/2021	01.08.2022 a 30.08.2022

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 03.08.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

**Protocolo: 835921**

**PORTARIA Nº 941 DE 02 DE AGOSTO DE 2022/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5906433/1	ROSENIRA DE FREITAS BAIA VIANA	29.07.2018 a 28.07.2019	13.10.2022 a 11.11.2022

OBS: CONFORME PROCESSO Nº 2022/888537

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 02.08.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 835805**

**PORTARIA Nº 930 DE 29 DE JULHO DE 2022/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao (a) servidor (a) desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5877768-2	ELIEGIANE SANCHES DE SOUZA	22/10/2013 a 21/10/2014	15/09/2022 a 14/10/2022

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2022/868205. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 29/07/2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 835810**

**PORTARIA Nº 950 DE 03 DE AGOSTO DE 2022/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao (a) servidor (a) desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
729469-1	CARLOS ALBERTO DOS SANTOS	13/06/2016 a 12/06/2017	01/11/2022 a 30/11/2022

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2022/776525. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 03/08/2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 835817**