

041.32	VEÍCULOS	059.2	DEVOLUÇÃO AO ERÁRIO
041.5	CESSÃO E COMODATO	060	GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO
041.51	BENS IMÓVEIS E MÓVEIS	060.01	NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO
041.52	VEÍCULOS	061	GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO
041.6	LOCAÇÃO	061.01	CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (CPAD)
041.61	BENS IMÓVEIS E IMÓVEIS	061.011	COMPOSIÇÃO E ATUAÇÃO
041.62	VEÍCULOS	061.012	OPERACIONALIZAÇÃO DE REUNIÕES
042	ALIENAÇÃO	061.1	ADOÇÃO E CONTROLE DOS PROCEDIMENTOS DE PROTOCOLO
042.1	VENDA	061.2	ANÁLISE DA SITUAÇÃO ARQUIVÍSTICA
042.11	BENS IMÓVEIS	061.3	LEVANTAMENTO DA PRODUÇÃO E DO FLUXO DOCUMENTAL
042.12	VEÍCULOS	061.4	ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS
042.2	DOAÇÃO E PERMUTA	061.5	APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS
042.21	BENS IMÓVEIS	061.51	CLASSIFICAÇÃO
042.22	VEÍCULOS	061.52	AVALIAÇÃO
042.3	CESSÃO	061.521	ELIMINAÇÃO
042.31	BENS IMÓVEIS	061.522	TRANSFERÊNCIA
042.32	VEÍCULOS	061.523	RECOLHIMENTO
042.4	BAIXA. DESFAZIMENTO	062	GESTÃO DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICO E MUSEOLÓGICO
042.41	VEÍCULOS	062.1	AQUISIÇÃO E INCORPORAÇÃO
042.42	BENS MOBILIÁRIOS	062.11	COMPRA
043	ADMINISTRAÇÃO DE BENS MOBILIÁRIOS	062.12	DOAÇÃO
043.1	REGISTRO DOS IMÓVEIS	062.13	PERMUTA
043.2	TOMBAMENTO	062.2	PROCESSAMENTO TÉCNICO
043.5	INSPEÇÃO PATRIMONIAL	062.21	REGISTRO
043.6	MUDANÇA		
043.61	PARA OUTROS IMÓVEIS	062.22	CATALOGAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E INDEXAÇÃO
043.62	DENTRO DO MESMO IMÓVEL	062.3	INVENTÁRIO
043.7	USO DE DEPENDÊNCIAS	062.4	DESINCORPORAÇÃO
044	ADMINISTRAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS	062.41	DOAÇÃO
044.1	TOMBAMENTO	062.42	DESCARTE
044.2	OCORRÊNCIA DE SINISTROS	063	CONTROLE DE ACESSO E DE MOVIMENTAÇÃO DE ACERVOS
044.3	CONTROLE DE USO	063.1	CONSULTAS
044.4	ESTACIONAMENTO. GARAGEM	063.2	EMPRÉSTIMOS
045	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	063.3	MOVIMENTAÇÃO DE ACERVOS
045.01	SEGURO PATRIMONIAL	064	CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DE ACERVOS
045.1	FORNECIMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS ESSENCIAIS	064.01	AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO
045.11	ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO	064.1	DESINFESTAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO
045.12	ENERGIA ELÉTRICA	064.2	CONTROLE DAS ÁREAS DE ARMAZENAMENTO
045.2	MANUTENÇÃO E REPARO DAS INSTALAÇÕES	064.3	REFORMATAÇÃO
045.22	SISTEMAS CENTRAIS DE AR-CONDICIONADO	064.31	MICROFILMAGEM
045.23	CONSERVAÇÃO PREDIAL	064.32	DIGITALIZAÇÃO
045.3	EXECUÇÃO DE OBRAS	064.4	RESTAURAÇÃO
045.31	CONSTRUÇÃO	066	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
045.32	REFORMA. RECUPERAÇÃO. RESTAURAÇÃO.	066.1	DESENVOLVIMENTO E CONTROLE DE SISTEMAS INFORMATIZADOS
045.33	ADAPTAÇÃO DE USO	066.2	INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS
045.4	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	066.3	ADMINISTRAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA
045.5	ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	066.31	PROJETO DE MANUTENÇÃO
046	PROTEÇÃO, GUARDA E SEGURANÇA PATRIMONIAL	066.32	GERENCIAMENTO E USO
046.1	PREVENÇÃO DE INCÊNDIO	066.4	ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS
046.11	PLANEJAMENTO, ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS	066.41	INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO
046.12	CONSTITUIÇÃO DE BRIGADA VOLUNTÁRIA	066.42	GERENCIAMENTO E USO
046.13	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	066.9	CONTROLE DO SUPORTE TÉCNICO
	DE COMBATE A INCÊNDIO	067	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
046.2	MONITORAMENTO. VIGILÂNCIA	069.1	TRATAMENTO TÉCNICO DA DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA PERMANENTE
046.3	OCORRÊNCIA DE SINISTROS	069.11	ARRANJO E DESCRIÇÃO
046.4	CONTROLE DE PORTARIA	069.12	ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE PESQUISA
047	CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS	069.2	FORNECIMENTO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS
047.01	COMISSÃO DE INVENTÁRIO	069.3	PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS
047.1	INVENTÁRIO DE BENS IMÓVEIS	070	GESTÃO DOS SERVIÇOS POSTAIS E DE TELECOMUNICAÇÕES
047.2	INVENTÁRIO DE VEÍCULOS	070.01	NORMAS. REGULAMENTOS
049	OUTRAS AÇÕES REFERENTES À GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS E DE SERVIÇOS	071	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
049.1	RACIONALIZAÇÃO DO USO DE BENS E SERVIÇOS	071.1	SERVIÇO POSTAL
049.11	CRIAÇÃO E ATUAÇÃO DE GRUPOS DE TRABALHO	071.3	SERVIÇO DE TELEFONIA
049.12	OPERACIONALIZAÇÃO DE REUNIÕES	071.4	SERVIÇO DE TRANSMISSÃO DE DADOS
050	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	072	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PELO ÓRGÃO
050.01	NORMAS. REGULAMENTOS	073	AUTORIZAÇÃO E CONTROLE DE USO
050.02	CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO	073.3	SERVIÇO DE TELEFONIA
050.03	CONFORMIDADE CONTÁBIL	073.31	REGISTRO DE LIGAÇÕES
051	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	073.32	DIVULGAÇÃO DE LISTAS TELEFÔNICAS INTERNAS
051.1	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	073.4	SERVIÇO DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ E IMAGEM
051.2	DETALHAMENTO DE DESPESA	900	ADMINISTRAÇÃO DE ATIVIDADES ACESSÓRIAS
051.3	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	910	GESTÃO DE EVENTOS
051.4	RETIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA. CRÉDITOS ADICIONAIS	910.01	NORMAS. REGULAMENTOS
052	GESTÃO FINANCEIRA	911	PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO
052.1	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA	912	DIVULGAÇÃO
052.2	EXECUÇÃO FINANCEIRA	913	INSCRIÇÃO E CONTROLE DE FREQUÊNCIA
052.21	RECEITA	914	EMIÇÃO DE CERTIFICADOS
052.211	RECEITA CORRENTE	915	AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS
052.22	DESPESA	916	HABILITAÇÃO, JULGAMENTO E RECURSOS
052.221	DESPESA CORRENTE	917	PREMIAÇÃO
052.23	DEMONSTRAÇÃO CONTÁBIL	918	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
053	OPERAÇÃO BANCÁRIA	919	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS PROMOVIDOS E REALIZADOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES
053.01	CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	990	OUTRAS AÇÕES REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO DE ATIVIDADES ACESSÓRIAS
054	CONTROLE EXTERNO. AUDITORIA EXTERNO	991	GESTÃO DE COMUNICAÇÕES EVENTUAIS
054.1	PRESTAÇÃO DE CONTAS. TOMADA DE CONTAS		
054.2	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL		
059.1	FIXAÇÃO DE CUSTOS DE SERVIÇOS		