

032.4	TOMABAMENTO	Até Alienação	5 anos	Eliminação
033.1	DAÇÃO E PERMUTA			
033.11	MATERIAL PERMANENTE	4 anos	5 anos	Eliminação

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS REFERENTE À ATIVIDADE - MEIO

CÓDIGO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	
033.12	MATERIAL DE CONSUMO	4 anos	5 anos	Eliminação
033.2	DOAÇÃO. AJUDIAÇÃO			
033.21	MATERIAL PERMANENTE	Até a quitação total da dívida	5 anos	Eliminação
033.22	MATERIAL DE CONSUMO	Até a quitação total da dívida	5 anos	Eliminação
033.3	DESFAZIMENTO			
033.31	MATERIAL PERMANENTE	Até a quitação total da dívida	5 anos	Eliminação
033.32	MATERIAL DE CONSUMO	Até a quitação total da dívida	5 anos	Eliminação

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS REFERENTE À ATIVIDADE - MEIO

CÓDIGO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	
033.4	CESSÃO, COMODATO E EMPRESTIMO			
033.41	MATERIAL PERMANENTE	4 anos	5 anos	Eliminação
033.42	MATERIAL DE CONSUMO	4 anos	5 anos	Eliminação
033.5	EXTRAVIO, ROUBO, DESAPARECIMENTO, FURTO E AVARIA	Até conclusão do caso	5 anos	Eliminação
034	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	Até a aprovação das contas pelo Tribunal de Contas*	5 anos a contar da aprovação das contas pelo Tribunal de Contas**	Eliminação
035	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO	1 ano	-	Eliminação

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS REFERENTE À ATIVIDADE - MEIO

CÓDIGO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
036	CONTROLE DEMATERIAIS				
036.1	COMISSÃO DE INVENTÁRIO	Enquanto Vigora	-	Guarda permanente	
036.2	INVENTÁRIO DEMATERIAL PERMANENTE	Até a aprovação das contas pelo Tribunal de Contas*	5 anos a contar da aprovação das contas pelo Tribunal de Contas**	Eliminação	
036.3	INVENTÁRIO DE MATERIAL PERMANENTE	Até a aprovação das contas pelo Tribunal de Contas*	5 anos a contar da aprovação das contas pelo Tribunal de Contas**	Eliminação	
039.1	RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAL				
039.2	CRIAÇÃO E ATUAÇÃO DE GRUPOS DE TRABALHO	4 anos	5 anos	Guarda permanente	
039.3	OPERACIONALIZAÇÕES DE REUNIÃO	2 anos	-	Eliminação	
039.4	EMPRESTIMO E DEVOLUÇÃO DEMATERIAL PERMANENTE	Enquanto Vigora	1 ano	eliminação	

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS REFERENTE À ATIVIDADE - MEIO

CÓDIGO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
040	GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS E DE SERVIÇOS				
040.01	NORMAS. REGULAMENTOS	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
041	AQUISIÇÃO E INCORPORAÇÃO	Eliminar, após 2 anos, os documentos referentes às ações de aquisição e incorporação não efetivadas.			
041.1	COMPRA				
041.11	BENS IMÓVEIS E MÓVEIS	Até a aprovação das contas pelo Tribunal de Contas*	5 anos a contar da aprovação das contas pelo Tribunal de Contas**	Guarda permanente	
041.12	VEÍCULOS	Até a aprovação das contas pelo Tribunal de Contas*	5 anos a contar da aprovação das contas pelo Tribunal de Contas**	Eliminação	