

XIII - responder pelas infrações de trânsito que cometer, podendo, em caso de negligência, imprudência ou imperícia, perder a autorização de dirigir os veículos da frota oficial e responder civil, penal e administrativamente;

XIV - prestar socorro às vítimas de acidentes sempre que presenciar o fato ou for solicitado, procurando obter comprovante da autoridade de trânsito ou policial a fim de atestar eventuais atrasos e/ou desvios de itinerários preestabelecidos;

XV - iniciar a movimentação do veículo oficial somente após constatar a segurança dos usuários no embarque ou desembarque, verificando portas e a utilização de cinto de segurança;

XVI - utilizar o veículo oficial somente para uso exclusivo em serviço, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, por omissão ou conivência, devendo comunicar quaisquer irregularidades no uso indevido;

XVII - não conduzir pessoas estranhas ao serviço público ou servidores, sem a autorização formal;

XVIII - observar e cumprir o descanso mínimo obrigatório na forma prevista em lei durante o período de viagem;

XIX - recolher o veículo às dependências da SEDAP ao fim do expediente regular, no uso para deslocamentos urbanos, salvo nos casos de viagem ou unidades de fronteira quando a serviço em horários extraordinários, devidamente autorizada;

XX - recolher o veículo no local de destino ou nas paradas durante a viagem em local que seja seguro, preferencialmente em garagens oficiais, quando do uso em viagens intermunicipais;

XXI - observar e cumprir, irrestritamente, as condições estabelecidas nesta Instrução Normativa; e

XXII - informar imediatamente à Chefia Imediata que tenha o veículo oficial sob sua responsabilidade, por meio de registro no formulário de Controle de Circulação de Veículo Oficial, quando:

a) encontrar documentos e/ou objetos esquecidos pelos usuários após revista minuciosa do interior do veículo oficial ao término do uso;

b) verificar não conformidade, ao assumir o veículo condições mecânicas e de conservação, inclusive com relação à existência da documentação regular e presença dos equipamentos de segurança obrigatórios;

c) houver ocorrências e/ou não conformidades, assim como alterações no itinerário previamente autorizado, durante o período de uso do veículo.

CAPÍTULO III DAS PENALIDADES

Art. 8º Será de responsabilidade do servidor público todas as penalidades decorrentes de infrações de trânsito cometidas na condução de veículo oficial da SEDAP, na forma do art. 257, § 3º, da Lei Federal nº 9.503/97.

Art. 9º A aplicação de multa resultante de infração de trânsito sujeitará o servidor público condutor ao desconto em sua remuneração do valor da multa, observado o seguinte:

I - recebido o auto de infração em nome da SEDAP ou do carro por ela locado, será identificado o servidor condutor responsável;

II - o servidor condutor do veículo será formalmente comunicado do fato e do prazo para, se quiser, providenciar interposição de recurso junto à Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI do órgão autuante;

III - em qualquer caso, o servidor condutor do veículo é obrigado a proceder, no prazo fixado no respectivo auto de infração, a todas as medidas necessárias à sua identificação junto ao órgão autuante, na forma do § 7º do art. 257 da Lei Federal nº 9.503/97, sob pena de responder por penalidades decorrentes da não identificação;

IV - provido o recurso a que se refere o inciso II deste artigo, a respectiva documentação será arquivada para fins de controle por parte da gestão da frota;

V - não interposto ou não tendo sido provido o recurso a que se refere o inciso II deste artigo, o servidor será formalmente notificado acerca do desconto do valor correspondente à multa em sua remuneração;

§ 1º A notificação do servidor condutor, conforme modelo do Anexo II desta Instrução Normativa, será feita em 04 (quatro) vias, devendo:

I - 01 (uma) via ser arquivada Gerência de Transporte responsável pela gestão da frota, para fins de controle;

II - 01 (uma) via para a Diretoria Administrativa Financeira para pagamento da multa;

III - 01 (uma) via ser entregue ao servidor;

III - 01 (uma) via ser encaminhada a Célula de Gestão de Pessoas para fins de processamento do desconto.

§ 2º No caso de recusa por parte do servidor em apor sua assinatura na Notificação para desconto em folha de pagamento, tal fato será registrado e subscrito por 02 (duas) testemunhas devidamente identificadas, tornando-o apto a produzir os seus devidos efeitos legais, sem prejuízo de apuração de eventual descumprimento de dever funcional e aplicação das penalidades cabíveis.

§ 3º O procedimento previsto no § 2º será observado em caso de recusa ao recebimento da comunicação prevista no inciso II do caput deste artigo.

§ 4º Será de responsabilidade do servidor público que não promover os atos necessários à sua identificação junto ao Órgão de Trânsito autuante todas as penalidades aplicadas na forma do § 8º do art. 257 da Lei Federal nº 9.503/97, aplicando-se, no que couber, o disposto neste artigo.

Art. 10 No caso de desconto na remuneração deverá ser observado:

I - o servidor deverá optar pelo desconto integral do valor, ou parcelado em 03 (Três) vezes, conforme anexo II desta instrução normativa.

II - ser processado no mês seguinte ao pagamento da multa pela DAFI.

§ 1º Haverá o desconto da importância integral ou o que dela restar, em caso de parcelamento anterior, sobre eventuais valores rescisórios decorrentes de qualquer das formas de desligamento do servidor.

§ 2º No caso de saldo insuficiente para o desconto referido no § 1º, o servidor poderá efetuar o pagamento através de depósito na conta única do Governo do Estado do Pará.

Art. 11 A Gerência de Transportes utilizará meios eficazes de controle da utilização dos veículos pertencentes a SEDAP, objetivando assegurar a correta identificação do servidor que os conduz.

Art. 12 O servidor que conduzir veículo oficial sem a autorização de que trata o art. 3º desta Instrução Normativa responderá, mediante procedimento administrativo, por descumprimento de dever funcional, sem prejuízo da aplicação imediata do disposto nos arts. 7º, 8º e 9º desta Instrução Normativa e do ressarcimento dos danos que vierem a ser apurados em procedimento próprio.

Art. 13 São deveres do responsável pelas Unidades com veículos oficiais lotados na sua carga patrimonial:

I - cumprir e fazer cumprir a presente normatização;

II - controlar a utilização dos veículos quanto ao usuário e tipo de serviço;

III - zelar pela conservação do veículo sob a sua guarda;

IV - não concordar ou concorrer para o uso indevido do veículo, devendo comunicar fatos dessa natureza, que porventura venham a ocorrer, à Gerência de Transporte;

V - não permitir, em nenhuma hipótese, que veículos sob sua responsabilidade sejam conduzidos por pessoas não habilitadas e/ou não autorizadas.

Art.14 Os procedimentos instituídos nesta Instrução Normativa não excluem a possibilidade de instauração do devido processo legal, administrativo ou judicial, para apuração de eventual responsabilidade administrativa, civil ou criminal do servidor, ou para fins de ressarcimento de danos ao erário.

Art.15 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Belém, 02 de agosto de 2022.

JOÃO CARLOS LEÃO RAMOS

Secretário de Estado de Desenvolvimento Agropecuária e da Pesca, Interino

ANEXO I – INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº001/2022

AUTORIZAÇÃO PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL ESTADUAL

1- Dados do Servidor:

Nome: Cargo: Matrícula: Lotação: Endereço: Telefone: E-mail: Número da CNH: _ Categoria: _

Validade: _

2- Objeto da autorização:

Na forma da Instrução Normativa nº /2022, o servidor identificado fica autorizado a dirigir veículos oficiais, próprios ou locados da SEDAP no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, devendo informar:

Trajetos Horários Finalidades

3- Responsabilidade por infrações de trânsito:

O servidor autorizado está ciente de que será de sua responsabilidade todas as penalidades decorrentes de infrações de trânsito cometidas na condução de veículos oficiais, próprios ou locados da SEDAP, na forma do art. 257, §3º, da Lei Federal nº 9.503/97. O servidor desde já autoriza a utilização deste documento para fins de identificação de condutor infrator, na forma do art. 257, §7º, da Lei Federal n.o 9.503/97, sempre que for identificado como responsável por cometimento de infração de trânsito.

4- Conclusão:

FICA AUTORIZADO o servidor acima identificado a dirigir veículos oficiais no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições.

Belém de de 20 .

Autorização e Carimbo do Servidor Interessado Gestor da Unidade da SEDAP

ANEXO II – INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2022

NOTIFICAÇÃO DE DESCONTO EM FOLHA DE PAGAMENTO EM RAZÃO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO.

1- IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:

Cargo: Matrícula: Lotação: Endereço: Telefone: E-mail: Número da CNH: Categoria: Validade:

2 - MOTIVO DO DESCONTO

[] Infração de trânsito

[] Infração decorrente de não identificação de condutor infrator

Auto de Infração nº Órgão de Trânsito: Data: Valor:

3- NOTIFICAÇÃO

Fica NOTIFICADO, para os devidos fins, o servidor acima identificado, que será descontado em sua remuneração a ser paga no mês posterior à emissão do presente, o valor equivalente a R\$ (), decorrente de aplicação de multa de trânsito, podendo optar pela seguinte forma de desconto:

[] valor integral;

[] valor em 3 (Três) parcelas.

Fica ainda NOTIFICADO que haverá o desconto da importância integral ou o que dela restar, em caso de parcelamento anterior, sobre eventuais valores rescisórios decorrentes de qualquer das formas de desligamento.

Belém (PA), de de 20 .

Servidor Notificado:

Protocolo: 844709

OUTRAS MATÉRIAS

TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 157/2022

CEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA – SEDAP

CESSIONÁRIA: MUNICÍPIO DE ULIANÓPOLIS.

OBJETO DE CESSÃO: 01 (UM) TRATOR COM PLAINA CHASSI: LYWDR1134812MS

DATA DE ASSINATURA: 25/08/2022

VIGÊNCIA: 25/08/2022 A 31/12/2027.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: JOÃO CARLOS LEÃO RAMOS.

Protocolo: 844927

TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 155/2022

CEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA – SEDAP

CESSIONÁRIA: MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE.

OBJETO DE CESSÃO: 02 (DOIS) TRATORES SEM PLAINA CHASSIS: LYWDR1134934MS, CYWDR1126082MS

DATA DE ASSINATURA: 25/08/2022

VIGÊNCIA: 25/08/2022 A 31/12/2027.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: JOÃO CARLOS LEÃO RAMOS.

Protocolo: 844922