

Origem: Altamira
 Destino (s): Uruará
 Servidor: 57224934/2/NILSON CASTELO BRANCO JUNIOR (Técnico em Radiologia) / 4,5 diária (completa) de 12/09/2022 a 16/09/2022
 Servidor: 5892340/1/PABLO ALVES DOS SANTOS (Enfermeiro) / 4,5 diária (completa) de 12/09/2022 a 16/09/2022
 Servidor: 57224781 / EDIVALDO DE SOUZA SILVA (Técnico de Enfermagem) / 4,5 diária (completa) de 12/09/2022 a 16/09/2022
 Ordenador de Despesa:
 Waldecir Aranha Maia
 Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 846536**PORTARIA Nº 296/2022, de 18/08/2022**

Portaria Individual
 Objetivo: Conduzir veículo oficial com servidores que irão realizar vistoria Técnica e fiscalização nos serviços de saúde do município
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
 Origem: Altamira
 Destino (s): Uruará
 Servidor: 55588731/3 JOSÉ FLAVIO CARNEIRO (Agente Administrativo) / 4,5 diária (completa) de 12/09/2022 a 16/09/2022
 Ordenador de Despesa:
 Waldecir Aranha Maia
 Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 846538**PORTARIA Nº 336/2022, de 11/08/2022**

Portaria Coletiva
 Objetivo: Prestar Apoio técnico na implantação da sala de situação de Arboviroses municipal
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
 Origem: Altamira
 Destino (s): Anapú
 Servidor: 5426464/1/ JOSE GUILHERME SOUZA SILVA (Agente de Controle de Endemias) / 4,5 diárias (completa) de 12/09/2022 a 16/09/2022
 Servidor: 57206436/1 / SEBASTIÃO NASCIMENTO DE FREITAS (Marinheiro Fluvial de Convés) / 4,5 diárias (completa) de 12/09/2022 a 16/09/2022
 Ordenador de Despesa:
 Waldecir Aranha Maia
 Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 846637**PORTARIA Nº 332/2022, de 17/08/2022**

Portaria Individual
 Objetivo: Conduzir viatura oficial com Técnicos supervisores da Divisão de Endemias do 10CRS/SESPA.
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
 Origem: Altamira
 Destino (s): Anapú
 Servidor: 5155452-1 / JANDUY SIMÃO (Motorista) / 4,5 diárias (completa) de 12/09/2022 a 16/09/2022
 Ordenador de Despesa:
 Waldecir Aranha Maia
 Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 846669

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: São Félix do Xingu.
 Objetivo: monitorar ações do VSPEA (Vigilância em Saúde de Populações Expostas a Agrotóxicos), realizar diálogo com profissionais de saúde e trabalhadores, capacitação de ACE's em VSPEA, realizar recadastramento e retirar geolocalização de solos potencialmente contaminados no SISOLO, e também acompanhar parâmetros do VIGIAGUA.
 Ordenado de Despesa: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 846675**PORTARIA Nº 485 de 30 de Agosto de 2022**

Nome: Abrahão Raimundo Alab Tavares.
 Cargo: Motorista Oficial.
 Matrícula/Siape: 502772.
 CPF: 257.067.722-15.
 Período: 01.09.2022.
 Nº de Diárias: 1/2 (meia) diária.
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Redenção.
 Objetivo: conduzir técnicos da Divisão Técnica e Vigilância em Saúde.
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 846740**PORTARIA Nº 484 de 30 de Agosto de 2022**

Nome: Manoel da Paz Ribeiro Santos.
 Cargo/Função: Agente de Saúde Pública.
 Matrícula/Siape: 505060.
 CPF: 260.470.632-68.
 Período: 29.08 a 02.09.2022.
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia) diárias.
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Ourilândia do Norte, Tucumã e Xinguara.
 Objetivo: Conduzir técnicos da Divisão Vigilância em Saúde.
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 846727

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

DESIGNAR SERVIDOR**SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA
13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE****PORTARIA Nº 44 DE 29 DE AGOSTO DE 2022**

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 81/2022-CCG de 19 de Janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34838 de 20/01/2022.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora MAELI DE SOUZA CALDAS, matrícula nº5966199-1, lotado no Escritório Regional/13ºCRS para atuar na função Apoio Administrativo no Setor de RH do 13ºCentro Regional de Saúde.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

Cametá, 29 de Agosto de 2022.

HELIUZ CESAR TOCANTINS DE SOUZA

Diretor do 13ºCRS/SESPA-Cametá (PA)

Protocolo: 846332

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA Nº 481 de 29 de Agosto de 2022*

Nome: Simone Ribeiro Rocha.
 Cargo: Agente Administrativo.
 Matrícula/Siape: 5897596-1.
 CPF: 673.196.022-53.
 Período: 29 a 31.08.2022.
 Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Redenção.
 Objetivo: auxiliar técnicos que irão orientar equipe municipal de endemias na implantação do projeto de encoleramento do programa de leishmaniose visceral.
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

OBS: Republicada por haver sido publicada com incorreção – na linha “Nº de Diárias” - no Diário Oficial nº 35.096/30.08.2022*

Protocolo: 846652**PORTARIA Nº 483 de 30 de Agosto de 2022**

Nome: Salvador Corrêa Bento.
 Cargo: Microscopista.
 Matrícula/Siape: 504386.
 CPF: 123.762.992-68.
 Nome: Célio Santos Cruz.
 Cargo/Função: Agente de Saúde Pública.
 Matrícula/Siape: 504828.
 CPF: 270.785.661-49.
 Período: 26 a 30.09.2022.

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

CONTRATO**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 124/2022-HOL**

Objeto: Fornecimento de material de expediente.
 Valor Global: R\$ 168.316,80 (cento e sessenta e oito mil e trezentos e dezesseis reais e oitenta centavos)
 Data Assinatura: 29/08/2022
 Vigência: 29/08/2022 a 28/08/2023
 Pregão Eletrônico nº 011/2021 SRP/SPLAD/DGL, Ata de Registro de Preços nº003/2022 - Processo nº 2022/440990
 Orçamento: 10.302.1507.8880.339030 Fonte: 0103/0269
 Contratado: NOVIDADES CABANO COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI com sede na Travessa Padre Eutíquio, n.º 280, Térreo, Campina, CEP: 66.063-475, Belém/PA FONE: (91) 3271-0568 / 3271-0568, e-mail: novidadescabano@bol.com.br / contatofefqueresma@bol.com.br / papeliariadosestudantes@gmail.com.br, inscrita no CNPJ: 05.194.705/0001-00.
 Diretora Geral: IVETE GADELHA VAZ

Protocolo: 846233