

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.
 Origem: Santarém/PA
 Destino: Belém/PA
 Período: 12/09 a 15/09/2022 – 03 e ½ diárias.
 Servidores:
 -57214630/1-JOSE MARIA E SOUZA NETO-
 (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
 ORDENADOR: LILIA MARCIA RAMOS REIS /
 Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 847472

PORTARIA Nº 2034/2022 - GAB/SEMAS 01 DE SETEMBRO DE 2022.

Objetivo: Realizar vistoria técnica em Indústrias Madeireiras, para subsidiar posicionamento técnico quanto a avaliação do relatório de Informação Ambiental Anual - RIAA dos empreendimentos EBATA.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Santarém/Terra Santa/Aveiro/Itaituba/PA

Período: 12/09 a 17/09/2022 – 05 e ½ diárias.

Servidores:

-54189442/2 - ROSIANE DA SILVA SOUZA -

(Técnico De Gestão Agropecuária)

-57227646/4 - MICHELLE MARIA CORRÊA -

(Técnico De Gestão De Meio Ambiente)

ORDENADOR: LILIA MARCIA RAMOS REIS /

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 847561

FÉRIAS

PORTARIA Nº 1926/2022-DGAF/GAB/SEMAS

CONCEDER 20 (vinte) dias das férias regulamentares, da servidora LILIAN PAULA ALMEIDA DA SILVA, matrícula 6330953/2, ocupante da função de Técnico de Gestão de Meio Ambiente, lotada na Gerência de Fiscalização de Atividades Poluidoras e Degradoras - GERAD no período de 22/08/2022 a 10/09/2022, referente exercício 2021/2022, interrompidas através da PORTARIA Nº 892/2022-DGAF/GAB/SEMAS, de 09/05/2022, publicada no DOE nº 34.969 de 13/05/2022.

HUGO YUTAKA SUENAGA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 849281

PORTARIA Nº 2032/2022-DGAF/GAB/SEMAS

I – INTERROMPER, por necessidade de serviços, a contar de 04/08/2022 o gozo de férias do servidor WILHELM ABUD KLEINLEIN, matrícula nº 8001279/5, referente ao exercício 2021/2022, concedida através da PORTARIA Nº 1610/2022 -GAF/GAB/SEMAS de 22/07/2022, publicado no DOE 35.057 de 26/07/2022, restando 10 (dez) dias a serem usufruídas em data oportuna.

Belém, 01 de setembro de 2022.

HUGO YUTAKA SUENAGA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 849240

PORTARIA Nº 2035/2022-DGAF/GAB/SEMAS

I – INTERROMPER, por necessidade de serviços, a contar de 21/08/2022 o gozo de férias da servidora MAITE AZEVEDO BARBOSA SAUMA, matrícula nº 55588165/4, referente ao exercício 2021/2022, concedida através da PORTARIA Nº 1430/2022 -GAF/GAB/SEMAS de 04/07/2022, publicado no DOE 35.036 de 06/07/2022, restando 04 (quatro) dias a serem usufruídas em data oportuna.

Belém, 01 de setembro de 2022.

HUGO YUTAKA SUENAGA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 849291

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 2033/2022-DGAF/GAB/SEMAS

ALTERAR, por necessidade de serviço, o gozo de férias do período de 09/09/2022 a 08/10/2022 para 05/09/2022 a 24/09/2022 e 02/01/2023 a 11/01/2023 da servidora PATRICIA DA CONCEICAO CABRAL DE LIMA, Id. Funcional nº 57175687/1, ocupante do cargo de Gerente, lotada na Gerência de Projetos Metálicos - GEMIM, concedida através PORTARIA Nº 1684/2022 - DGAF/GAB/SEMAS de 29/07/2022, publicada no DOE nº 35.066 de 03/08/2021, referente ao exercício 2020/2021.

Belém, 01 de setembro de 2022.

HUGO YUTAKA SUENAGA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 849283

PORTARIA Nº 2038/2022-DGAF/GAB/SEMAS

ALTERAR, por necessidade de serviço, o gozo de férias do período de 01/08/2022 a 15/08/2022 para 12/09/2022 a 26/09/2022 da servidora MONIQUE BEZERRA NASCIMENTO, Id. Funcional nº 5959636/1, ocupante da função de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada no Comitê de Monitoramento e Planejamento Estratégico para Fiscalização- CFISC, concedida através PORTARIA Nº 1430/2022 - DGAF/GAB/SEMAS de 04/07/2022, publicada no DOE nº 35.037 de 07/07/2021, referente ao exercício 2021/2022.

Belém, 01 de setembro de 2022.

HUGO YUTAKA SUENAGA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 849301

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

Portaria nº. 589 de 06 de setembro de 2022

Designa Comissão de Fiscalização de Contrato Administrativo A Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 15 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº. 33.783, de 17 de janeiro de 2019 e alterações posteriores.

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos serão efetivados nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 com as alterações introduzidas;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo, para a função de Fiscais do Contrato nº 22/2019 da Empresa LOCAMIL SERVIÇOS EIRELI, a contar da data de assinatura do contrato:

COMISSÃO	MATRÍCULA	PERFIL
Ericka do Socorro de Lima Barbosa do Nascimento	5717632-5	Titular
João Cláudio Conceição de Souza	57201094	Suplente
Marco Antônio de Campos Costa	5947912	Suplente

Art. 2º. São atribuições dos Fiscais do Contrato que compõe a comissão:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

II - Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;

III - Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

IV - Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando à fatura de pagamento a unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;

V - Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

VI - Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.

Art. 3º. Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas à Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira - DAF, em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vista ao estrito cumprimento da execução do contrato.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

KARLA LESSA BENGTON

Presidente do IDEFLOR-Bio

Protocolo: 849720

Portaria nº. 625 de 30 de agosto de 2022

RESOLVE:

Autorizar o afastamento dos servidores Edimilson Aníbal Pinheiro, matrícula nº 5940995 e Elizane Silveira de Jesus, matrícula nº 5950050, no período de 08 a 10/09/2022, com destino a ZA da UC ESEC Grão Pará. Objetivo: Participar de reunião administrativa na comunidade de Nova Aliança. As despesas de viagem serão de responsabilidade do Programa Áreas Protegidas da Amazônia - ARPA.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Portaria nº. 635 de 05 de setembro de 2022

RESOLVE:

Art. 1º - Autorizar, o servidor Weden José Mota da Silva, matrícula nº 5958152, ocupante do cargo de Gerente, Carteira Nacional de Habilitação nº 00602359865, Categoria AC, a dirigir veículos oficiais do IDEFLOR-Bio, para atender as necessidades de deslocamento do Escritório Regional Baixo Amazonas I, no período de 03/10 a 31/12/2022.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Portaria nº. 636 de 05 de setembro de 2022

RESOLVE:

Art. 1º - Autorizar o servidor Israel Alves de Oliveira, matrícula nº 57207773, ocupante do cargo de Gerente, Carteira Nacional de Habilitação nº 01155598451, Categoria AD, a dirigir veículos oficiais do IDEFLOR-Bio, na área de abrangência do Escritório Regional Xingu, no período de 03/10 a 31/12/2022.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 849634