

**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 247 DE 09 DE SETEMBRO DE 2022.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, Considerando o que dispõe a Portaria de Consolidação nº 02, de 28 de setembro de 2017 no Capítulo V – Da Contratualização, em seu art. 32; CONSIDERANDO a Cláusula Décima Primeira – Da Fiscalização, Monitoramento e Avaliação de Serviços, do Convênio Assistencial nº 02/2022; CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 220 de 03 de agosto de 2022, publicada no Diário Oficial do Estado de nº 35.068 de 04 de agosto de 2022, sob o protocolo de nº 835960, que instituiu os membros da Comissão de representantes da SESPA/2º Centro Regional de Saúde e membros da Comissão do Hospital e Maternidade Santo Antônio, responsáveis pelo Convênio Assistencial nº 002/2022.

CONSIDERANDO os autos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2022/1160144, por meio de Ofício No 121/2022 de 08 de setembro de 2022 no qual solicita a atualização do quadro de membro representante do Hospital e Maternidade Santo Antônio;

Resolve:

Art. 1º Substituir Rômulo do Nascimento Novaes por Marciela Gall Billau como membro Titular da Comissão de representantes do Hospital e Maternidade Santo Antônio, localizado no Município de Santo Antônio do Tauá – PA. Parágrafo Único. A Comissão de Acompanhamento da Contratualização referente ao Convênio Assistencial nº 002/2022 celebrado entre a SESPA e o Hospital e Maternidade de Santo Antônio passa a ser composta pelos membros abaixo:

Representantes da Secretaria Estadual de Saúde/2º Centro Regional de Saúde:

- Maria Lúcia Carneiro Figueiredo, Matrícula: 5094453/1;
  - Patrícia Monteiro Vilela, Matrícula: 5956145/1;
  - Rosa Lúcia Teixeira da Silva, Matrícula: 6061419/2.
- Representantes do Hospital e Maternidade Santo Antônio:
- Marciela Gall Billau, Enfermeira Obstetra, CPF 000.195.252-81;
  - Lucívia Santos Becker, Enfermeira Responsável Técnica, CPF: 964.819.352-53;
  - José Nilson Abreu Moura, Auxiliar Administrativo, CPF: 850.565.372-68.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições contrárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 09 DE SETEMBRO DE 2022.

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

**Protocolo: 851867**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****7º TERMO ADITIVO AO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 06/2019-PROCESSO Nº 2019/242858.**

PARTES: SESPA e SEDOP (Obras de novas instalações Elétricas... e instalações de combate à incêndio... do Hospital Ophir Loyola)

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo a prorrogação pelo período de 90 (noventa) dias de 13/09/2022 a 12/12/2022, referente ao TED 06/2019 para atender a execução do objeto inicialmente pactuado. Cujo objeto é a execução de novas instalações elétricas das subestações de média tensão (13,8kV) e os grupos geradores, instalações de combate a incêndio, inclusive escadas metálicas e elevador de emergência do Hospital Ophir Loyola.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 908289; Elemento de Despesa: 449051 e Fonte de Recurso: 0103/ 0303/ 0130/ 0330/ 0301/ 0101.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas estabelecidas no Termo de Execução Descentralizada nº 06/2019, não alteradas por este Termo Aditivo.

DATA DA ASSINATURA: 12/09/2022.

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS - Secretário Adjunto de Gestão Administrativa - Portaria 335 de 03 de julho de 2020.

**Protocolo: 852478**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO****EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 028/SESPA/2022. PROCESSO Nº: 2022/1025315.**

OBJETO: Pagamento de 05 (cinco) inscrições de servidores da SESPA no 7º FÓRUM LATINO-AMERICANO DE QUALIDADE E SEGURANÇA NA SAÚDE MUITO ALÉM DO ASG, que será realizado no período de 12 a 15 de setembro de 2022, no formato híbrido em São Paulo-SP.

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

CNPJ Nº: 05.054.929/0001-17.

CONTRATADO: SOCIEDADE BENEFICIENTE ISRAELITA BRASILEIRA – HOSPITAL ALBERT EINSTEIN

CNPJ Nº: 60.765.823/0001-30.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 25, II, c/c art. 13, VI ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 74, III, f, da Lei Federal nº 14.133/21.

VALOR: R\$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 8887.

ELEMENTO DE DESPESA: 339039.

FONTE: 0103.

Belém (Pá), 12 de setembro de 2022.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 028/SESPA/2022.**

Nesta data, RATIFICO o termo de Inexigibilidade de Licitação nº 028/2022, com fundamento no art. 26 da Lei 8.666/93, com suas posteriores modificações.

Belém (Pá), 12 de setembro de 2022.

ROMULO RODOVALHO GOMES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

**Protocolo: 852134**

**TERMO ADITIVO A CONVÊNIO****13º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO ASSISTENCIAL Nº 03/2019 Processo nº 2022/580702**

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto acréscimo de valor referente à despesa de custeio, em caráter temporário, em conformidade com a Portaria GM/MS nº 745, de 05 de Abril de 2022 que habilita o ente portador do CNES nº 2678756 - Hospital Geral de Bragança (HGB) a receber a aplicação de emendas parlamentares para incremento temporário de custeio na atenção especializada, conforme proposta FNS/MS nº 360004421932022-00, para o atendimento de despesas com custeio na manutenção de unidade especializada de saúde.

Data da assinatura: 13/09/2022

Vigência: 12 meses

Dotação Orçamentária: 908878; Elemento de Despesa: 335043; Fonte de Recurso: 0149000000 e 0349000000; Ação: 260209;

Valor Anual: R\$ 2.215.544,00

CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

CONVENIENTE: HOSPITAL GERAL DE BRAGANÇA

MANTENEDORA: ASSOCIAÇÃO VT MEDEIROS

ORDENADOR DE DESPESA: ROMULO RODOVALHO GOMES

**Protocolo: 852472**

**FÉRIAS****PORTARIA Nº 1.141 DE 13 DE AGOSTO DE 2022/DGTES/SESPA**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e; CONSIDERANDO o processo 2022/1147223;

RESOLVE:

AUTORIZAR o gozo de 26 (vinte e seis) dias de férias regulamentares, a servidora ANA ANGÉLICA FIALHO FÉLIX, matrícula nº 5918236/3, lotada no 8º Centro Regional de Saúde, no período de 01.11.2022 a 26.11.2022, referente ao período aquisitivo de 18 de fevereiro de 2021 a 17 de fevereiro de 2022, interrompidas através da PORTARIA Nº 1.130/09.09.2022, publicada no DOE nº 35.111/12.09.2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.09.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 852141**

**PORTARIA Nº 1.142 DE 13 DE SETEMBRO DE 2022/DGTES/SESPA**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2022/1147080;

RESOLVE:

INTERRUMPER, por necessidade de serviço a contar de 12.09.2022, o período de gozo das férias do servidor ARLEN MARTINS BRAGA, Identidade Funcional nº 5956988/2, ocupante do cargo de MÉDICO, lotado no 11º Centro Regional de Saúde-Marabá, concedidas através da Portaria Coletiva nº 868/12.08.2022, publicada no DOE nº 35.080/18.08.2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.09.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 852281**

**PORTARIA Nº 1.143 DE 13 DE SETEMBRO DE 2022/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
54188534/2	MARIA DE NAZARÉ VERISSIMO DE ARAÚJO	16.10.2018 A 15.10.2019	01.11.2022 A 30.11.2022

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2020/723607

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.09.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 852298**