

32. Valor da proposta R\$ 3.288,96.
 3- 06.153.182/0001-17 - LILIANE ALARCAO DIAS CORREA RAMANZINI.
 Item 39. Valor da proposta R\$ 257,40.
 4- 13.545.241/0001-68 - SINTESE BIOTECNOLOGIA LTDA. Itens 1, 31 e 38. Valor da proposta R\$ 22.660,26.
 5- 15.562.934/0001-94 - MOLECULAR BIOTECNOLOGIA LTDA. Item 28. Valor da proposta R\$ 624,00.
 6- 71.443.667/0001-07 - ORBITAL PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA. Itens 27, 34 e 35. Valor da proposta R\$ 9.714,20.
 Itens cancelados: 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 36 e 37.
 Belém, 14 de setembro de 2022.
 CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS
 Reitor da Universidade do Estado do Pará/UEPA

Protocolo: 852680**Processo nº 2022/78781****HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

O Reitor da Universidade do Estado do Pará – UEPA, na condição de gestor superior, homologa o resultado do certame licitatório na modalidade PRE-GÃO ELETRÔNICO Nº 20/2022-UEPA, cujo objeto é a Aquisição de MATERIAL DE CONSUMO DE LABORATÓRIO (VIDRARIAS, REAGENTES, HOSPITALAR E SEGURANÇA) para atender o Laboratório de Bioprodutos e Energia de Biomassa do Curso de Engenharia Florestal do Campus VIII – MARABÁ da Universidade do Estado do Pará – UEPA.

As empresas vencedoras do certame foram:

1- 05.323.167/0001-07 - CIRUBEL COMERCIO E REPRESENTACOES DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALAR EIRELI, Itens 50, 80 e 91. Valor da proposta R\$ 8.045,00.
 2- 11.301.724/0001-91 - QUALY COMERCIAL EIRELI, Itens 2, 8, 11, 12, 13, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 31, 32 e 38. Valor da proposta R\$ 10.627,83.
 3- 14.067.722/0001-78 - JOSE FERREIRA DA SILVA FILHO, Itens 68, 69, 93, 97, 99, 108 e 112 Valor da proposta R\$ 3.177,36.
 4- 17.930.162/0001-21 - NATIVA LAB PRODUTOS LABORATORIAIS EIRELI, Itens 5, 6, 7, 15, 16, 17, 18, 19, 33, 34, 35, 36, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 64, 92, 140, 163, 167, 168 e 175. Valor da proposta R\$ 11.650,00.
 5- 27.176.482/0001-91 - DOUGLAS CORDEIRO EIRELI Itens 89 e 184. Valor da proposta R\$ 5.040,00.
 6- 35.257.760/0001-63 - LAB VISION - COMERCIO DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA, Itens 1, 4, 9, 10, 14, 29, 30, 37, 41, 42, 49, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63 e 83. Valor da proposta R\$ 14.540,90.
 7- 36.813.448/0001-71 - MDL SOUZA COMERCIO LTDA, Itens 90, 100, 101, 102, 103, 104, 106, 109, 111, 113, 114, 115, 116, 118, 119, 120, 121, 123, 124, 127, 129, 131, 133, 136, 137, 143, 144, 146, 149, 150, 151, 152, 153, 155, 156, 157, 161, 164, 165, 179 e 181. Valor da proposta R\$ 5.871,88.
 8- 45.854.747/0001-45 - MULTILAB DISTRIBUICAO LTDA, Itens 105, 117, 125, 126, 141, 148, 154, 173 e 177. Valor da proposta R\$ 3.393,65.
 Itens cancelados: Itens 3, 24, 27, 28, 48, 55, 60, 67, 70, 75, 76, 78, 79, 80, 85, 87, 94, 95, 96, 107, 128, 130, 132, 134, 135, 139, 142, 158, 160, 162, 166, 169, 170, 172, 176, 178, 180, 185, 186, 187 e 188.
 Itens desertos: Itens 65, 66, 71, 72, 73, 74, 77, 81, 82, 84, 86, 98, 110, 138, 145, 147, 159, 171, 174 e 182.
 Belém, 14 de Setembro de 2022.
 CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS
 Reitor da Universidade do Estado do Pará/UEPA

Protocolo: 852781

SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA

DIÁRIA**PORTARIA Nº 1271/2022 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, Publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2022/ 1122010

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 05 e ½ (cinco e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

Jarimar dos santos ferreira, 5596939/1, coordenador, Camila Prazeres de Sousa, 55209167/1 nutricionista que se deslocara para o Município de GURUPÁ/PA no período de 17/09 a 22/09/2022 com objetivo de EDUCAÇÃO EM SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL.

Classificação Orçamentária:

43.101 – 08.244.1505.8397 F:0101006357 247.170 339014

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 12 de setembro 2022.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda
 Mat. 5945555/1

Protocolo: 853015

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

PORTARIA**PORTARIA Nº. 791 DE 12 de setembro de 2022-**

DESIGNAR: Renato Jânio Ferreira Maia, cargo: Agente Administrativo, mat:54180595/2 para responder pelo Núcleo de Planejamento e Projetos-NPP, na ausência da titular : Catarina Jordana Braz Carvalho, mat:5919471/1, função/Assessor II, por motivo de gravidez no período de 19.10.22 a 18.11.22 com ônus para Administração

Protocolo: 852827**PORTARIA Nº 804/2022-GP/PASEPA DE 14/09/2022**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 30 de abril de 2021, publicado no DOE 34571 de 03 de maio de 2021 e considerando a Lei Estadual nº 7.794 de 14 de janeiro de 2014 e no Decreto nº 1.047 de 05 de maio de 2014 que regulamenta a Gratificação de Desempenho de Atividade Socioeducativa – GDAS.

RESOLVE:

Art. 1º. Tornar público as Metas para Avaliação Institucional da FASEPA, previstas para o 3º Quadrimestre de 2022, compreendido no período de 16 de setembro de 2022 a 15 de janeiro de 2023, referente ao processo de Avaliação de Desempenho, conforme anexos I e II que fazem parte integrante desta PORTARIA.

Art. 2º. O resultado das metas será apresentado à Comissão através de Relatório sucinto e específico das atividades realizadas e/ou o produto informado para o cumprimento das metas estabelecidas;

Art. 3º. A Comissão de Avaliação de Desempenho divulgará através do site da FASEPA (www.fasepa.pa.gov.br) ou por outro meio idôneo os esclarecimentos para desenvolvimento da avaliação pelos gestores.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVA DO PARÁ-FASEPA

LUIZ CELSO DA SILVA

Presidente da FASEPA

ANEXO I		
METAS - 3º CICLO - 16.09.2022 a 15.01.2023 - SEDE ADMINISTRATIVA		
SETORES	METAS	PONTOS
PRESIDÊNCIA	1- Implantar o Projeto PERNOH com o Polo Produtivo na Unidade Benevides;	30
	2 - Formalizar/dialogar parcerias institucionais para atender Eixos do Sinase;	20
	3- Acompanhar e realizar reunião de gestão com o Gabinete e Assessoria da Presidência quinzenalmente;	20
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1 - Manutenção da Agenda Institucional de forma eletrônica para controle de demandas internas e externas da Fundação;	35
	2 - Capacitação e qualificação técnica dos servidores do Gabinete;	35
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1 - Acompanhar e apoiar tratativas para formalização e renovação de parcerias institucionais;	35
	2- Contribuir e acompanhar as ações para elaboração do Plano estratégico de participação da FASEPA no programa governamental territórios pela paz - TerPaz;	35
PROJUR	1 - Digitalização de Pareceres Jurídicos dos anos 2013/2014 e 2015;	70
PROTOCOLO	1- Realizar o controle de entrada e saída de processos administrativos, oriundos de órgãos externos e encaminhamento das ordens bancárias via correios no período do quadrimestre;	35
	2- Atualização cadastral dos usuários dos setores que estão ativos e desativados no Sistema Operacional do Processo Administrativo Eletrônico - PAE;	35
ASPAD	1- Conclusão de 14 (dez) Processos Administrativos Disciplinares no período do 3º quadrimestre;	45
	2- Realizar a padronização dos modelos de documentos utilizados nos processos administrativos;	25
ASCOM	1 - Elaboração de "Mailing Imprensa" de veículos de comunicação e jornalistas que atuam na mídia e imprensa local, para fins de assessoramento da ASCOM/FASEPA;	40
	2 - Ministrar "Oficina de Conceitos Básicos de Comunicação e fotografia na Socioeducação" com servidores estratégicos da Uase Benevides;	30
CCI	1- Apresentar Relatório mensal das atividades executadas pela Comissão de Controle Interno – CCI à Presidência;	35
	2- Realizar reunião técnica com a Gerência Financeira/GFIN para fortalecer os procedimentos exigidos na conformidade dos processos administrativos;	35