

Processo nº 2022/953501
 Valor Total: R\$ 602.800,00 (seiscentos e dois mil e oitocentos reais)
 Com fundamento no art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
 Ordenador Responsável: IVETE GADELHA VAZ

Protocolo: 855953

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 737/2022 - GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2022/1062041 de 20/08/2022. RESOLVE:

CONCEDER SUPRIMENTO DE FUNDOS, em nome de SUZANA KETH PAIVA ANDRADE, matrícula funcional nº 57197110/1, Auxiliar Operacional, lotada na Divisão de Diagnóstico Por Imagem - DDI, nos seguintes elementos de despesas:

33.90.30 – Material de Consumo: R\$7.000,00

33.90.39 – Pessoa Jurídica: R\$1.000,00

Para fazer face às despesas com material de consumo desta Instituição; O prazo de utilização dos Suprimentos de Fundo será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão da Ordem Bancária.

O prazo de encaminhamento para prestação de contas é de 15 (quinze) dias, após o período sujeitando-se a tomada de constas se não o fizer no prazo determinado.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola, 20.09.2022

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 855932

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 740/2022 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO gozo de férias no período 05/09 a 16/09/2022 referentes ao período aquisitivo de 01/04/2022 a 30/04/2022 a servidora RAFAELA CRISTINA FERNANDES PANTOJA, Assistente Administrativo, matrícula nº 5903997/2, Secretária Responsável pela Assessoria das Comissões Obrigatórias.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2022/1054121 de 18/08/2022.

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora THAIS SASSIM RODRIGUES CORREA, Assistente Administrativo, matrícula nº 5908770/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo HOL, para responder pela Assessoria das Comissões Obrigatórias, em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 20 de setembro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 855812

PORTARIA Nº 738/2022 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo no 2022/1153613 de 08/09/2022. RESOLVE:

CONCEDER SUPRIMENTO DE FUNDOS, em nome de BRUNO CORDEIRO GABY, matrícula funcional nº 57229931/1, Técnico em Administração e Finanças (Administração) lotado na Divisão de Serviço Gerais, nos seguintes elementos de despesas: 33.90.30 no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) e 33.90.39 no valor de R\$ 1.000,00 (Um mil reais) para fazer face às despesas com material de consumo desta Instituição;

O prazo de utilização do Suprimento de Fundos será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão da Ordem Bancária. O prazo de encaminhamento para prestação de contas é de 15 (quinze) dias, após o período sujeitando-se a tomada de constas se não o fizer no prazo determinado.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola, 19/09/2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 855798

PORTARIA Nº 739/2022 - GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2022/1034053 de 15/08/2022.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais do servidor JOSE EDMILSON AMARAL DE SOUZA, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 57192297/3, lotada no Centro de Suporte de Enfermagem (Divisão de Material e Esterilização) referente ao 1º triênio (16/11/2011 a 15/11/2014).

RESOLVE:

CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, o servidor JOSE EDMILSON AMARAL DE SOUZA, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 57192297/3, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 01/11/2022 a 30/11/2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 19 de setembro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 855805

PORTARIA Nº 743/2022 - GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

Considerando o casamento da servidora, que se deu na data de 09 de setembro de 2022 e especialmente o que dispõe o art. 72, inciso II, da Lei no. 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

Autorizar o afastamento por motivo de casamento da servidora CLAUDIA WALERIA ARAUJO FERREIRA RODRIGUES, matrícula nº 5833990/1, ocupante do cargo Assistente Social, lotada no Divisão de Serviço Social (Unidade de Atendimento Imediato – UAI), a contar de 09/09/2022 a 16/09/2022, conforme certidão de casamento nº 068536 01 55 2022 2 00197 019 0077601 96, no processo nº 2022/1186721 de 14/09/2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

HOSPITAL OPHIR LOYOLA,

Em, 19 de setembro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 856117

PORTARIA Nº 742/2022 - GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

Considerando o casamento da servidora, que se deu na data de 02 de setembro de 2022 e especialmente o que dispõe o art. 72, inciso II, da Lei no. 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

Autorizar o afastamento por motivo de casamento da servidora RAPHAELLY TAYARA DA SILVA DIAS VIANA, matrícula nº 55208812/1, ocupante do cargo Assistente Administrativo, lotada no Núcleo Interno de Regulação - N.I.R, a contar de 02/09/2022 a 09/09/2022., conforme certidão de casamento nº 065656 01 55 2022 2 00063 180 0018780 17, no processo nº 2022/1151797 de 06/09/2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

HOSPITAL OPHIR LOYOLA,

Em, 19 de setembro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 856127

PORTARIA Nº 741/2022 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

Considerando o disposto do art. 72, inciso III, da Lei no 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

CONSIDERANDO os termos contidos nos processos nº 2022/1067765 de 22/08/2022.

RESOLVE:

I - Autorizar o afastamento da servidora RAIMUNDA DOS SANTOS ROCHA, ocupante do cargo de Agente administrativo, matrícula nº 57197243/1, a contar de 22/08/2022, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de ANTONIO CARLOS SARMENTO SIQUEIRA (Pai) sem prejuízo de sua remuneração.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 22/08/2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Hospital Ophir Loyola,

Em, 02 de setembro 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 856139

PORTARIA Nº 735/2022 - GAB/DG/HOL

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO Os termos da PORTARIA Nº 777/2022 - SESP/PA de 12/09/2022, Publicado no DOE nº 35.113, de 13 de setembro de 2022 e Processo nº 2022/ 562606.

RESOLVE:

LOTAR a partir de 13/09/2022, o PAULO EGILDO PRIMAVERA PINTO, cargo Técnico de Enfermagem, matrícula 5900919/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo da Secretaria de Estado de Saúde Pública- SESP/PA, no Centro de Suporte de Enfermagem (Divisão de Bloco Cirúrgico) deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 19 de setembro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 855550