

Origem: BREVES/PÁ - CURRALINHO/PA.
 Servidor (es): Daiana Silva de Almeida, 4,5 Diárias de 03 à 07/10/2022.
 Ordenador de Despesa: ANA ÂNGELA FIALHO FELIX.

Protocolo: 859439

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 374 de 27 de setembro de 2022, publicada quarta-feira, 28 de setembro de 2022 no Diário Oficial nº 35.132 sob o Protocolo: 858594.

Ordenador de Despesa: ANA ÂNGELA FIALHO FELIX.

Protocolo: 859451

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 9ª REGIONAL

PORTARIA

Portaria Nº 077, de 27 de setembro de 2022.

A Diretora do 9º Centro Regional de Saúde - 9ºCRS, da Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESP, no uso de suas atribuições legais; e, CONSIDERANDO a Portaria Nº 184, de 15 de fevereiro de 2022, publicada no DOE nº 34.866 de 15/02/2022, que constituiu a Comissão Permanente de Sindicância Administrativa do 9º Centro Regional de Saúde. CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 470, de 29 de julho de 2020, publicada no DOE Nº 34.307 de 11/08/2020.

CONSIDERANDO, orientação CONJUR/SESPA referente ao processo 2016/152795, constante no sequencial 15, página 47 e homologado pela Secretária de Estado de Saúde Pública, constante no sequencial 15, página 48, que solicita abertura de Sindicância para apurar eventuais responsabilidades. RESOLVE: I - Instaurar a competente Sindicância Administrativa na forma do Art. 199 da Lei 5.810/94, nomeando para compor a comissão os servidores: Fernando Antonio Araújo Mello, Psicólogo, Matrícula funcional número 5225380/4, Jacira da Conceição de Aguiar Rego, Enfermeira, Matrícula Funcional número 57197682/1, Emília Carolina Martins Diniz, Psicóloga, Matrícula funcional número 54196219/1 e Suplente: Cristiana Pinto Oliveira Costa, Agente Administrativo, Matrícula funcional número 54196328/1, para, sob a presidência do primeiro, apurar indícios de irregularidades apontada nos autos.

II - A Comissão deverá concluir os trabalhos com apresentação do relatório final no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, desde que por motivo fundamentado.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Aline Nair Liberal Cunha

Diretora do 9º CRS da SESP

Protocolo: 859162

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 11ª REGIONAL

CONTRATO

EMPENHO

Empenho nº: 2022NE00416

Data do Empenho: 21/06/2022

Exercício: 2022

Processo nº: 2022/672557

Classificação do Objeto: Prestação de serviço

Objeto: Translado de paciente do município de Rondon do Pará assistido pelo Programa de Tratamento Fora do Domicílio que evoluiu a óbito em Belém/PA. Responsável pelo acompanhamento do serviço: Tânia Cristina dos S. G. Reis
 Valor: R\$ 4.999,00 (Quatro mil novecentos e noventa e nove reais)

Projeto Atividade: 1040008290C

Natureza de Despesa: 3390-39

Fonte de Recurso: 01030000

CONTRATADA: FUNERARIA ROSA PAX LTDA

CNPJ: 44172683-0001/30

Endereço: AV BELEM 154 / CENTRO / BREU BRANCO / PA / 68488-000

CONTRATANTE: Secretaria de Estado de Saúde Pública/SESPA-11º CRS

CNPJ: 05.054.929/0001-17

Endereço: BR 230 Km 05, Bairro Nova Marabá, Marabá/ Pará.

ORDENADORA: Irlândia da Silva Galvão

Protocolo: 859275

DIÁRIA

PORTARIA Nº 237 de 09 de Setembro de 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

Objetivo: Acompanhamento, avaliação e auditoria dos processos de TFD.
 MUNICIPIO: MARABÁ/ CURIONOPOLIS
 PERIODO: 15 A 16/09/2022
 (1/5 Uma diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ALEX SANTOS DA SILVA	Agente Administrativo	57209582/2

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 859236

PORTARIA Nº 229 de 06 de Setembro de 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

Objetivo: Acompanhamento, avaliação e auditoria dos processos de TFD.
 MUNICIPIO: MARABÁ/ CURIONOPOLIS
 PERIODO: 15 A 16/09/2022
 (1/5 Uma diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
MARINETE OLIVEIRA CHAVES	Agente Administrativo	57191006/1
JEANE DE MORAIS DOURADO	Chefe da DOCA	5897742/1

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 859187

PORTARIA Nº 230 de 06 de Setembro de 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

Objetivo: conduzindo servidores da DOCA que irá realizar Acompanhamento, avaliação e auditoria dos processos de TFD.

MUNICIPIO: MARABÁ/ CURIONOPOLIS

PERIODO: 15 A 16/09/2022

(1/5 Uma diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
RAIMUNDO ALVES CAVALCANTE	Motorista	1087137

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 859193

PORTARIA Nº 242 de 16 de Setembro de 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

Objetivo: Acompanhamento, avaliação e auditoria dos processos de TFD.
 MUNICIPIO: MARABÁ/ ABEL FIGUEIREDO, BOM JESUS, RONDON DO PARÁ NOVA IPIXUNA.

PERIODO: 19 a 23/09/2022

(4/5 Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
MARINETE OLIVEIRA CHAVES	Agente Administrativo	57191006/1
JEANE DE MORAIS DOURADO	Chefe da DOCA	5897742/1
ALEX SANTOS DA SILVA	Agente Administrativo	57209582/2

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 859283

PORTARIA Nº 242 de 16 de Setembro de 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

Objetivo: Acompanhamento, avaliação e auditoria dos processos de TFD.
 MUNICIPIO: MARABÁ/ ABEL FIGUEIREDO, BOM JESUS, RONDON DO PARÁ NOVA IPIXUNA.

PERIODO: 19 a 23/09/2022

(4/5 Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
MARINETE OLIVEIRA CHAVES	Agente Administrativo	57191006/1
JEANE DE MORAIS DOURADO	Chefe da DOCA	5897742/1
ALEX SANTOS DA SILVA	Agente Administrativo	57209582/2

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 859291

PORTARIA Nº 241 de 16 de Setembro de 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

Objetivo: Conduzindo servidores da DVS que irá Realizar supervisão, monitoramento e apoio às ações de prevenção e controle das Arboviroses conforme Programação DVS/Setembro-2022.

MUNICIPIO: MARABÁ/ BREU BRANCO E TUCURUÍ