

PORTARIA Nº. 1.177 DE 22 DE SETEMBRO DE 2022 - DGES/SESPA.

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo nº. 2022/513854.

RESOLVE:

DETERMINAR, de comum acordo, que a servidora ANA CRISTINA OLIVEIRA GONÇALVES, matrícula nº. 57190922/1, cargo de Enfermeiro, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotada na Divisão de Medicamentos e Material Técnico, goze de Licença Prêmio, que lhe foi concedida através da Portaria nº. 1.182/27.11.2012, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará nº. 32.294/06.12.2012, correspondente ao Triênio de 01.11.2007 a 31.10.2010, no período de 01.11.2022 a 30.11.2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 30.09.2022.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 860038

ERRATA**ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 11/2022 - PROTOCOLO Nº 855990, PUBLICADO NO DOE Nº 35.126 DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.**

ONDE SE LÊ: "20/09/2022 À 19/05/2023"

LEIA-SE: "20/09/2022 À 19/03/2023"

Protocolo: 859760

PORTARIA 898, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas na Constituição Estadual e na legislação vigente do Sistema Único de Saúde.

CONSIDERANDO que a Administração Pública visa promover a regularidade e o seu aperfeiçoamento velando pela observância dos princípios previstos no artigo 37 da Constituição da República.

CONSIDERANDO as atribuições de controle e avaliação da gestão dos hospitais administrados por Organizações Sociais;

CONSIDERANDO a necessidade de padronização de Manuais de Avaliação Técnica de Contratos de Gestão, em atendimento ao princípio jurídico de eficiência administrativa;

RESOLVE:

Art. 1º. Instituir a Comissão de Revisão e Criação de Manuais de Avaliação Técnica de Contratos de Gestão, composta pelos servidores abaixo indicados, sob a presidência do servidor Márcio Roni Lima, Vice-presidência- Cassilene Oliveira da Silva e Elaine Cordeiro Felix como Secretária da Comissão.

I. MÁRCIO RONI CORREA LIMA, Mat.: 54189029/1, Administrador;

II. CASSILENE OLIVEIRA DA SILVA- Vice Presidente- Matrícula: 55208470/1 Enfermeira;

III. ANDREA POMPEU BARROSO, Mat.: 5956288/1, Enfermeira;

IV. ELIZABETE GOUVEA ALFAIA, Mat.: 5594979/3, Economista;

V. SUSANA GOMES DE LIMA ANDRADE, Mat.: 57190611/1, Administradora;

VI. ELAINE CORDEIRO FÉLIX, Mat.: 57193619/5, Administradora;

VII. FLÁVIO JOSÉ DO CARMO REIS JUNIOR, Mat.: 5946000/2, Contador;

VIII. MILENA FARAH DAMOUS CASTANHO FERREIRA, Mat.: 5444667/1, Enfermeira;

IX. EUGÊNIO PACELI FRANÇA RODRIGUES, Mat.: 8400620/2, Economista;

X. LILIANE ALVES SÁ, Mat.: 5956138/1, Enfermeira;

XI. YURI OVALLES PALMEIRA, Mat.: 5898187/3, Advogado, Assessor Jurídico;

XII. MÁRIO HENRIQUE PEREIRA BARROS, Mat.: 54196337/2, Contador;

XIII. BRENDA MENDES DE SOUSA, Mat.: 5958049/1, Enfermeira;

XIV. LEONARDO DA SILVA COSTA, Mat.: 57201397/6, Contador;

XV. GLAUCIA LÍBIA PINTO, Mat.: 55208360/1, Enfermeira;

XVI. EVELINE TEIXEIRA DE SOUZA RIBEIRO, Mat.: 55208940/1 Enfermeira;

XVII. MAYCO PEREIRA DOS SANTOS FURTADO, Mat.: 5959615/2, Técnico Administrativo;

XVIII. ADRIANA PIMENTEL VERAS, Mat.: 54190007/1- Enfermeira;

XIX. NAIANA DIAS GURJÃO, Mat.: 54187713/3, Fonoaudióloga;

XX. FERNANDA CORREA PINHEIRO, Mat.: 5964144/1, Enfermeira;

XXI. ANA MARIA BATISTA, Mat.: 5091500/1, Enfermeira;

XXII. RENAN BARBOSA DA SILVA, Mat.: 5921884/3, Coordenador Estadual de Políticas para o Autismo;

XXIII. AMANDA CORRÊA PIRES, Mat.: 5966055-1, Terapeuta Ocupacional;

XXIV. TAISE NEVES CARVALHO DOS SANTOS, Mat.: 5962172 - 2;

XXV. LUIZ GUILHERME NASCIMENTO MARTINS, Mat.: 729850 - 1;

XXVI. VIVIANY DE NAZARE DA SILVA CARDOSO, Mat.: 57213351-1;

XXVII. DAYARA DE NAZARE ROSA DE CARVALHO, Mat.: 5962933 - 1;

XXVIII. PATRICIA SANTOS MARTINS; Mat.: 54190162-1, Psicóloga;

XXIX. MONIQUE NERY FARIAS, Mat.: 57194289-1, Agente Administrativo.

Art. 2º. A Comissão de Revisão e Criação de Manuais de Avaliação Técnica de Contratos de Gestão tem atribuição de revisar todos os manuais de avaliação técnica dos Contratos de Gestão Vigentes e criar modelos para os Contratos de Gestão que serão futuramente celebrados.

Art. 3º. A Comissão concluirá seus trabalhos com a proposição dos Manuais para homologação pelo Secretário Estadual de Saúde Pública, no prazo de 45 dias corridos, a partir da publicação desta portaria.

Parágrafo Único. O prazo indicado ao caput poderá ser prorrogado por igual período mediante nova portaria.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor a partir da data de publicação.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Protocolo: 859757

CONTRATO**CONTRATO Nº 77.22- PROCESSO Nº 2022/550235**

PARTES: SESP A E EMPRESA SIEMENS HEALTHCARE DIAGNÓSTICOS LTDA.
OBJETO: O Objeto do presente termo de contrato é a aquisição de sistema de Hemodinâmica com a finalidade aquisição do serviço ao parque tecnológico do Hospital Regional Público de Castanhal, por intermédio da SESP A - Secretaria Estadual de Saúde, em conformidade com as normas da ANVISA, ABNT, INMETRO E RDC,

DO VALOR: O valor global do presente Contrato é de R\$ R\$ 3.360.405,00 (três milhões trezentos e sessenta mil e quatrocentos e cinco reais).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação: 8289, Elemento de Despesa: 449052 e Fonte de Recurso: 0103/ 0101/ 0149/ 0349/ 0303/ 0301.

Vigência: 30/09/22 a 28/03/23

Data de assinatura: 30 de setembro de 2022.

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

Protocolo: 860064

TERMO ADITIVO A CONTRATO**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO****Nº. 07/20 - PROCESSO: 2018/475548 e 2021/605797**

PARTES: SESP A E A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO/IOEPA,
DO OBJETO: O presente instrumento tem por objeto o reajuste de valor do Contrato nº 07/2020, no percentual de 9,375%.

DO VALOR: O presente termo aditivo ao Contrato 007/2020 implicará em reajuste do valor original do contrato no percentual de 9,375%, que corresponderá ao valor de R\$121.200,00 (cento e vinte um mil e duzentos reais), conforme despacho do NES, constantes nos seq. 167 do PAE nº 2018/475548, reajustando para o valor total de R\$ 1.414.000,00 (um milhão quatrocentos e quatorze mil reais).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A presente despesa está prevista na seguinte Dotação Orçamentária: 8233, Elemento de Despesa: 339139 e Fonte de Recurso: 0103.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais Cláusulas do Contrato nº 07/2020, não alteradas por este Termo Aditivo.

Data de assinatura: 30 de setembro de 2022.

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

Protocolo: 860042

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 62/2022 -**PROCESSO Nº 2021/921282.**

PARTES: SESP A E A EMPRESA DIAMOND SERVICOS DE LIMPEZA E MAO DE OBRA LTDA,

DO OBJETO: O presente instrumento tem por objetivo a alteração do endereço do posto onde funciona o CEREST Xingu e a Divisão de Endemias, registrada no item 16 da Cláusula Décima Terceira do Contrato nº 062/2022, conforme planilha abaixo Quantidade postos Tipo postos Endereço atual Endereço atualizado 01 Posto Auxiliar de Limpeza/ Av. Belo Horizonte, 1825 - bairro Ibiza Altamira/PA Rua Niterói, 1335, bairro Uirapuru - CEP: 68374-530 Altamira/PA.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas previstas no contrato nº 62/2022.

Data de assinatura: 30 de setembro de 2022.

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

Protocolo: 860053

EXTINÇÃO DE CONTRATO**TERMO DE RESCISÃO AMIGAVEL DO CONTRATO Nº 09.17- processo 2022/284935**

PARTES: SESP A E A EMPRESA TICKET SOLUÇÕES HDFTG S/A
OBJETO: 1.1 Constitui objeto deste termo a rescisão amigável do Contrato nº 09.17, que tem por objeto a prestação de serviço de sistema de gestão de abastecimento de combustível de unidades consumidoras, customizado e gerido pela Administração Pública Estadual, com utilização de Cartão Magnético e com fornecimento contínuo e ininterrupto de combustível, através de rede de postos credenciados de abastecimento para os entes do Estado a partir do início da vigência do cont.28.22 oriundo do processo 2022.284935 no qual irá substituir a referida contratação;

1.2 As partes dão por encerrado o Contrato nº 09/2017, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.

FUNDAMENTAÇÃO: 2.1. Em razão da conclusão do ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS RELATIVA AO PREGÃO ELETRÔNICO SEPLAD/DGL/SRP Nº 024/2021 e do processo 2022/284935 no qual formaliza a nova contratação em favor da empresa TICKET SOLUÇÕES HDFTG S/A, que tem por objeto os serviços de administração e gerenciamento informatizado de fornecimento contínuo e ininterrupto de combustíveis e Agente Redutor Líquido Automotivo (Arla 32), em rede de postos credenciados em todo o território nacional para veículos automotores e equipamentos integrantes da frota da Administração Pública do Poder Executivo do Estado do Pará.

Data de assinatura: 30 de setembro de 2022.

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

Protocolo: 859653