

DIÁRIA

**PORTARIA Nº 960/2022-DAF/SEPLAD, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.**  
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de Maio de 2022, publicada no D.O.E nº 34.990 de 01 de Junho de 2022, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2022/1290537, 0.10.2022.  
**R E S O L V E:**  
I – Autorizar o servidor, Mindiyara Uakti Pimentel Freitas, Id. Funcional nº 5965674/1, ocupante do cargo de Analista de Infraestrutura A, a viajar para São Sebastião da Boa Vista/PA nos dias 10 e 11.10.2022, para realizar vistoria técnica de convênio FDE 015/2022 no referido município, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitação de diárias.  
II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.  
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 07 DE OUTUBRO DE 2022.**  
**IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO**  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 862611**  
**PORTARIA Nº 963/2022-DAF/SEPLAD, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.**  
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de Maio de 2022, publicada no D.O.E nº 34.990 de 01 de Junho de 2022, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2022/1289794, de 05.10.2022.  
**R E S O L V E:**  
I – Autorizar os servidores DANIEL COUTO SALGADO, Id. Funcional nº 57189499/1, ocupante do cargo Analista de Infraestrutura B, MATEUS GE-MAQUE MENDES, Id. Funcional nº 5946302/1, ocupante do cargo de Coordenador, a viajarem para o município de Mocajuba/PA, no dia 11.10.2022, com o objetivo de realizarem vistoria técnica de convênios FDE nº 024/2022, no referido município, os quais serão conduzidos pelo servidor SEBASTIÃO DA SILVA CORRÊA, Id. Funcional nº 28509/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Operação e Segurança, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.  
II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes ½ (meia) diária aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.  
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 07 DE OUTUBRO DE 2022.**  
**IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO**  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 862698**  
**PORTARIA Nº 964/2022-DAF/SEPLAD, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.**  
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de Maio de 2022, publicada no D.O.E nº 34.990 de 01 de Junho de 2022, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO os Processos PAE nº 2022/1301119 e 1301359 de 07.10.2022  
**R E S O L V E:**  
I – Autorizar os servidores a viajarem para Itaituba/PA. para acompanhar os serviços de cabeamento estruturado no referido município, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme o quadro abaixo.

| Matrícula  | servidor                     | Cargo                | Período         | Localidade | Quant. |
|------------|------------------------------|----------------------|-----------------|------------|--------|
| 6121284/1  | João Aládio Sarges Lobato    | Aux. de Serv. Gerais | 11 a 29.10.2022 | Itaituba   | 18 e ½ |
| 5957621/1  | Flávio Marane de Queiroz     | Assessor             | 11 a 29.10.2022 | Itaituba   | 18 e ½ |
| 86282/1    | Rui Guilherme Ribeiro Barros | Motorista            | 11 a 29.10.2022 | Itaituba   | 18 e ½ |
| 57218619/1 | Anderson Monteiro Corrêa     | Motorista            | 11 a 17.10.2022 | Itaituba   | 6 e ½  |

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 07 DE OUTUBRO DE 2022.**  
**IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO**  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 862780**

FÉRIAS

**PORTARIA Nº 958/2022-DAF/SEPLAD, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.**  
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021

e as delegadas pelo art.4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,  
**RESOLVE:**  
**CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores desta Secretaria, conforme quadro abaixo.**

| Matrícula  | Servidor                              | Período Aquisitivo | Período Concessivo      |
|------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 5946765/1  | ANDREW LUCAS LEAL DIAS                | 2021/2022          | 03/11/2022 a 02/12/2022 |
| 140/2      | ANTONIO PINHEIRO SOTERO               | 2021/2022          | 16/11/2022 a 15/12/2022 |
| 57175312/1 | CARLOS BENJAMIN DE SOUZA GONÇALVES    | 2021/2022          | 20/11/2022 a 19/12/2022 |
| 5926863/4  | GABRIELA COUTERIO DUARTE              | 2021/2022          | 01/11/2022 a 30/11/2022 |
| 3026/1     | EDNA LUIZA SILVA DE OLIVEIRA          | 2020/2021          | 03/11/2022 a 02/12/2022 |
| 3279634/1  | GERONIMO CORRÊA                       | 2021/2022          | 01/11/2022 a 30/11/2022 |
| 3215075/1  | HILTON DE FREITAS MENDES              | 2021/2022          | 07/11/2022 a 06/12/2022 |
| 5828120/2  | IRENILDES FRANCISCA ALBUQUERQUE SILVA | 2021/2022          | 18/11/2022 a 17/12/2022 |
| 825/1      | ISABEL COSTA DE OLIVEIRA              | 2021/2022          | 07/11/2022 a 06/12/2022 |
| 3253155/1  | JOSE COSTA DA SILVA                   | 2020/2021          | 01/11/2022 a 30/11/2022 |
| 54194478/1 | MARCIA CORRÊA LAGO MOURA              | 2020/2021          | 21/11/2022 a 20/12/2022 |
| 1570/1     | MARIA IVETE RABELO DA SILVA           | 2021/2021          | 07/11/2022 a 06/12/2022 |
| 3279642/1  | MARIO JORGE CORRÊA                    | 2021/2022          | 01/11/2022 a 30/11/2022 |
| 305669/1   | MILTON MODESTO FIGUEIREDO JUNIOR      | 2021/2022          | 28/11/2022 a 27/12/2022 |
| 5151805/1  | MONICA DO SOCORRO FERREIRA MOURA      | 2021/2022          | 21/11/2022 a 20/12/2022 |
| 57220133/1 | NATANY SOARES LEITE                   | 2020/2021          | 21/11/2022 a 20/12/2022 |
| 26476/1    | ORLANDO SANTANA ROSA                  | 2020/2021          | 28/11/2022 a 27/12/2022 |
| 2089/1     | PAULO JORGE DA PAZ PEREIRA            | 2020/2021          | 07/11/2022 a 06/12/2022 |
| 3254380/1  | RAIMUNDA LEÃO DIAS DE ALBUQUERQUE     | 2020/2021          | 16/11/2022 a 15/12/2022 |
| 57175997/1 | ROBERTO GOMES GALUCIO                 | 2020/2021          | 16/11/2022 a 15/12/2022 |
| 3156532/1  | SALETE LOPES DE BRITO                 | 2021/2022          | 30/11/2022 a 29/12/2022 |
| 55587303/1 | SALOMÃO DOS SANTOS MELO               | 2021/2022          | 21/11/2022 a 20/12/2022 |
| 32541494/1 | SANDRA MARIA COUTO CABRAL BENDER      | 2021/2021          | 01/11/2022 a 30/11/2022 |
| 5834376/2  | VALDENI DA CONCEIÇÃO FARIAS           | 2020/2021          | 03/11/2022 a 02/12/2022 |
| 5752841/3  | WILSON JOSE MUNIZ RIBEIRO             | 2020/2020          | 21/11/2022 a 20/12/2022 |

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 07 DE OUTUBRO DE 2022.**  
**ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO**  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 862605**  
**PORTARIA Nº 959/2022-DAF/SEPLAD, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.**  
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art.4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,  
CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.  
**RESOLVE:**  
**CONCEDER férias regulamentares aos servidores desta Secretaria, conforme quadro abaixo.**

| Matrícula   | Servidor                            | Período Aquisitivo | Período Concessivo      |
|-------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 4057/1      | ANGELA DE RONCALE DOS SANTOS NUNES  | 2021/2022          | 22/11/2022 a 06/12/2022 |
| 5074487/1   | BERNADETE DE JESUS BARROS ALMEIDA   | 2021/2022          | 01/11/2022 a 20/11/2022 |
| 5952140/2   | DANIELLE KARINA DE AZEVEDO VATRAZ   | 2021/2022          | 28/11/2022 a 16/12/2022 |
| 5757193/1   | DILZA NAZARÉ COLARES DE SOUZA       | 2018/2021          | 18/11/2022 a 02/12/2022 |
| 57213208/ 2 | EDSON HEBERT BRITO GAMBOA           | 2021/2022          | 22/11/2022 a 01/12/2022 |
| 3152995/1   | KARLA MARIA CRUZ ROCHA              | 2019/2020          | 16/11/2022 a 30/11/2022 |
| 55588531/3  | HERALDO MARQUES NOGUEIRA            | 2021/2022          | 01/11/2022 a 15/11/2022 |
| 55588241/1  | HILMA BERNADETE NEVES MARQUES       | 2021/2022          | 07/11/2022 a 16/11/2022 |
| 5007780/4   | LUIZ OTAVIO ROFF AZEVEDO            | 2019/2020          | 16/11/2022 a 30/11/2022 |
| 25623/1     | MARIA DO CARMO FERREIRA DIAS DANTAS | 2021/2022          | 03/11/2022 a 17/11/2022 |
| 5913227/3   | MATHEUS ANDRADE DE CASTRO RIBEIRO   | 2021/2022          | 03/11/2022 a 22/11/2022 |
| 5953675/1   | MÔNICA MENDONÇA PAIVA ANTONIO JOSE  | 2021/2022          | 16/11/2022 a 05/12/2022 |
| 4510/1      | NADIA YAZBEK ATALLAH                | 2020/2021          | 16/11/2022 a 05/12/2022 |
| 54185724/3  | ROSEANE ANDRADE DA SILVA            | 2021/2022          | 28/11/2022 a 07/12/2022 |
| 5898146/4   | THAIS FERNANDES DOS SANTOS          | 2021/2022          | 16/11/2022 a 30/11/2022 |
| 5958627/1   | WALTER LUCIO OLIVEIRA DE CASTRO     | 2021/2022          | 29/11/2022 a 13/12/2022 |

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 07 DE OUTUBRO DE 2022.**  
**ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO**  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 862608**