

total de R\$ 118.099,62 (cento e dezoito mil noventa e nove reais e sessenta e dois centavos), de forma a recompor o saldo contratual conforme sua vigência, considerando autorização de concessão da gratificação natalina ao quadro de pessoal desta Companhia.  
 CONTRATADA: MAXXCARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA., inscrita no CNPJ/MF nº 12.387.832/0001-91.  
 EDIMAR DE SOUZA GONÇALVES - PRESIDENTE EM EXERCÍCIO | CODEC.  
**Protocolo: 865173**

**INSTITUTO DE METROLOGIA  
DO ESTADO DO PARÁ**

**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 150/2022 – GAB/IMETROPARÁ/INMETRO**

Dispõe sobre designação de servidores para composição de Comissão de Inventário Físico de Bens Móveis do IMETROPARÁ/INMETRO.  
 A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e de acordo com o Decreto Governamental publicado no DOE nº. 34.631 de 08 de julho de 2021, e;  
 CONSIDERANDO os princípios que regem os atos da Administração Pública, em especial o da Legalidade, o da Eficiência e o da Eficácia;  
 CONSIDERANDO a necessidade de se proceder ao Inventário Físico de Bens Patrimoniais, dos bens cedidos e adquiridos, do INMETRO alocados no IMETROPARÁ, no exercício financeiro de 2022;  
 CONSIDERANDO os termos do Ofício Circular nº 17/2022/Diraf-Inmetro, tendo em atender as determinações da Instrução Normativa da Secretaria de Administração Pública da Presidência da República, IN/Sedap nº 205/1988, e atendimento à solicitação do INMETRO para o estabelecimento da Comissão Especial de Inventário para a prestação de contas dos bens móveis do Inmetro – Exercício 2022, cedidos e localizados nesse Órgão.  
**RESOLVE:**  
 Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados, como membros de integração da Comissão de Inventário de Bens Móveis do INMETRO, com a competência de elaborar relatório de inventário para a prestação de contas dos bens móveis localizados no IMETROPARÁ.  
 Art. 2º. O Relatório Final emitido pela comissão deverá ser apresentado em meio digital e deve conter no mínimo a estrutura descrita no item: a, b, c e d, do Ofício Circular nº 17/2022/Diraf-Inmetro;  
**TITULARES:**  
 1. KAYLA SALDANHA PEIXOTO - matrícula nº 80846390/2 – Presidente;  
 2. ROSANGELA MAGNO SILVA – matrícula Nº 57229249/2 - Secretária  
 3. ROBERTA MORAES GOMES WANDERLEY – matrícula Nº 5903656/1 - Membro;  
 4. ANA CRISTINA DOS S. PINHEIRO – matrícula 0034 – Membro  
 5. JÚLIO CEZAR FERNANDES LOURINHO - matrícula 5891840/2 – Membro.  
 Parágrafo Primeiro: A secretária substituirá na ausência ou impedimento, o Presidente da Comissão ou quando assim determinado pela autoridade superior.  
 Parágrafo Segundo: Os membros substituirão a secretária quando determinado pela autoridade superior ou pelo presidente da Comissão.  
 Art. 3º- A investidura dos membros será imediata, a partir da data de sua publicação.  
 Art. 4º - A Diretoria Administrativa e Financeira tomará as providências necessárias para a observância do disposto nesta Portaria, especialmente, o cumprimento do prazo para envio do relatório final por meio de ofício à Diretoria de Administração e Finanças do Inmetro até o dia 15 de março de 2023.  
 Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.  
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**  
 Belém-Pa, 17 de outubro de 2022.  
 Rafaela Barata Chaves  
 Presidente – IMETROPARÁ

**Protocolo: 865508**

**ERRATA**

**ERRATA DA PUBLICAÇÃO DA PORTARIA Nº 148/2022 GAB/IMETROPARA/INMETRO.**  
 O IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições, informa que na diária epigrafada, publicada na edição do DOE: 35.152, Protocolo nº: 864142, em 17/10/2022;  
**ONDE SE LÊ:** "AUGUSTO CÉSAR DA SILVA / Matrícula: 16 – Valor: 3.916,77".  
**LEIA-SE:** "JORGE ALAN FERREIRA DA SILVA / Matrícula: 36 – Valor: 3.916,77".  
 Rafaela Barata Chaves.

**Protocolo: 865548**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA Nº 158/2022, DE 14 OUTUBRO DE 2022.**

Período de Aplicação: 12 dias  
 Prazo para prestação de contas: 05 dias  
 Cargo: agente fiscal metrológico  
 Nome: ANTÔNIO JARBAS SÁ FIGUEIREDO  
 Valor: R\$ 1.500,00  
 Fonte: 026000000  
 3390 33 - R\$ 1.500,00  
 Rafaela Barata Chaves

**Protocolo: 865197**

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ**

**FÉRIAS**

**Portaria nº 331/2022 de 17/10/2022.** ESTABELECE a programação de férias do mês de DEZEMBRO/2022 dos servidores da JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ - JUCEPA, referente aos exercícios de 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, conforme processo nº 2022/1290509 e relação abaixo:

Nº	NOME	MATRICULA	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE GOZO	
1	Aida Freire Vidonho	2022036/1	16/03/2021	15/03/2022	19/12/2022	17/01/2023
2	Aiuá Reis Queiroz	57225310/1	17/03/2021	16/03/2022	01/12/2022	30/12/2022
3	Ana Cristina Garcia	7006144/1	17/07/2021	16/07/2022	12/12/2022	10/01/2023
4	Amanda Almeida Carvalho da Silva	5942269/1	05/06/2021	04/06/2022	19/12/2022	02/01/2022
5	Carla Vanessa Moreira da Silva Seynaeve	57209729/1	05/01/2020	04/01/2021	01/12/2022	30/12/2022
6	Eduardo Silva Martins	54191638/2	05/01/2019	04/01/2020	01/12/2022	15/12/2022
7	Fabiola Figueiredo Uchôa	6403800/1	19/06/2021	18/06/2022	19/12/2022	17/01/2023
8	Laura Daniela Miranda de Queiroz	57208943/1	26/11/2020	25/11/2021	19/12/2022	17/01/2023
9	Maria Auxiliadora Pojo Lima	2022273/1	02/07/2021	01/07/2022	26/12/2022	24/01/2023
10	Paulo Eduardo Cruz Vidigal	3215733/1	01/11/2021	31/10/2022	12/12/2022	10/01/2023
11	Sônia Maria Cavalcante Mendes Costa	5112311/2	21/01/2021	20/01/2022	19/12/2022	17/01/2023
12	Thiago Castro da Silva Pacheco	5956563/1	07/08/2020	06/08/2021	19/12/2022	17/01/2023

VILSON JOÃO SCHUBER - Presidente em exercício

**Protocolo: 865331**