

SUPRIMENTO DE FUNDOS – PORTARIA 056/2022

BENEFICIÁRIO (A): ALEXANDER FARIAS VALENTE / MATRÍCULA: 54196324 / CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I / MUNICÍPIO: ORIXIMINÁ / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATER DO ESCRITÓRIO LOCAL DE ORIXIMINÁ PREVISTAS NO PROATER 2022 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-39 = R\$ 500,00 VALOR TOTAL R\$ 500,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: EMIVALDO JOSÉ ONETI REBELO.

Protocolo: 866660**SUPRIMENTO DE FUNDOS – PORTARIA 057/2022**

BENEFICIÁRIO (A): SERGIO LUIZ PEDROSO CORREA / MATRÍCULA: 80845101/ CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II / MUNICÍPIO: JURUTI / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATER DO ESCRITÓRIO LOCAL DE JURUTI PREVISTAS NO PROATER 2022 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 300,00 E NO 3390-39 = 200,00 VALOR TOTAL R\$ 500,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: EMIVALDO JOSÉ ONETI REBELO

Protocolo: 866661**SUPRIMENTO DE FUNDOS – PORTARIA 052/2022**

BENEFICIÁRIO (A): EDERLAN CORRÊA PEREIRA / MATRÍCULA: 57189839/ CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II / MUNICÍPIO: BELTERRA / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATER DO ESCRITÓRIO LOCAL DE BELTERRA PREVISTAS NO PROATER 2022 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 800,00 VALOR TOTAL R\$ 800,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: EMIVALDO JOSÉ ONETI REBELO

Protocolo: 866647**SUPRIMENTO DE FUNDOS – PORTARIA 051/2022**

BENEFICIÁRIO (A): ELTON EMANUEL COSTA FERREIRA / MATRÍCULA: 57175792/1 / CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I/ Chefe de Escritório Local. / MUNICÍPIO: SANTARÉM / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATER DO ESCRITÓRIO LOCAL DE SANTARÉM PREVISTA NO PROATER 2022 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 2.000,00, VALOR TOTAL R\$ 2.000,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: EMIVALDO JOSÉ ONETI REBELO

Protocolo: 866643**SUPRIMENTO DE FUNDOS – PORTARIA 050/2022**

BENEFICIÁRIO (A): MARIA DO ROSÁRIO DA CRUZ OLIVEIRA / MATRÍCULA: 3172929/1 / CARGO OU FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO/ MUNICÍPIO: SANTARÉM - R / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS DO ESCRITÓRIO REGIONAL SANTARÉM CONFORME PROATER 2022 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0261 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 2.000,00 / VALOR TOTAL R\$ 2.000,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: EMIVALDO JOSÉ ONETI REBELO

Protocolo: 866633**SUPRIMENTO DE FUNDOS – PORTARIA 049/2022**

BENEFICIÁRIO (A): MIGUEL WILTON LOBATO REÇA / MATRÍCULA: 5485762/2 / CARGO OU FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO / MUNICÍPIO: SANTARÉM - R / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS DO ESCRITÓRIO REGIONAL SANTARÉM CONFORME PROATER 2022 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 1.800,00 E 3390-39 R\$ 1.200,00, VALOR TOTAL R\$ 3.000,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: EMIVALDO JOSÉ ONETI REBELO

Protocolo: 866616

Portaria Nº087/2022, Beneficiário: Rony Luiz Torquato/ Matrícula: 57174870/Cargo ou Função: Ext. Rural I/ Município: Itupiranga/Objetivo: Realizar despesas de pronto pagamento, para atender necessidades do Escritório Local de Itupiranga/Programa: 1491/Projeto Atividade:8711/FONTE:0101/Elemento de Despesa: 339030=R\$ 1.000,00/Valor Total R\$ 1.000,00/Prazo para Aplicação:30 dias/comprovação: 15 dias/Ordenador de Despesas: Carlos Eduardo Soares Rodrigues. PAE 2022/1342556.

Protocolo: 866857

Portaria Nº084/2022, Beneficiário: Marilene Souza Rocha/ Matrícula: 4011384-1/Cargo ou Função: Auxiliar de Administração / Município: Rondon do Pará/Objetivo: Realizar despesas de pronto pagamento, para atender necessidades do Escritório Local de Rondon do Pará/Programa: 1491/Projeto Atividade:8711/FONTE:0101/Elemento de Despesa: 339030=R\$ 600,00/339039=R\$ 400,00 Valor Total R\$ 1.000,00/Prazo para Aplicação:30 dias/comprovação: 15 dias/Ordenador de Despesas: Carlos Eduardo Soares Rodrigues. PAE 2022/1342404.

Protocolo: 866852

Portaria Nº089/2022, Beneficiário: Rudinei Ribeiro Guimarães/ Matrícula: 57214545/Cargo ou Função: Ext. Rural II/ Município: São Domingos do Araguaia/Objetivo: Suprimento de fundos para realizar despesas de pronto pagamento, para atender necessidades DO Escritório Local de São Domingos do Araguaia./Programa: 1491/Projeto Atividade:8711/FONTE:0101/Elemento de Despesa: 339030=R\$ 1.000,00-/Valor Total R\$ 1.000,00/Prazo para Aplicação:30 dias/comprovação: 15 dias/Ordenador de Despesas: Carlos Eduardo Soares Rodrigues. PAE 2022/1348765.

Protocolo: 866864**DIÁRIA**

PORTARIA DE DIÁRIA Nº250/2022;BENEFICIÁRIO:OTAVIO DE MELO PINHEIRO ,MATRÍCULA:541963032;FUNÇÃO:MOTORISTA;OBJETIVO:FAZER ENTREGAS DOS MÓVEIS NOS REGIONAIS DO TAPAJÓS,SANTARÉM E MEDIO AMAZONAS;Nº DE DIÁRIAS:8 e ½(OITO E MEIA);PERÍODO:19 à 27.10.2022;DESTINO: REGIONAIS DO TAPAJÓS,SANTARÉM E MEDIO AMAZONAS ;ORDENADOR DE DESPESA:MARIALVA SOUSA COSTA.

Protocolo: 867061

PORTARIA DE DIARIA N 31/2022; BENEFICIÁRIO: WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA; MATRÍCULA: 55585597/1; FUNÇÃO: SUPERVISOR REGIONAL; OBJETIVO: PARTICIPAR DA SEMANA TÉCNICA DO REGIONAL DAS ILHAS; Nº DE DIÁRIAS: 1,5 (UMA E MEIA); PERÍODO: 20 A 21.10.2022;DESTINO: BELEM/PA; ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO: AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA.

Protocolo: 866536

PORTARIA DE DIÁRIA Nº249/2022;BENEFICIÁRIA:GISELLE LUCIANA DE MATOS CASTRO SABINO ,MATRÍCULA:57175834/1;FUNÇÃO:EXT. RURAL I;OBJETIVO:COM OBJETIVO DE INTERCÂMBIO TÉCNICO COM VISITAS PARA PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL;Nº DE DIÁRIAS:3 e ½(TRÊS E MEIA);PERÍODO:25 à 28.10.2022;DESTINO:BELO HORIZONTE ;ORDENADOR DE DESPESA:MARIALVA SOUSA COSTA.

Protocolo: 866813

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA**PORTARIA Nº 2644/2022 - GAB/SEMAS**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com as Portarias nº 420 de 05 de abril de 2021 e 421 de 05 de abril de 2021, publicadas no DOE nº 34544 do dia 07 de abril de 2021;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2022/1217008 e o teor do Ofício SEI nº 76/2022-RESEX Tapajós-Arapiuns/ICMBio;

RESOLVE:

I – Autorizar viagem, dos servidores ERINELSON PIMENTEL SOUSA, Matrícula nº 57216164/1 e LUIS GUSTAVO DE CASTRO CANANI, Matrícula nº 5953419/2, ambos ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, com o objetivo de realização de operação de fiscalização coordenada pelo ICMBio, nas glebas Mamuru e Nova Olinda/Aveiro/PA, visando observar possíveis impactos na Reserva Extrativista Tapajós-Arapiuns e entorno, que ocorrerá no período de 10/10 a 16/10/2022, sem ônus para a SEMAS.

Belém, 19 de Outubro de 2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 866378**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 02636/2022 - GAB/SEMAS**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com a Portaria nº 0421, de 05 de abril de 2021 - GAB/SEMAS, publicada no DOE nº 34.544, de 07 de abril de 2021. Considerando as informações constantes nos autos do Processo PAE nº 2022/626518 - SEMAS/PA;

RESOLVE:

I – DESIGNAR, para atuar como fiscais do Contrato nº 066/2022- SEMAS/PA, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA e a empresa ARRAIS SERVIÇOS MECÂNICOS, CONSTRUÇÃO, CONSERVAÇÃO E LOGÍSTICA EIRELI (CNPJ 07.346.264/0001-40), os servidores MARCELO DO NASCIMENTO BASTOS, matrícula nº 5964255/1, como fiscal Titular e DELTON ARAUJO DA SILVA, matrícula nº 5936126 /1 como fiscal Suplente, a contar da data da assinatura do Contrato em 13 de outubro de 2022.

II – Determinar à Coordenadoria de Licitação, Contratos e Convênios - CCON que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 20 de outubro 2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 866500