

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO PRESENTE ADITIVO

2.1 – O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação da vigência do contrato, por mais 60 (sessenta) dias, contados a partir do término da execução do contrato.

ASSINATURA: 06/10/2022

VIGÊNCIA: 10/10/2022 a 09/12/2022

CONTRATADA: LEMES & LEMES CONSTRUTORA EIRELI, inscrita no CNPJ/MF 18.990.417/0001-04

ORDENADOR DE DESPESA: NIVAN SETUBAL NORONHA.

Protocolo: 866653

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO**EXTRATO DO CONVÊNIO Nº. 013/2021-SEEL****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021/917099**

DO OBJETO: Prorrogar o prazo de vigência do Termo de Convênio no 05/2022 pelo período de 7 Meses, o presente termo aditivo vigorará de 04 de Maio a 04 de Dezembro de 2022. Renovável, através de outros Termos Aditivos.

ASSINATURA: 04/05/2022

VIGÊNCIA: 04/05/2022 a 04/12/2022

CONCEDENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER – SEEL

CNPJ/MF sob o nº 03.143.730/0001-30.

CONVENIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF 05.121.991/0001-84

ORDENADOR DE DESPESA: NIVAN SETUBAL NORONHA, brasileiro, com RG nº 3501765 e CPF sob nº 262.310.932-04

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER.

Protocolo: 866796

**SECRETARIA DE ESTADO
DE TURISMO****SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA Nº 687/GEPS/SETUR DE 20 DE OUTUBRO DE 2022**

CONSIDERANDO os termos do processo 2022/1345681. RESOLVE: I – conceder suprimento de fundos ao servidor ULTIMO AUGUSTO CORREA DE MIRANDA, matrícula 55589514-1, Téc. de Planej. e Gestão em Turismo. II – O valor do suprimento corresponde a R\$ 600,00 (seiscentos reais), para atender a despesas de classificação: 339033 – (Passagens e locomoção). A utilização do suprimento de fundos será no período de 30 (trinta) dias após a data de recebimento, para prestação de contas em 15 (quinze) dias após sua aplicação. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE

Protocolo: 867031

PORTARIA Nº 689/GEPS/SETUR DE 20 DE OUTUBRO DE 2022

CONSIDERANDO os termos do processo 2022/1343221. RESOLVE: I – conceder suprimento de fundos a servidora THAÍS MIGLIO NEIVA, Mat. 57194440/1, Téc. de Plan. de Gestão em Turismo. II – O valor do suprimento corresponde a R\$ 500,00 (quinhentos reais), para atender a despesas de classificação: 339033 – (Passagens e locomoção). A utilização do suprimento de fundos será no período de 30 (trinta) dias após a data de recebimento, para prestação de contas em 15 (quinze) dias após sua aplicação. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE

Protocolo: 867033

DIÁRIA**PORTARIA Nº 690/GEPS/SETUR DE 20 DE OUTUBRO DE 2022**

CONSIDERANDO os termos do processo 2022/1342783; RESOLVE: Conceder 2 e ½ (duas e meia) diárias à servidora EDILENE DO SOCORRO DA SILVA CORREA, Mat. 54197954-1, Téc. de Plan. e Gestão em Turismo. OBJ: Realizar vista técnica da Comissão de Fiscalização e Monitoramento do imóvel, o equipamento turístico Carajás Centro de Convenções Leonildo Borges, para compor o relatório periódico de monitoramento. DESTINO: Marabá/PA. PERÍODO: 25 a 27/10/2022. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE

Protocolo: 867035

PORTARIA 691/GEPS/SETUR DE 20 DE OUTUBRO DE 2022

CONSIDERANDO os termos do processo 2022/1342723; RESOLVE: Conceder 2 e ½ (duas e meia) diárias ao servidor DANIEL NERI PANTOJA, mat. 57211270/1, Assistente Administrativo; OBJ: Realizar vista técnica da Comissão de Fiscalização e Monitoramento do imóvel, o equipamento turístico Carajás Centro de Convenções Leonildo Borges, para compor o relatório periódico de monitoramento. DESTINO: Marabá/PA PERÍODO: 25 a 27/10/2022. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE

Protocolo: 867042

PORTARIA 684/GEPS/SETUR DE 20 DE OUTUBRO DE 2022

CONSIDERANDO os termos do processo 2022/1343896; RESOLVE: Conceder 5 e ½ (cinco e meia) diárias ao empregado: ULTIMO AUGUSTO CORREA DE MIRANDA, matrícula funcional nº 55589514-1, Técnico de Planejamento e Gestão em Turismo. OBJ: Realizar visita técnica para avaliação de produtos turísticos do Parque Estadual de Monte Alegre e seu entorno com objetivo de aumentar a competitividade do destino Pará no mercado turístico. DESTINO: Monte Alegre/PA. PERÍODO: 31/10 a 05/11/2022. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE, Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 866748

PORTARIA Nº 686/GEPS/SETUR DE 20 DE OUTUBRO DE 2022

CONSIDERANDO os termos do processo 2022/1342833; RESOLVE: Conceder 2 e ½ (duas e meia) diárias ao servidor: WASHINGTON BERG SENA CORRÊA, Matrícula: 57175956/6, Coordenador do Núcleo de Controle Interno. OBJ: Realizar vista técnica da Comissão de Fiscalização e Monitoramento do imóvel, o equipamento turístico Carajás Centro de Convenções Leonildo Borges, para compor o relatório periódico de monitoramento. DESTINO: Marabá /PA. PERÍODO: 25 a 27/10/2022. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE-Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 866829

PORTARIA Nº 685/GEPS/SETUR DE 20 DE OUTUBRO DE 2022

CONSIDERANDO os termos do processo 2022/1343891; RESOLVE: Conceder 5 e ½ (cinco e meia) diárias ao empregado público: ALLYSON EUGENIO NERI DE OLIVEIRA, matrícula nº 57203859/1, Coordenador de Segmentação de Produtos Turísticos. OBJ: Realizar visita técnica para avaliação de produtos turísticos do Parque Estadual de Monte Alegre e seu entorno com objetivo de aumentar a competitividade do destino Pará no mercado turístico. DESTINO: Monte Alegre/PA. PERÍODO: 31/10 à 05/11/2022. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE-Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 866764

PORTARIA Nº 688/GEPS/SETUR DE 20 DE OUTUBRO DE 2022

CONSIDERANDO os termos do processo 2022/1342660; RESOLVE: Conceder 2 e ½ (duas e meia) diária à empregada pública: THAÍS MIGLIO NEIVA, Matrícula: 57194440/1, Técnica de Planejamento de Gestão em Turismo. OBJ: Realizar vista técnica da Comissão de Fiscalização e Monitoramento do imóvel, o equipamento turístico Carajás Centro de Convenções Leonildo Borges, para compor o relatório periódico de monitoramento. DESTINO: Marabá/PA. PERÍODO: 25 a 27/10/2022. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE-Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 866883

DEFENSORIA PÚBLICA**PORTARIA****PORTARIA Nº 91/2022/GGP/DPG, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.**

A DEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, em exercício, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, inciso I; art. 33, III, c/c art. 054, de 07 de fevereiro de 2006; considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2022/211626, RESOLVE: Autorizar o Defensor Público JOSE ANIJAR FRAGOSO REI, matrícula nº 55588719/1, a se afastar de suas funções no período de 07 a 10 de novembro de 2022, para participar da Banca Examinadora do XV Congresso Nacional das Defensoras e Defensores Públicos - CONADEP, sem prejuízo de seus vencimentos e sem ônus para a Defensoria Pública do Estado do Pará. MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS

Defensora Pública-Geral do Estado do Pará, em exercício

Protocolo: 866961

PORTARIA Nº 689/2022/GGP/DPG, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022.

A DEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, em exercício, no uso das atribuições conferidas pelo art. 8º, VIII, da Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006; considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2019/19911, RESOLVE: CONCEDER Adicional de Titulação, no percentual de 15% (quinze por cento), incidente sobre o vencimento base, ao servidor público RAIMUNDO DE JESUS DOS SANTOS SOUZA, ID funcional nº 57211889/1, a contar de 01 de outubro de 2022, nos termos do art. 16, §3º, inciso I, da Lei nº 8.107/2015. MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS Defensora Pública-Geral do Estado do Pará, em exercício.

Protocolo: 866490

PORTARIA Nº 691/2022/GGP/DPG, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022.

A DEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, em exercício, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, inciso I; art. 33, III, c/c art. 48 todos da Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006, considerando o processo administrativo eletrônico nº 2022/1251971, RESOLVE: Liberar o Defensor Público ARCLÉBIO AVELINO DA SILVA, matrícula nº 57191002, de suas funções no período de 07 a 11 de novembro de 2022, para participar do