

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO a publicação do DOE nº.34.509 do dia 05/03/2021, Protocolo nº.630888, referente ao extrato do 5º TA ao CONTRATO Nº 080/2016.

Contratada: CLINICA DE FISIOTERAPIA SANTARÉM LTDA ME.

OBJETO: Prestação de serviços de assistência ambulatoriais na área de saúde.

CNPJ nº 06.227.960/0001-49

Endereço: Tv. Silva Jardim, nº 772, Bairro Aparecida

Município: Santarém/PA CEP:68.040-540

ORDENADOR: BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Protocolo: 869346

OUTRAS MATÉRIAS

O INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ E COMISSÃO DO RECADASTRAMENTO DETERMINA MEDIDAS ADMINISTRATIVAS NECESSÁRIAS À PRORROGAÇÃO DA AÇÃO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE SERVIDORES TITULARES E DEPENDENTES DO PLANO IASEP.

O Presidente do Instituto de Assistência dos Servidores do Estado do Pará - IASEP, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Nº 2.502, de 20 de setembro de 2010.

Considerando a necessidade da prorrogação do período do cadastramento devido a baixa adesão dos servidores inscritos no Plano IASEP, com vista a garantir a regularidade dos servidores titulares e dependentes inscritos no Plano IASEP.

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar o período de cadastramento obrigatório do servidor titular e dependente inscrito no Plano IASEP, o a prorrogação correrá até o dia 30 de novembro de 2022.

Art. 2º O Recadastramento é individual e deverá ser realizado pelo próprio servidor titular inscrito no Plano IASEP, o qual informará seus dados e de seu(s) dependente(s), de forma online ou presencial.

Art. 3º O servidor titular inscrito no Plano IASEP com pendência de documentação ou que não proceder o cadastramento previsto nesta portaria, no prazo especificado, terá o seu plano IASEP e de seu(s) dependente(s) temporariamente suspenso, até a efetiva regularização do cadastro, permanecendo disponíveis apenas os atendimentos de urgência e emergência.

Art. 4º O restabelecimento do Plano IASEP do servidor titular e seu(s) dependente(s) com pendência de documentação ou que não proceder o cadastramento, só ocorrerá após envio de documentação pendente para análise e regularização do cadastro.

Art. 5º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Presidente do IASEP

Protocolo: 869390

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

PORTARIA

GABINETE DO SECRETÁRIO

PORTARIA Nº 595 DE 21 DE OUTUBRO DE 2022

CONCEDER, à servidora GENY ROLIM DA SILVA SANTOS, Assistente Administrativo, Id Func nº 3252310/1, lotada na CECOMT de Portos e Aeroportos, a Gratificação de Tempo Integral, no percentual de 60% (sessenta por cento), a contar de 03/10/2022.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Protocolo: 869268

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 2290 DE 18 DE OUTUBRO DE 2022

INTERROMPER, 16 (dezesseis) dias, a contar de 17/10/2022, do gozo das férias da servidora LUZIA TANIA MOTA BERNARDES, Analista Fazendário/Gerente Fazendário, Id Func nº 3340600/2, lotada na CERAT de Santarém, concedidas pela PORTARIA Nº 1902 de 06/09/2022, publicada no DOE nº 35.108 de 08/09/2022, referente ao exercício de 01/09/2021 a 31/08/2022, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas no período de 05/12/2022 a 20/12/2022.

LOURDES TEREZINHA LIMA GARCEZ DA COSTA

Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 2292 DE 18 DE OUTUBRO DE 2022

INTERROMPER, 13 (treze) dias, a contar de 29/09/2022, do gozo das férias da servidora DAYSE VIANA DE MURGUEITIO, Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 5062721/2, lotada na CEEAT de IPVA e ITCD, concedidas pela PORTARIA Nº 1622 de 04/08/2022, publicada no DOE nº 35.069 de 05/08/2022, referente ao exercício de 01/09/2021 a 31/08/2022, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas em gozo oportuno.

LOURDES TEREZINHA LIMA GARCEZ DA COSTA

Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 2294 DE 18 DE OUTUBRO DE 2022

ALTERAR, na PORTARIA Nº 1902 de 06/09/2022, publicada no DOE nº 35.108 de 08/09/2022, o período de gozo de férias da servidora TELIANA DE NAZARE RAMOS PENA, Id Func nº 3249360/1, Assistente Administrativo, lotada na CERAT de Belém, do período de 03/10/2022 a 01/11/2022 para o período de 24/10/2022 a 22/11/2022, referente ao exercício de 10/07/2021 a 09/07/2022.

LOURDES TEREZINHA LIMA GARCEZ DA COSTA

Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 2300 DE 19 DE OUTUBRO DE 2022

INTERROMPER, 29 (vinte e nove) dias, a contar de 04/10/2022, do gozo das férias do servidor JOSE MARIA BORGES DE SOUSA, Auxiliar de Operação e Segurança, Id Func nº 3253139/1, lotado na Célula de Gestão de Apoio Logístico/DAD, concedidas pela PORTARIA Nº 1902 de 06/09/2022, publicada no DOE nº 35.108 de 08/09/2022, referente ao exercício de 22/09/2021 a 21/09/2022, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas no período de 05/12/2022 a 02/01/2023.

LOURDES TEREZINHA LIMA GARCEZ DA COSTA

Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 2301 DE 19 DE OUTUBRO DE 2022

INTERROMPER, 29 (vinte e nove) dias, a contar de 11/10/2022, do gozo das férias da servidora EUSTALIA LIGIA REIS DE SOUZA PESSOA, Assistente Administrativo, Id Func nº 5151848/1, lotada na CEEAT de IPVA e ITCD, concedidas pela PORTARIA Nº 1902 de 06/09/2022, publicada no DOE nº 35.108 de 08/09/2022, referente ao exercício de 01/08/2021 a 31/07/2022, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas em gozo oportuno.

LOURDES TEREZINHA LIMA GARCEZ DA COSTA

Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 2305 DE 19 DE OUTUBRO DE 2022

CONCEDER 61 (sessenta e um) dias, de Licença para Tratamento de Saúde, a servidora TERESINHA DE JESUS VINHOLTE SILVA, Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 5106125/1, lotada na CERAT de Santarém, no período de 10/08/2022 a 09/10/2022.

LOURDES TEREZINHA LIMA GARCEZ DA COSTA

Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 2321 DE 20 DE OUTUBRO DE 2022

CONCEDER, 25 (vinte e cinco) dias de férias, referentes ao 1º período, ao servidor EDRIK CINTRA SOANE, Id Func nº 5914795/1, Fiscal de Receitas Estaduais, lotado na Célula de Análise e Controle das Obrigações Acessórias/DAIF, para serem usufruídas no período de 21/11/2022 a 15/12/2022, referentes ao exercício de 29/07/2020 a 28/07/2021.

LOURDES TEREZINHA LIMA GARCEZ DA COSTA

Diretora de Administração, em exercício

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

DIÁRIA

PORTARIA Nº 826 DE 27 DE OUTUBRO DE 2022

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2022/1372992 (PAE), de 25/10/2022.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR as servidoras abaixo relacionadas, a viajarem ao município de Altamira/PA, no dia 08/11/2022, a fim de realizarem o "Papo Previdenciário", que é uma ação do programa de Educação Previdenciária deste Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, para tratar dos temas: Importância da Saúde Mental na Preparação para Aposentadoria e Regras de Aposentadoria e Abono de Permanência, no polo do IGEPREV do referido município:

Servidora	Matrícula	Função/Cargo	Lotação
Luísa Porto da Silva de Oliveira	5889141/3	Téc. Previdenciário A	Coordenadoria de Cadastro e Habilitação
Renata de Oliveira Brandão Garcia	5892414/6	Coordenador de Núcleo	Núcleo Regional de Santarém/PA

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 1/2 (meia) diária às servidoras citadas acima, que se deslocarão conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 27 de outubro de 2022.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 869303