

FÉRIAS**PORTARIA Nº 183/2022 – RH/DAF**

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CODEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e, CONSIDERANDO os termos dos processos: R E S O L V E:
CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

Empregado	Matrícula	Processo	Cargo	Período Aquisitivo	Período Concessivo
MIRLA LIMA DOURADO	5957033/1	2022/1389320	Gerente Regional de Marabá	2021/2022	07/11/2022 a 21/11/2022

Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 03 de novembro de 2022.
LUTFALA DE CASTRO BITAR-Presidente

Protocolo: 872557

OUTRAS MATÉRIAS

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ CODEC, CNPJ Nº 05.416.839/0001-29 NIRE Nº 15 3 0000682-1, REALIZADA EM 25.10.2022. Aos vinte e cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, às 09 horas, os membros do Conselho Fiscal da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ - CODEC, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ (MF) sob o nº 05.416.839/0001-29, com sede nesta capital, à Avenida Nossa Senhora de Nazaré, nº 1297, Bairro: Nazaré, CEP: 66.035-145, reuniram-se na sala de reunião da sede da CODEC para deliberar sobre os itens da CONVOCAÇÃO Nº 03/2022. Estiveram presentes pela CODEC, o Diretor Administrativo e Financeiro JOSÉ ARTUR GUEDES TOURINHO, juntamente com a Assessora da Diretoria Administrativa e Financeira, JULIANA PANTOJA OLIVEIRA, a Gerente Contábil ROSA CRISTINA SOUZA DA COSTA. Do Conselho Fiscal, compareceram todos os seus conselheiros, ANA MARIA SANTIAGO PEREIRA RODRIGUES, FABIO PANTOJA DE SOUZA e JOSÉ ROBERTO OLIVEIRA DE LIMA. Iniciada a reunião, foi apresentada a pauta, contendo os seguintes itens: item 1 – Análise do Balanço do 3º Trimestre de 2022. O Diretor Administrativo Artur Tourinho iniciou os trabalhos cumprimentando todos os presentes. Em cumprimento a pauta, iniciando pelo item 1, o Diretor da CODEC solicitou à Assessora Administrativa e à Gerente Contábil e Financeiro que apresentasse o 3º trimestre do balanço da Companhia, esclarecendo os pontos relevantes. Após vasto diálogo sobre os pontos questionados, foi solicitado pelos conselheiros que fosse realizada pela Assessoria Administrativa, a Atualização da planilha de perspectiva de receitas, que conforme informado, será encaminhada à Diretoria Técnica para atualização de utilização efetiva das áreas adquiridas e posteriormente encaminhada à Diretoria Administrativa para as atualizações no que lhe competir. Foi também ressaltado pelos conselheiros que sejam complementadas as informações constantes das notas explicativas apresentadas ao Conselho especificamente no item receitas e devoluções de vendas no balanço apresentado, uma vez que a informação está sendo insuficiente para que na leitura do balanço os conselheiros possam entender os fatos geradores dos itens lançados, ao que a Gerente Contábil se comprometeu de rever as notas para atender a esta solicitação do Conselho. Foi ainda solicitado pelos conselheiros que a Diretoria Administrativa atualizasse quinzenalmente a Presidência quanto aos registros contábeis para que haja um acompanhamento mais dinâmico dos resultados da Companhia. Nada mais havendo a tratar, a sessão foi suspensa pelo tempo necessário à lavratura da ATA, sendo depois lida aprovada e assinada pelos membros do Conselho Fiscal presentes, encerrando-se nessa oportunidade a sessão. Belém, 25 de outubro de 2022. Ana Maria Santiago Pereira Rodrigues - Conselheira Fiscal; José Roberto Oliveira de Lima - Conselheiro Fiscal; Fabio Pantoja de Souza - Conselheiro Fiscal.

Protocolo: 872269

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ**PORTARIA****PORTARIA Nº 360/2022 de 04/11/2022.**

Art. 1º EXONERAR, a servidora VICTORIA MARIA ACÁCIO ALVES, matrícula n.º 5947279/1, do cargo de COORDENADOR REGIONAL, DAS 011.3, a partir da publicação da PORTARIA. Art. 2º DESIGNAR a servidora ROSA MARIA RODRIGUES LOPES, matrícula n.º 5889497/1 para responder pelo cargo de COORDENADOR REGIONAL, DAS 011.3, até ulterior deliberação, a partir da publicação da PORTARIA. Processo nº 2022/1411438. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA - Presidente

Protocolo: 872468

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº 350/2022 de 28/10/2022.**

Art. 1º DESIGNAR a servidora Ângela Carolina dos Santos Lindoso Santiago, matrícula n.º 54186903/1, Assistente Administrativo, para responder pelo cargo de Secretário de Gabinete, durante as férias do titular Ranieri Teles Vasconcelos Segundo, matrícula n.º 5913405/2, no período de 07/11/2022 a 06/12/2022, conforme processo nº 2022/1373662. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA - Presidente

Protocolo: 872345

PORTARIA Nº 353/2022 de 01/11/2022.

Art. 1º DESIGNAR o servidor GIL LEAN SILVA BORGES, matrícula n.º 2022125/1, Assistente Administrativo B, para responder pelo cargo de Gerente, durante as férias do titular AIUA REIS QUEIROZ, matrícula n.º 57225310/1, no período de 01/12/2022 a 30/12/2022, conforme processo nº 2022/1373695. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA - Presidente

Protocolo: 872395

PORTARIA Nº 357/2022 de 01/11/2022.

Art. 1º DESIGNAR a servidora NADIA HELENA BOTINELLY DO AMARAL E SILVA, matrícula n.º 2022290/1, Assistente Administrativo A, para responder pelo cargo de Gerente de Projetos, durante as férias da titular FABIOLA DE FIGUEIREDO UCHOA, matrícula n.º 6403800/1, no período de 19/12/2022 a 17/01/2023, conforme processo nº 2022/1373735. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA - Presidente

Protocolo: 872416

TERMO ADITIVO A CONTRATO**EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO**

Contrato: 22/2022 – JUCEPA.

Termo aditivo nº 01

PAE nº 2022/1351377

Data da Assinatura: 03/11/2022.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO ACRÉSCIMO AO OBJETO DO CONTRATO

1.1. Acresce-se ao objeto deste contrato, 01 (um) Veículo utilitário tipo caminhonete/picape, no valor unitário de R\$ 4.405,00 (quatro mil e quatrocentos e cinco reais)

Contratado: CS BRASIL FROTAS S.A, inscrita no CNPJ

27.595.780/0001-16

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado do Pará, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

72201.23.122.1297.8338 Operacionalização das Ações Admonstrativas

Natureza da Despesa: 339033.00 locomoção de veículos

Fonte: 0261/0661 Rec da Adm Indireta (próprios)

PI: 4120008338C

O valor mensal do contrato é de R\$ 22.126,00 (vinte e dois mil e cento e vinte e seis reais) e

o valor global é de R\$ 265.512,00 (Duzentos e sessenta e cinco mil e quinhentos e doze reais).

Ordenadora: Cilene Moreira Sabino de Oliveira – Presidente da JUCEPA.

Protocolo: 872564

DIÁRIA**PORTARIA Nº 356/2022 de 01/11/2022.**

Art. 1º CONCEDER 1,5 (uma e meia) diárias aos servidores Cilene Moreira Sabino de Oliveira, Presidente, matrícula n.º 5760330/6, Aiua Reis Queiroz, Gerente, matrícula n.º 57225310/1, Nádia Helena Botinelly do Amaral e Silva, Assistente Administrativo A, matrícula n.º 2022290/1 e Maria do Socorro Porto Lima Torres, Assistente Técnico, matrícula n.º 2022206/1, para a entrega de convite aos homenageados no I CONERP, nas cidades de Capanema e Salinópolis/PA, com saída de Belém no dia 10/11/2022 e retorno no dia 11/11/2022, conforme processo nº 2022/1399779. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA - Presidente

Protocolo: 872413

INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ**ERRATA****ERRATA DA PUBLICAÇÃO DA PORTARIA Nº 084/2022 GAB/IMETROPARA/INMETRO.**

O IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições, informa que na diária epigrafada, publicada na edição do DOE: 35.009, Protocolo nº: 814125, em 15/06/2022;

ONDE SE LÊ: "CARLOS MIGUEL VIEIRA, Id. Funcional 31, ocupante do cargo de agente de mecânica"

LEIA-SE: "JOSÉ JORGE BENDELAK MATOS, Id. Funcional 251, ocupante do cargo de motorista"

Protocolo: 872242