

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 089/ 2022**

BENEFICIÁRIO (A): PAULA FRANCINET FREITAS COELHO ALEDI / MATRÍCULA:3174573/CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA SOCIAL II/MUNICÍPIO: CAPANEMA / OBJETIVO: ATENDER AS DESPESAS DE ADEQUAÇÕES NAS DEPENDÊNCIAS DAS NOVAS INSTALAÇÕES DO ESCRITÓRIO LOCAL DE CAPANEMA, CONFORME 2020/596907/SETRAN-PA E CESSÃO DE USO Nº 08/21 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0261 / ELEMENTO DE DESPESA: /3390-39 = R\$ 4.000,00 / VALOR TOTAL R\$ 4.000,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 35 DIAS / COMPROVAÇÃO: 10 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS : ALAN PÉRICLES AMARAL DOS SANTOS.

**Protocolo: 872916****SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 089/ 2022**

BENEFICIÁRIO (A): PAULA FRANCINET FREITAS COELHO ALEDI / MATRÍCULA:3174573/CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA SOCIAL II/MUNICÍPIO: CAPANEMA / OBJETIVO: ATENDER AS DESPESAS DE ADEQUAÇÕES NAS DEPENDÊNCIAS DAS NOVAS INSTALAÇÕES DO ESCRITÓRIO LOCAL DE CAPANEMA, CONFORME 2020/596907/SETRAN-PA E CESSÃO DE USO Nº 08/21 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0261 / ELEMENTO DE DESPESA: /3390-39 = R\$ 4.000,00 / VALOR TOTAL R\$ 4.000,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 35 DIAS / COMPROVAÇÃO: 10 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS : ALAN PÉRICLES AMARAL DOS SANTOS.

**Protocolo: 872917**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 098/2022:** BENEFICIÁRIO: RAIMUNDO MARQUES DA SILVA; Matrícula: 5036305; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realizar despesas de pronto pagamento para atender as necessidades do Escritório Local;MUNICÍPIO: Magalhães Barata; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 800,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE.

**Protocolo: 873519**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 095/2022:** BENEFICIÁRIO: WILSON LEONARDO CASTRO RODRIGUES; Matrícula: 55586023; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realizar despesas de pronto pagamento para atender as necessidades do Escritório Local;MUNICÍPIO: Marapanim; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 1.000,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE.

**Protocolo: 873516**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 096/2022:**BENEFICIÁRIO: HIRAN DIAS DE ARAÚJO; Matrícula: 57210196; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realizar despesas de pronto pagamento para atender as necessidades do Escritório Local;MUNICÍPIO: Curuçá; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 1.000,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE.

**Protocolo: 873517**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 097/2022:** BENEFICIÁRIO: LUIZ AUGUSTO DA SILVA GOES; Matrícula: 3177971; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realizar despesas de pronto pagamento para atender necessidades Esloc Inhangapi;MUNICÍPIO: Inhangapi; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 800,00; 33903996= R\$ 200,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após a aplicação dos recursos.ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE.

**Protocolo: 873526**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 099/2022:** BENEFICIÁRIO: HEDER CARNEIRO ANSELMO; Matrícula: 57210220; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realizar despesas de pronto pagamento para atender as necessidades do Escritório Local de Castanhal; MUNICÍPIO: Castanhal; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 1.000,00; 33903996= R\$ 500,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias após emissão ordem bancária;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após período de aplicação.ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE.

**Protocolo: 873524****DIÁRIA**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 257/2022;** BENEFICIÁRIO: OSVALDO VIEIRA MOURA JÚNIOR, Matrícula Nº 5960647-1; FUNÇÃO: Assessor Especial da Diretoria Executiva; OBJETIVO: para conduzir veículo com equipe técnica para vistoria no Programa Territórios Sustentáveis, nos municípios de Redenção, São Félix do Xingu e Conceição do Araguaia.; Nº DE DIÁRIAS: 5 e ½ (cinco e meia); PERÍODO: 07 à 12.11.2022 ; DESTINO: São Felix do Xingu; ORDENADOR DE DESPESAS: Rosival Possidônio do Nascimento.

**Protocolo: 873174**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 258/2022;** BENEFICIÁRIO: JAMERSON MONTEIRO RODRIGUES, Matrícula nº 5841380; FUNÇÃO: Técnico em Recursos Humanos; OBJETIVO: Realizar serviços de Georreferenciamento e Cadastro Ambiental Rural da UAGRO (SEDAP); Nº DE DIÁRIAS: 3 e ½ (três e meia); PERÍODO: 09 à 12/11/2022; DESTINO: Afuá; ORDENADOR DE DESPESAS: Rosival Possidônio do Nascimento.

**Protocolo: 873176****CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A****PORTARIA****PORTARIA N.º 102/2022**

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa; RESOLVE:

1. Designar o Sr. MARCELO TEIXEIRA PINTO, matrícula nº 5892222/5, para responder pela Diretoria Administrativa e Financeira – Sr. Valdo Luiz dos Santos Gaspar, por motivo de férias, no período de 21/11/2022 a 20/12/2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 07 de Novembro de 2022.

FRANCISCO ALVES DE AGUIAR

Diretor Presidente

CEASA/PA

**Protocolo: 873469****LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA N.º 101/2022**

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa; e CONSIDERANDO o Processo nº 2022/1263888 RESOLVE:

1. CONCEDER a servidora ELLEN TATIANE DE OLIVEIRA QUEIROZ, matrícula nº 5898179/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, admitida em 16/03/2012, 30 (trinta) dias de LICENÇA PRÊMIO no período de 07/11/2022 a 06/12/2022 referente ao quinquênio 2013 a 2017.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 07 de Novembro de 2022.

FRANCISCO ALVES DE AGUIAR

Diretor – Presidente

CEASA/PA

**Protocolo: 873162****SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE****PORTARIA****REMOÇÃO DE SERVIDOR****PORTARIA Nº 02810/2022-SAGAT/SEMAS, DE 04.11.2022**

I – FORMALIZAR, a remoção da servidora JULIANNE MARIA ALVES MOUTINHO MARTA, matrícula nº 57215854/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Gerência de Recursos Humanos-GRH, para Diretoria de Meteorologia Hidrologia e Mudanças Climáticas - DIMUC, a contar de 28/03/2022.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos, a contar de 28/03/2022.

HUGO YUTAKA SUENAGA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 873033****TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR****DISTRATO A PEDIDO DE SERVIDOR**

SERVIDOR: VALBER DE ALMEIDA PIRES

MATRÍCULA: 57205979

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE - Ciências Sociais

A CONTAR DE 07/11/2022

ORDENADOR: Lília Márcia Ramos Reis - Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 873220**