

Objetivo: tratar de assuntos administrativos referentes à gestão de recursos humanos, nos diversos setores do DGES, CEREST Estadual, Patrimônio e Departamento de Administração de serviços.
Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 874333**PORTARIA Nº 641 de 09 de Novembro de 2022.**

Nome: Catarina Maria Santos Abud
Cargo: Agente Administrativo
Matrícula/Siape: 563317
CPF: 134.890.702-91
Período: 20 a 26.11.2022.
Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia)
Origem: Belém
Destino: Conceição do Araguaia
Objetivo: apoiar e auxiliar equipe do setor de patrimônio responsável pelas atividades de repasse de materiais de patrimônio via sistema para os municípios.
Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes

Protocolo: 874331**PORTARIA Nº 643 de 09 de Novembro de 2022.**

Nome: Nicolly Mathias Ferreira
Cargo: Enfermeira
Matrícula/Siape: 572105081
CPF: 838.349.742-34
Nome: Whatina Leite de Souza.
Cargo: Enfermeira.
Matrícula/Siape: 57198909-2.
CPF: 380.612.872-34.
Período: 28.11 a 02.12.2022.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Redenção.
Objetivo: Realizar o alinhamento da PPI de Redenção junto aos municípios de São Felix do Xingu, Santa Maria das Barreiras, Tucumã, Xinguara e Redenção.
Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes Diretora do 12º CRS/SESPA.

Protocolo: 874335**PORTARIA Nº 644 de 09 de Novembro de 2022**

Nome: Edmar Pereira Silva.
Cargo: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 504043.
CPF: 066.486.222-53.
Nome: Edmir Vieira Tavares.
Cargo: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 505060.
CPF: 082.847.092-87.
Nome: Edilson Gonçalves Gomes.
Cargo: Agente de saúde Pública.
Matrícula/Siape: 0504709.
CPF: 234.700.202-30.
Período: 28.11 a 02.12.2022.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Cumaru do Norte e Santana do Araguaia
Objetivo: Monitorar e supervisionar as ações de controle da Malária, Animais Peçonhentos e Campanha de Vacinação de Cães e Gatos nos municípios de Cumaru do Norte e Santana do Araguaia.
Ordenado de Despesa: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 874339**PORTARIA Nº 649 de 09 de Novembro de 2022**

Nome: Edilene Maria dos Santos Brito.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 0094420-1.
CPF: 249.131.032-53.
Nome: Alexsandra Ferreira da Silva
Cargo: Administradora.
Matrícula/Siape: 5967277-1.
CPF: 607.308.382-34
Nome: Leide Augusto da Silva Gama
Cargo: Agente de Saúde
Matrícula/Siape: 0113077-1
CPF: 177.870.412-34
Período: 16 à 19.11.2022.
Nº de Diárias: 3,5 (três e meia).
Origem: Conceição do Araguaia-Pa.
Destino: Santana do Araguaia
Objetivo: participar e apoiar a realização da Reunião Técnica e Reunião da CIR Araguaia
Ordenado de Despesa: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 874558**PORTARIA Nº 651 de 09 de Novembro de 2022**

Nome: Maria Cruz Marinho Silva.
Cargo: Auxiliar de Enfermagem.
Matrícula/Siape: 06039553.
CPF: 041.216.828-66.
Nome: Miriam França Nunes Moraisa.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 5967304-1
CPF: 490.093.542-53
Período: 05 a 06.11.2022.
Nº de Diárias: 1,5 (uma e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Rio Maria

Objetivo: Deslocamento e apoio na realização da prova objetiva do processo seletivo para ACS e ACE na cidade de Rio Maria- Pará.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 874650**HOSPITAL OPHIR LOYOLA****LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 877/2022 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual no 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei no 5.810/94-RJU;
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2022/1025393 de 11/08/2022.

COSIDERANDO que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora LUCIA DE FATIMA DO ROSARIO VENTURA, Enfermeiro, matrícula nº 57194992/1, lotada no Centro de Suporte de Enfermagem (Centro de Terapia Renal Substitutiva – TRS), referente ao 3º triênio de 10/03/2014 a 09/03/2017. (30 dias)

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora LUCIA DE FATIMA DO ROSARIO VENTURA, Enfermeiro, matrícula nº 57194992/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo da Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESPA, para ser gozada no período de 02/01/2023 a 31/01/2023. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 07 de novembro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 874531**PORTARIA Nº 878/2022 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual no 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei no 5.810/94-RJU;
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2021/534766 de 19/05/2021.

COSIDERANDO que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora JAMILIE SUELEN DOS PRAZERES CAMPOS, Nutricionista, matrícula nº 5890711/1, lotada na Divisão de Nutrição e Dietética (Cl. 2º Dc / Cl. Cirúrgica), referente ao 2º triênio de 28/07/2014 a 27/07/2017. (30 dias)

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora JAMILIE SUELEN DOS PRAZERES CAMPOS, Nutricionista, matrícula nº 5890711/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 02/01/2023 a 31/01/2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 07 de novembro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 874906**LICENÇA MATERNIDADE****PORTARIA Nº 851/2022 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 88 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda apresentação do Atestado Médico, firmado pelo médico devidamente inscrito no CRM sob o nº 12.250;

CONSIDERANDO, o processo nº 2022/1321524 de 14/10/2022.

RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora HELEN GEANE ALVES DOS SANTOS, Id. Funcional nº 5916377/1 ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, lotada no(a) Centro de Suporte de Enfermagem (BANCO DE OLHOS), 180 (cento e oitenta) dias de licença à maternidade, no período de 13 de outubro de 2022 a 10 de abril de 2023.

II – Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 13 de outubro de 2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 31 de outubro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 874314