

Nome: Nestor de Souza Oliveira.
Cargo: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 498815.
CPF: 154.362.762-53.
Período: 21 a 25.11.2022.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Xinguara.
Objetivo: Capacitação de Arbovirose e controle da Dengue e atualização do Sistema SISPNC.
Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.
****Republicada por haver sido publicada de forma incorreta – exclusão de servidor – no DOE 35.180/08.11.2022****

Protocolo: 878505**PORTARIA Nº 671 de 17 de Novembro de 2022**

Nome: Eptácio Castro Saraiva.
Cargo: Guarda de Endemias.
Matrícula/Siape: 504697.
CPF: 480.110.961-68.
Período: 21 a 25.11.2022.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Bannach, Rio Maria, Xinguara, São Félix do Xingu e Floresta do Araguaia.
Objetivo: acompanhar técnicos do Nível Central em visita técnica.
Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.
Republicada por haver sido publicada de forma incorreta – na linha “destino” e exclusão de servidor – no DOE 35.190/18.11.2022

Protocolo: 878484**PORTARIA Nº 677 de 18 de Novembro de 2022**

Nome: Edilene Maria dos Santos Brito.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 0094420-1.
CPF: 249.131.032-53.
Nome: Alexsandra Ferreira da Silva.
Cargo: Administradora.
Matrícula/Siape: 5967277-1.
CPF: 607.308.382-34.
Período: 20 a 26.11.2022.
Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Belém.
Objetivo: Participar do curso de Capacitação em Termos de Referência para Contratos Administrativos da área da Saúde Pública e tratar de assuntos administrativos referentes ao RH/12ºCRS/SESPA.
Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 878560**PORTARIA Nº 678 de 18 de Novembro de 2022**

Nome: Jean de Carvalho Mendonça.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 5832632-3.
CPF: 650.634.812-72.
Nome: Luizmar Guilherme da Silva.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 58975371.
CPF: 244.165.762-34.
Período: 27.11 a 03.12.2022.
Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Belém.
Objetivo: Participar do Curso SIAFE – Execução Financeira, Orçamentária, Patrimonial e Gestão Contábil.
Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 878561**PORTARIA Nº 679 de 18 de Novembro de 2022**

Nome: Simone Ribeiro Rocha.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 5897596-1.
CPF: 673.196.022-53.
Período: 07 a 09.12.2022.
Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Santana do Araguaia.
Objetivo: acompanhar técnicos do Nível Central em Ação de Atualização de Manejo Clínico e Notificações de Arboviroses.
Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 878564**PORTARIA Nº 680 de 18 de Novembro de 2022**

Nome: Emilio Fernando de Carvalho Moraes Netto.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 5832314-2.
CPF: 375.464.062-34.
Período: 04 a 09.12.2022.
Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Belém.
Objetivo: apresentar temas voltados aos fortalecimentos da APS para ampliação e qualificação nas redes de atenção à saúde, focado no cuidado compartilhado, qualificar os profissionais de saúde que exercem suas atividades na Atenção Básica (AB) e Serviço de Atenção Especializada (SAE).
Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 878567**PORTARIA Nº 681 de 18 de Novembro de 2022**

Nome: Olívia Cristina Dias Ferreira Moraes.
Cargo: Enfermeira.
Matrícula/Siape: 57205107-2.
CPF: 702.928.332-53.
Período: 04 a 09.12.2022.
Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Belém.
Objetivo: apresentar temas voltados aos fortalecimentos da APS para ampliação e qualificação nas redes de atenção à saúde, focado no cuidado compartilhado, qualificar os profissionais de saúde que exercem suas atividades na Atenção Básica (AB) e Serviço de Atenção Especializada (SAE).
Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 878569

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA**PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 891/2022–GAB/DG/HOL**

A Diretora Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental de 1º de Dezembro de 2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02 de Dezembro de 2021 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;
Designar os servidores desta Autarquia, RODRIGO DA SILVA PINTO, enfermeiro, matrícula nº 54181018/2, lotado na Divisão de C.T.I., e, em seus impedimentos, pela servidora SANDRA MARIA PIRES MACEDO, administradora, matrícula nº 5958975/1, lotada na Central de Abastecimento de Material Técnico – CAMTEC, para a função de fiscais do Contrato Administrativo nº 150/2022 – HOL, firmado com a empresa NOVA MÉDICA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, cujo objeto é o Fornecimento de ÓRTESES, PRÓTESES E MATERIAIS ESPECIAIS – OPME para NEUROCIRURGIA DE COLUNA, para um período de 12 (doze) meses. Processo nº 2022/1313630 (PAE).
Diretora Geral: IVETE GADELHA VAZ

Protocolo: 877972**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 893/2022 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.
CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2022/1383313 de 27/10/2022.
CONSIDERANDO que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora MARIA GRACY DA CRUZ VIEGAS, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5903495/1, lotada no Centro de Suporte de Enfermagem (Divisão de Ginecologia Oncológica), referente ao 2º triênio de 03/06/2016 a 02/06/2019. (30 dias) RESOLVE:
CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora MARIA GRACY DA CRUZ VIEGAS, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5903495/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 10/01/2023 a 08/02/2023.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 11 de novembro de 2022.
IVETE GADELHA VAZ
Diretora Geral do HOL

Protocolo: 878371**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 888/2022–GAB/DG/HOL**

A Diretora Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental de 1º de Dezembro de 2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02 de Dezembro de 2021 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;
Designar os servidores desta Autarquia, SAMUEL JACOB AZANCOT NETO, arquiteto, matrícula nº 57220835/1, lotado na Assessoria de Planejamento Físico do Hospital Ophir Loyola e no seu impedimento, LEONARDO CORDEIRO DA CRUZ, Coordenador da Divisão de Serviços Gerais, matrícula nº 57229795/1-HOL, lotado na Divisão de Serviços Gerais, para a função de Fiscais do Contrato Administrativo nº 157/2022, firmado com a empresa TAVARES ENGENHARIA E PAVIMENTAÇÃO - ENGYPAV - EIRELI, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva, corretiva com fornecimento de peças e/ou partes de ar condicionado, do tipo janela, split parede, split piso e teto, chiller, fancoil e outros, instalados nas dependências prediais do hospital ophir loyola, pelo período de 12 (doze) meses. Processo nº 2022/572.980 (PAE).
Diretora Geral: IVETE GADELHA VAZ

Protocolo: 877998