

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 10ª REGIONAL

### ERRATA

#### ERRATA DA PORTARIA.

NÚMERO DE Protocolo: 872844

**PORTARIA Nº 749/2022 DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.  
PUBLICADA NO DOE Nº: 35.178 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022.**

**Onde se lê:** no período de 15.12.2022 a 13/01/2023

**Leia-se:** no período de 16/01/2023 a 14/02/2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

10º Centro Regional de Saúde em 25 de novembro de 2022.

Waldecir Aranha Maia

Diretor do 10º CRS/SESPA.

Port. nº 1.082/2021/2021-CCG de 06.07.2021

**Protocolo: 883101**

### OUTRAS MATÉRIAS

#### SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE 10º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE - SESPA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL TRANSAMAZÔNICA XINGU – CIR XINGU

#### RESOLUÇÃO Nº 10 DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

O Presidente da Comissão Intergestores Regional – CIR Região de Saúde da Transamazônica/Xingu – PA, no uso de suas prerrogativas regimentais e atribuições legais, em conformidade com o disposto no Decreto Presidencial nº 7508/2011 e,

Considerando a CIR como instância regional, técnica e de pactuação e representação regionalizada da Comissão Intergestores Bipartite – CIB, cujas atribuições são de analisar e aprovar os pleitos apresentados pelas secretárias municipais de saúde, no âmbito regional, conforme define Decreto Presidencial nº 7508/2011;

Considerando a Resolução 70/2016, da Comissão Intergestores Bipartite do Sistema Único de Saúde que dispõe sobre o fluxo de solicitação de descentralização dos prestadores de serviços públicos ou privados, contratados ou conveniados dos municípios sob gestão do Estado do Pará;

Considerando Ofício nº 2251/2022 de 29 de agosto de 2022 da gestão municipal, o qual solicita convocação de reunião extraordinária da CIR Xingu, para apreciação da Proposta de habilitação do município de Altamira para a condição de Gestão Plena do Sistema Municipal de Saúde.

O Presidente da CIR Xingu, no uso de suas atribuições legais:

Resolve:

Art. 1º – Aprova a proposta de habilitação do município de Altamira a condição de Gestão Plena do Sistema Municipal;

Art.2º - A habilitação na condição de Gestão Plena do Sistema Municipal de Saúde deve assegurar a descentralização dos recursos de média e alta complexidade, incorporados no teto financeiro do Estado do Pará, para o teto financeiro do Município de Altamira;

Art.4º - Fica estabelecido a formação de uma comissão permanente regional (CIR) para acompanhamento do processo de descentralização e, da PPI;

Art. 3º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Altamira/PA, 17 de novembro de 2022.

Waldecir Aranha MAia

Presidente da CIR Xingu

**Protocolo: 883294**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 11ª REGIONAL

### ERRATA

#### ERRATA

#### ONDE-SE LÊ

29 DE Novembro DE 2022 DIÁRIO OFICIAL Nº 35.202

- PAGINA 14

PORTARIA Nº 290 DE 21 DE Novembro DE 2022

3/5 três diárias e meias

#### LEIA: SE.

2/5 Duas diárias e Meias

Ordenador: Irlândia da Silva Galvão

**Protocolo: 882813**

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 261 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

Objetivo: Conduzindo servidor que irá Realizar supervisão, monitoramento e apoio às ações de prevenção e controle das Arboviroses e Malária.

MUNICIPIO: Marabá/ Nova Ipixuna, Jacundá, Goianésia do Pará.

PERÍODO: 24 A 27 /10/2022

(3 /5 Três diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
RAIMUNDO ALVES CAVALCANTE	Motorista	1087137

Ordenadora de despesa  
IRLANDIA DA SILVA GALVÃO  
11º. CRS – Marabá

**Protocolo: 882981**

#### PORTARIA Nº 286 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

Objetivo: Fazer avaliação das metas quanti-qualitativas dos contratos assistenciais, celebrados entre a SESPA, e as instituições: hospital são José e clínica monte Sinai, ambos do município de Rondon do Pará, e elaboração do relatório referente ao mês de outubro de 2022.

MUNICIPIO: Marabá/ Rondon do PARA

PERÍODO: 22 A 25 /11/2022

(3 /5 Três diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
FRANCISCA DAS CHAGAS DOMINGUES RESPLANDE	Agente Administrativo	54193844/1
ELENY RODRIGUES GUIMARAES	Auxiliar de Informática em Saúde	5113130/1

Ordenadora de despesa  
IRLANDIA DA SILVA GALVÃO  
11º. CRS – Marabá

**Protocolo: 883030**

#### PORTARIA Nº 260 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

Objetivo: Realizar supervisão, monitoramento e apoio às ações de prevenção e controle das Arboviroses e Malária.

MUNICIPIO: Marabá/ Nova Ipixuna, Jacundá, Goianésia do Pará.

PERÍODO: 24 A 27 /10/2022

(3 /5 Três diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
AMARO BENEDITO DE GOLVEIA NETO	Guarda de Endemias	504005
JOSE DE ALENCAR ALVES RIBEIRO	Guarda de Endemias	503494

Ordenadora de despesa  
IRLANDIA DA SILVA GALVÃO  
11º. CRS – Marabá

**Protocolo: 882849**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

#### PORTARIA Nº 687 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022

Nome: Maria Mariana Fialho da Silva.

Cargo/Função: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: Colaborador Eventual.

CPF: 021.333.572-70.

Período: 28.11 a 02.12.2022.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Redenção, Cumaru do Norte, Santa Maria das Barreiras e Santana do Araguaia.

Objetivo: tratar de assuntos inerentes ao setor administrativo bem como acompanhar servidor que irá tratar de assuntos relacionados a este 12ºCRS/SESPA/ENDEMIAS.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

**Protocolo: 883241**

#### PORTARIA Nº 688 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022

Nome: Abrahão Raimundo Alab Tavares.

Cargo: Motorista Oficial.

Matrícula/Siape: 502772.

CPF: 257.067.722-15.

Período: 04 a 10.12.2022.

Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém.

Objetivo: conduzir técnicos da Divisão Técnica e Vigilância em Saúde.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

**Protocolo: 883249**