

so nº 2022/1316281, bem como os atos e fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Art. 2º. Estabelecer o prazo de 30 dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º. Os servidores nomeados através desta portaria ficam cientes que em caso de não conclusão dos trabalhos no prazo legal, injustificadamente, estarão sujeitos as penalidades elencadas no art. 183 do RJU/PA.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Em, 06 de dezembro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ
Diretora Geral do HOL

Protocolo: 888972

PORTARIA Nº 925/2022 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021 publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021 e tendo em vista o disposto nos arts. 199, 204 e 205 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 (RJU/PA), resolve:

Art. 1º. Designar NEYLLA CAROLINE MARTINS SANTOS, Terapeuta Ocupacional do quadro de pessoal do HOL, matrícula funcional nº 57202220/2; GIBSON KEPLER SARMENTO PEREIRA, Tec. Adm. e Finanças (Cienc. Econom.), do quadro de pessoal Ativo do HOL, matrícula funcional nº 80845169/4; e SUELY DO SOCORRO FERREIRA DOS SANTOS, Agente Administrativo do quadro de pessoal Ativo do HOL, matrícula funcional nº 3260119/1, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – PAD, em face do servidor Antônio José Martins Costa, para apuração dos fatos narrados descritos no Processo nº 2017/62139 de 10/02/2017, bem como os atos e fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Art. 2º. Estabelecer o prazo de 60 dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º. Os servidores nomeados através desta portaria ficam cientes que em caso de não conclusão dos trabalhos no prazo legal, injustificadamente, estarão sujeitos as penalidades elencadas no art. 183 do RJU/PA.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Em, 06 de dezembro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 888931

PORTARIA Nº 948/2022 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO as férias regulamentares no período de 02 a 16/01/2023, da servidora ELIZABETH DA COSTA FERREIRA, Técnico em Administração e Finanças (Pedagogia), matrícula nº 5469597/1 Chefe da Divisão de Educação Continuada.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2022/1558327 de 05/12/2022.

RESOLVE:

DESIGNAR, o servidor MIRANILSON SANTANA DE BRITO, Assistente Administrativo, matrícula nº 5933213/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL para responder pela Chefia da Divisão de Educação Continuada, em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 13 de dezembro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 889135

PORTARIA Nº 945/2022-GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo no 2022/1381184 de 17/10/2022.

R E S O L V E:

I - REVOGAR, a partir de 01/12/2021, os termos da PORTARIA Nº 647/2019-GAB/DG/HOL de 21/08/2019, que designou a servidora CLEIDE DO ESPIRITO SANTO SANTANA FARO, Enfermeiro, matrícula nº 5800102/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESPA, para exercer a função de Gerente do Serviço de Enfermagem do Banco de Olhos deste Hospital.

II - DESIGNAR a partir de 01/12/2021, a servidora CRISTIANE DA SILVA MOREIRA, Enfermeiro, matrícula nº 57195210/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para exercer a função de Gerente do Serviço de Enfermagem do Banco de Olhos deste Hospital.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01/12/2021.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 01 de dezembro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 889128

PORTARIA Nº 947/2022 – GAB/DG/HOL

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO, o que dispõe o Parágrafo Único do art. 91 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda a apresentação dos Registros Civil de Nascimento nº 066852 01 55 2022 1 00304 172 0321205 58 e o processo nº 2022/1493399;

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor THIAGO PEREIRA CRUZ matrícula nº 55209084/1, ocupante do cargo Nutricionista, lotado na Divisão de Nutrição e Dietética, 20 (vinte) dias de licença paternidade, no período de 18/11/2022 a 07/12/2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 14 de outubro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 889130

PORTARIA Nº 946/2022-GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2022/1510976 de 24/11/2022.

R E S O L V E:

I - REVOGAR, a partir de 31/12/2022, o item - II da PORTARIA Nº 555/2022-GAB/DG/HOL de 05/07/2022, que designa o servidor GUAPINDAIA ASSU MORAES FILHO, Técnico em Administração e Finanças (Administração), matrícula nº 8017433/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para exercer a função de Chefe do Serviço Administrativo da Oncologia Clínica deste Hospital.

II - DESIGNAR a partir de 01/01/2023, o servidor ARMANDO SÉRGIO CARVALHO DE SOUZA, Enfermeiro, matrícula nº 80015656/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para exercer a função de Chefe do Serviço Administrativo da Oncologia Clínica deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 12 de dezembro 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 889132

PORTARIA Nº 949/2022-GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2022/1558699 de 05/12/2022.

R E S O L V E:

I - REVOGAR, a partir de 06/12/2022, os termos da PORTARIA Nº 642/2013 - GAB/DG/HOL de 02/09/2013, que designou o servidor JOSE MAURICIO GONÇALVES GONÇALVES, Técnico em Administração e Finanças (Administração), matrícula nº 57227381/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Chefia da Divisão de Manutenção deste Hospital.

II - DESIGNAR a partir de 06/12/2022, o servidor PAULO CESAR FERNANDES DE FARIAS, Técnico em Administração e Finanças (Cienc. Econom.) matrícula nº 57189273/7, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Chefia da Divisão de Manutenção deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 16 de dezembro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 889141

**FUNDAÇÃO SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA DO PARÁ**

PORTARIA

PORTARIA Nº 1160/2022/CAPE/FSCMP

A Presidente da FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, em exercício, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 6.178, de 30 de dezembro de 1998, e posteriores alterações, e, CONSIDERANDO o PAE nº 2022/444559

RESOLVE:

I - DESIGNAR o servidor CARLOS JEFFERSON SANTANA DE SOUZA, matrícula: 5918235/5, cargo: Farmacêutico, lotado na DATO - Diretoria de Apoio Técnico e Operacional, Telefone: (91) 4009-2242, E-mail: carlos.souza@santacasa.pa.gov.br, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato nº 324/2022/FSCMP, oriundo da PE SRP Nº 035/2022/FSCMP; firmados pela SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ - FSCMP com a empresa MED CENTER COMERCIAL LTDA, CNPJ: 00.874.929/0001-40, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ANTIMICROBIANOS.

II - DESIGNAR a servidora MANUELA PAES FONSECA, Matrícula: 57221496/2, cargo: Coordenadora de Estoque-CTOQ, Lotado na CSUP - Coordenação de Suprimentos, Telefone (91) 4009-2244, manuela.fonseca@santacasa.pa.gov.br, para na ausência do titular, exercer o encargo de substituto.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém/PA, 13 de dezembro de 2022.

BRUNO MENDES CARMONA

PRESIDENTE

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

Protocolo: 888835