

PERÍODO: DE 16/11/2022 A 17/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5961148 / DURVAL BELARD FERNANDES / 086.023.012-00

OBJETIVO: CONDUZIR A SERVIDORA AYLANY DA SILVA NASCIMENTO AO MUNICÍPIO DE BARCARENA PARA FINS DE CUMPRIMENTO A ATIVIDADE DE MONITORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS ASSISTENCIAIS NO HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE BARCARENA DRª. ANNA TURAN.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 5623 de 19 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS

PERÍODO: DE 26/12/2022 A 30/12/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

555899621 / ANA DO SOCORRO BANDEIRA DO CARMO / 471.216.022-53

57234214 / ARTHUR HENRIQUE ALMEIDA DE LIMA / 430.154.252-34

OBJETIVO: DAR APOIO TÉCNICO AOS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, SUJEITOS A VIGILÂNCIA SANITÁRIA ASSIM COMO FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO DECRETO ESTADUAL QUE DISPÕE SOBRE VACINAÇÃO (COVID-19) NO ÂMBITO DO ESTADO DO PARÁ (MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS/PA).

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 5624 de 19 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS

PERÍODO: DE 26/12/2022 A 30/12/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

51466581 / DURVALINA SERRAO PINTO / 251.887.712-68

OBJETIVO: REALIZAR FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, SUJEITOS A VIGILÂNCIA SANITÁRIA ASSIM COMO FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO DECRETO ESTADUAL QUE DISPÕE SOBRE VACINAÇÃO (COVID-19) NO ÂMBITO DO ESTADO DO PARÁ (MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS/PA).

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 5625 de 19 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS

PERÍODO: DE 26/12/2022 A 30/12/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541887662 / JAIR ALEX MACHADO GOMES / 452.128.562-72

OBJETIVO: CONDUZIR OS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, SUJEITOS A VIGILÂNCIA SANITÁRIA ASSIM COMO FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO DECRETO ESTADUAL QUE DISPÕE SOBRE VACINAÇÃO (COVID-19) NO ÂMBITO DO ESTADO DO PARÁ (MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS/PA).

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 5626 de 19 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS

PERÍODO: DE 26/12/2022 A 30/12/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

571942081 / MEIRIVALDO VIANA SOARES / 255.979.302-49

OBJETIVO: DAR APOIO OPERACIONAL AOS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, SUJEITOS A VIGILÂNCIA SANITÁRIA ASSIM COMO FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DO DECRETO ESTADUAL QUE DISPÕE SOBRE VACINAÇÃO (COVID-19) NO ÂMBITO DO ESTADO DO PARÁ (MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS/PA).

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 5627 de 19 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA

PERÍODO: DE 16/11/2022 A 17/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

59554621 / BRENDA LORENA MACHADO PAES / 955.610.132-20

OBJETIVO: EFETUAR VISITA TÉCNICA NO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DA TRANSAMAZÔNICA, PARA COMPOR A EQUIPE DE TRANSIÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, VISANDO GARANTIR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS OFERTADOS NA UNIDADE, SEM PREJUÍZOS, MESMO COM A MUDANÇA DE GESTÃO.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 5628 de 19 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA

PERÍODO: DE 16/11/2022 A 17/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

57174477/1 / ISMAEL PIMENTA DOS SANTOS / 450.065.392-91

OBJETIVO: CONDUZIR OS SERVIDORES PARA NO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DA TRANSAMAZÔNICA, PARA COMPOR A EQUIPE DE TRANSIÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, VISANDO GARANTIR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS OFERTADOS NA UNIDADE, SEM PREJUÍZOS, MESMO COM A MUDANÇA DE GESTÃO.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

Protocolo: 886649**FÉRIAS****PORTARIA Nº 1.594 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares aos (a) servidores (a) desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5913118/1	ANTONILDE MARCELINA ARRUDA DE SÁ	20/05/2021 A 19/05/2022	02/01/2023 A 31/01/2023
57231728/1	RONAN COSTA DE OLIVEIRA	03/08/2021 A 02/08/2022	02/01/2023 A 31/01/2023

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20.12.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 890024**TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº. 1.592 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022/DGTES/SESPA**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo 2022/1547789;

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora LUANA KAROLAYNE AVELAR PAMPLONA GOMES, Identidade Funcional 5956041/1, ocupante do cargo de ASSISTENTE DE HOSPITAL REGIONAL, lotada na Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria dos Serviços de Saúde, no período de 01 de dezembro de 2022 a 30 de dezembro de 2022, referente ao período aquisitivo de 01 de julho de 2020 a 30 de junho de 2021, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.182/28.10.2022, publicada no DOE nº. 35.160 de 24.10.2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20.12.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 889930