

OBJETIVO: LEVANTAMENTO DO PARQUE COMPUTACIONAL DO 12º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA REDE E ESTUDO DE VIABILIDADE PARA POSSÍVEL IMPLEMENTAÇÃO DE LINK PRODEPA.

SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EX: DENISE DA COSTA GOMES SILVA

**PORTARIA Nº 5763 DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SANTARÉM

PERÍODO: DE 03/12/2022 A 06/12/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

59581351 / ADERLON DA SILVA LIMA / 704.562.592-87

OBJETIVO: REALIZAR O LEVANTAMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS INSERVÍVEIS NO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DO BAIXO AMAZONAS NO MUNICÍPIO SANTARÉM/PA.

SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EX: DENISE DA COSTA GOMES SILVA

**PORTARIA Nº 5764 DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 7 diárias e meia VALOR: R\$ 1.780,35

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ALTAMIRA

PERÍODO: DE 01/12/2022 A 08/12/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5955957 / NAYARA SILVA NONATO / 959.162.532-49

OBJETIVO: REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA A FIM DE MONITORAR E GARANTIR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS ASSISTENCIAIS EM VIRTUDE DA NÃO PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO NO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DA TRANSAMAZÔNICA (PROCESSO 2022/1437043).

SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EX: DENISE DA COSTA GOMES SILVA

**PORTARIA Nº 5765 DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ELDORADO DOS CARAJAS

PERÍODO: DE 30/11/2022 A 02/12/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5596823 / AFONSO NAZARENO ARAUJO DA CRUZ / 319.719.542-68

OBJETIVO: CONDUZIR UM NOVO VEÍCULO PARA TRAZER A EQUIPE DO DESAM QUE FICOU NO MUNICÍPIO DE ELDORADO DOS CARAJÁS SEM TRANSPORTE.

SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EX: DENISE DA COSTA GOMES SILVA

Protocolo: 886664

**FÉRIAS**

**PORTARIA COLETIVA Nº 1.595 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04.96,

R E S O L V E:

CONCEDER, Férias regulamentares aos servidores desta SESP, abaixo relacionados, para o mês de JANEIRO/2023.

MATRÍCULA	SERVIDORES	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO
57190971/1	ANA PAULA MELO FERREIRA	2021/2022	02.01.2023 a 31.01.2023
54194035/1	BENEDITO SANTANA S. FILHO	2021/2022	02.01.2023 a 31.01.2023
57173752/2	DEBORAH KATHLEEN DE C. COSTA	2021/2022	02.01.2023 a 31.01.2023
115274/1	DENYSE FERNANDA NORONHA	2021/2022	02.01.2023 a 31.01.2023
54192334/1	ELEN CRISTINA S. G. DE OLIVEIRA	2021/2022	02.01.2023 a 31.01.2023
57191754/1	MARIA SUELY DUARTE DA CONCEIÇÃO	2021/2022	02.01.2023 a 31.01.2023
57208363/1	ROSI MARY BRAGA DE F. OLIVEIRA	2021/2022	02.01.2023 a 31.01.2023
57200376/1	VALDILIANE COSTA DE ANDRADE	2021/2022	02.01.2023 a 31.01.2023

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE  
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 21.12.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 890241

**PORTARIA Nº 1.593 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04.96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESP, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5230187/1	CELIA REGINA DE ARAÚJO RAMOS	02/01/2022 A 01/01/2023	02/01/2023 A 31/01/2023

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20.12.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 890391

**PORTARIA Nº 1.598 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04.96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao servidor desta SESP, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
54184197/2	MARIA OSVALDINA AZEVEDO DA SILVA	22.10.2019 A 21.10.2020	15.03.2023 A 13.04.2023

OBS: CONFORME PROCESSO Nº 2022/1470037\_

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 21.12.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 890362

**TORNAR SEM EFEITO**

**PORTARIA Nº. 1.597 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022/DGTES/SESPA**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04.96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo 2022/1619878;

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora PRISCILA DUARTE ALMEIDA CAMPOS, Identidade Funcional 5933489/4, ocupante do cargo de CHEFE DE UNIDADE MISTA, lotada no Gabinete do Secretário, no período de 19 de dezembro de 2022 a 02 de janeiro de 2023, referente ao período aquisitivo de 13 de julho de 2021 a 12 de julho de 2022, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.182/28.10.2022, publicada no DOE nº. 35.160 de 24.10.2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 21.12.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 890244

**TORNAR SEM EFEITO**

**A ADMISSÃO DO SERVIDOR SILVESTRE MATEUS DA CRUZ TAVARES,** CARGO FARMACÊUTICO, PUBLICADA NO DOE Nº 35.224 DE 19/12/2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 21.12.2022.

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM EXERCÍCIO

Protocolo: 890425

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
PÚBLICA - 1ª REGIONAL**

**LICENÇA PRÊMIO**

**PORTARIA Nº. 1033 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022**

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.

CONCEDER, em comum acordo, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a (ao) servidora (o) IVANILDES MANDU MARQUES, Matrícula 54194771-1, Cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, Lotação URE DIPE, goze de licença prêmio, 01 (um) mês de Licença Prêmio, correspondente ao TRIÊNIO 01.09.2017 A 31.08.2020.

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 01.02.2023 A 02.03.2023, no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

1º Centro Regional de Saúde/SESPA EM: 21.12.2022

Marco Antonio Rodrigues Normando

Diretor do 1ºCRS/SESPA

Protocolo: 890243

**PORTARIA Nº. 1032 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022**

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.

DETERMINAR, em comum acordo, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a (ao) servidora (o) ALCIDEMAR DA SILVA TRINDADE, Matrícula 5491592-1, Cargo de AGENTE DE PORTARIA, Lotação UBS PEDREIRA, goze de licença prêmio, 01 (um) mês de Licença Prêmio, correspondente ao TRIÊNIO 19.07.2017 A 18.07.2020.