

RESOLVE:

I. CONCEDER ao servidor abaixo, referente a Portaria 149/2022, a complementação de 3,0 (três) diárias no período de 06/06/2022 a 08/06/2022 ao município de Canaã dos Carajás, no Estado do Pará, com objetivo "de garantir condições plenas de funcionamento a partir de sua inauguração"

MATRÍCULA	NOME DO SERVIDOR	CPF
5920408-3	IVALDO AFONSO XAVIER DE AMORIM	219.328.752-04

II. Tornar sem Efeito a Portaria nº 160/2022 – GAB/SEAC de 06/06/2022, publicada no DOE 35.130 de 27/09/2022.

III. Os efeitos desta Portaria retroagem a data de sua Publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE Gabinete do Secretário, 06 de junho de 2022.

Ricardo Brisolla Balestreri
Secretário de Estado - SEAC

Protocolo: 892240

FÉRIAS

**PORTARIA Nº 358/2022-GAB/SEAC
BELÉM PA, 29 DE DEZEMBRO DE 2022.**

O SECRETÁRIO DA SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ESTADO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA – SEAC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Governamental de 08 de maio de 2020 e publicado no DOE 34.211 de 08 de maio de 2020;

CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei no 5.810 de 24.01.1994,

CONSIDERANDO o Memo. Nº 160/2022 - NAC/SEAC,
RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor Walber Raylon Gouvea da Silva, Assessor de Gabinete, Matrícula 5956143-1, no período de 20/12/2022 a 18/01/2023, referente ao período aquisitivo 31/07/2021 a 30/07/2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Gabinete do Secretário, 29 de dezembro de 2022.

Ricardo Brisolla Balestreri
Secretário de Estado - SEAC

Protocolo: 892387

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº. 08/2022

CONVENIENTE: O ESTADO DO PARÁ, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD, órgão da Administração Direta, inscrita no CNPJ sob o nº 35.747.782/0001-01, localizada na Trav. do Chaco, nº 2350, Marco, em Belém/PA.

CONVENIADA: CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ – CRC/PA, autarquia de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 04.977518/0001-30, localizada na Rua Avertano Rocha, nº 392, bairro Comércio, Belém/PA.

OBJETO: Constitui objeto deste Termo de Cooperação Técnica a mútua cooperação administrativa entre os participantes visando à instalação da nova sede da Delegacia do Conselho Regional de Contabilidade do Pará – CRC/PA, na Unidade de Atendimento à População "ESTAÇÃO CIDADANIA - SANTARÉM", sob responsabilidade da Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, em conformidade com o Anexo Único – Plano de Trabalho.

VIGÊNCIA: O presente Termo vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, a partir da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado, salvo manifestação dos participantes em sentido contrário. DATA DE ASSINATURA: 28/12/2022

ORDENADOR: IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO

Secretário de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 892204

DIÁRIA

**PORTARIA Nº 1198/2022-DAF/SEPLAD,
DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art. 4º da Portaria nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no D.O.E nº 34.990 de 01 de Junho de 2022, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2022/1301119,

R E S O L V E:

I – Complementar o valor das diárias concedidas, mediante a Portaria nº 1182/2022-DAF/SEPLAD de 26.12.2022, ao servidor WILSON JOSÉ MUNIZ RIBEIRO, Id. Funcional nº 5752841/3, ocupante do cargo de Secretário de Gabinete, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, referente ao percurso Tucuruí/Belém. Para tanto, conceder-lhe 03 (três) diárias

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 03 (três) diárias ao servidor acima, que se deslocou conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 29 DE DEZEMBRO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 892394

FÉRIAS

**PORTARIA Nº 1191/2022-DAF/SEPLAD,
DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art.4º da Portaria nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74, §2º, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO o Processo nº. 2022/1626482 de 22/12/2022,

RESOLVE:

INTERROMPER, a contar de 15/12/2022, por necessidade de serviço, o gozo de férias, concedido por intermédio da Portaria nº 1062/2022 – DAF/SEPLAD de 10/11/2022, publicada no DOE nº. 35.185 de 11/11/2022, ao servidor ANTONIO MARIA DE LIMA CORDEIRO, Id. Funcional nº 57188630/1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão B, lotado na CGEP/DAF/SEPLAD.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 28 DE DEZEMBRO DE 2022.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 892168

OUTRAS MATÉRIAS

**PORTARIA Nº. 1196/2022-DAF/SEPLAD,
DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art. 4º da Portaria nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022 e, CONSIDERANDO o Processo nº2022/1644230,
CONCEDER a Gratificação de Tempo Integral – GTI, no percentual de 60% (sessenta por cento) ao servidor PEDRO COSTA FILHO, Id. Funcional nº. 5168414/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Administração e Finanças, a partir de 02.01.2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 29 DE DEZEMBRO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 892428

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

TERMO ADITIVO A CONTRATO

**TERMO ADITIVO A CONTRATO
PROCESSO Nº 2022/958683
TERMO ADITIVO:4º**

Data da Assinatura:26/12/2022

Vigência: 26/12/2022 A 26/12/2023

Justificativa: Prorrogação do prazo de vigência.

Contrato: 83

Exercício:2018

Dotação Orçamentária: 8888- 0261 - 339030

Contratada: J S EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALAR EIRELI

CNPJ Nº. 10.770.079/0002-74

Endereço: Rua Domingos Marreiros Nº.49, sl. 1208/1210 e 1211, Ed. Village Empresarial,

Bairro Umarizal, CEP:66055-210, BELÉM/PA

Ordenador BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Protocolo: 868097

**TERMO ADITIVO A CONTRATO
PROCESSO Nº 2022/1495926
TERMO ADITIVO:1º**

Data da Assinatura: 31/12/2022

Vigência: 31/12/2022 A 31/12/2023

Justificativa: Prorrogação do prazo de vigência e alteração de razão social