

2023, referente ao período aquisitivo de 19 de julho de 2021 a 18 de julho de 2022. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 05 DE JANEIRO DE 2023.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 0034/2023-DAF/SEPLAD, DE 05 DE JANEIRO DE 2023

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art. 4º da Portaria nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022 CONSIDERANDO, o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020, CONSIDERANDO, o Processo nº. 2023/13794,

R E S O L V E:

I-DESIGNAR o servidor IJANIL SARDINHA JUNIOR, Id. Funcional nº. 57212616/1, ocupante do cargo de Analista de Gestão Pública B, para responder como Coordenador de Núcleo, durante o impedimento legal da titular LORENA KELLY ALMEIDA DE SOUZA, Id. Funcional nº. 57174989/2, no período de 09/01/2023 a 23/01/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 05 DE JANEIRO DE 2023.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 893569

EXTRATO DE PORTARIA Nº 002/2023 – DI/CMG, DE 05 DE JANEIRO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Marabá/PA; Período: 01 a 03/01/2023; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação); Servidor/MF: CEL QOPM Cassio Tabaranã Silva, 5807867/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 003/2023 – DI/CMG, DE 05 DE JANEIRO DE 2023

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 06 a 09/01/2023; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidor/MF: SUB TEN PM R/R Humberto Dias da Silva, 5019346/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 004/2023 – DI/CMG, DE 05 DE JANEIRO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Tucuruí/PA; Período: 11 a 15/01/2023; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) e 4,0 (pousada); Servidores/MF: CB PM José Maria da Silva Júnior, 4219260/3; SD PM Ithathiele Viana Macieira, 6401682/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 005/2023 – DI/CMG, DE 05 DE JANEIRO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Marabá/PA; Período: 05 a 10/01/2023; Quantidade de diárias: 6,0 (alimentação) e 5,0 (pousada); Servidores/MF: 1º TEN QOPM Fabricio Pereira Corrêa, 57199928/5; CB PM Jamile Yasmim Cardoso Santos, 4220511/2; SD PM Nelson William Ribeiro Fontenele, 6401975/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 006/2023 – DI/CMG, DE 05 DE JANEIRO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 06 a 09/01/2023; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidores/MF: CB BM Francisco Dyame da Conceição, 57217705/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 007/2023 – DI/CMG, DE 05 DE JANEIRO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 04 a 05/01/2023; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: 2º SGT PM Klébson Modesto Carvalho, 05591767/1. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 008/2023 – DI/CMG, DE 05 DE JANEIRO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 08 a 13/01/2023; Quantidade de diárias: 6,0 (alimentação) e 5,0 (pousada); Servidores/MF: SD PM Jonas Vilhena Cardoso, 6401646/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 009/2023 – DI/CMG, DE 05 DE JANEIRO DE 2023

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 04 a 05/01/2023; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidor/MF: Raimundo

Adjalme Amorim da Silva, 36730/1. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 010/2023 – DI/CMG, DE 05 DE JANEIRO DE 2023

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 04 a 10/01/2023; Quantidade de diárias: 7,0 (alimentação) e 6,0 (pousada); Servidores/MF: Alcirene Santiago Vilhena, 5949376/3; Ivanete Bento Ferreira da Silva, 51855455/6; Márcio Alexandre Brito Pinto, 5950987/3; Cleonice Gonçalves Pantoja, 5947460/2; Cleto Pimentel dos Santos, 51855454/5. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 011/2023 – DI/CMG, DE 05 DE JANEIRO DE 2023

Objetivo: desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 04 a 08/01/2023; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) e 4,0 (pousada); Servidor/MF: Diego de Jesus Lima Borges, 5960921/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 005/2023 – SF/CMG, DE 05 DE JANEIRO DE 2023

Suprido: José Rogério da Silva Holanda, MF nº 57198359/2; Prazo p/ aplicação: 60 (sessenta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 8.800,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (Material de Consumo) – R\$ 3.800,00; Elemento de Despesa: 33.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) – R\$ 5.000,00; Fonte de recurso: 0150; Ordenador de Despesa: Osmar Vieira da Costa Júnior, CEL QOPM.

Protocolo: 893571

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

PORTARIA

PORTARIA Nº 10/2023-PGE.G., 05 de Janeiro de 2023.

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

RESOLVE:

EXCLUIR, da PORTARIA Nº 641/2022-PGE.G., de 28.12.2022 as férias referente ao período aquisitivo 2021/2022 da servidora Marilene Oliveira Brocchi, identidade funcional nº 5904414/2.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 893425

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 09/2023-PGE.G., de 05 de janeiro de 2023.

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor Agnaldo Souza dos Santos, identidade funcional nº 6120814/1, 30 (trinta) dias de licença prêmio, referente a 2ª parcela do triênio 2004/2007, no período de 09.01 a 07.02.2023.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 893384

APOSTILAMENTO

APOSTILA Nº 001 DO CONTRATO Nº 023/2020 (9912513344) - PGE

O Procurador-Geral do Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe são delegadas pelo Decreto de 02 de janeiro de 2019, publicado no D.O.E. Nº 33.771 e, com base no § 8º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93, RESOLVE:

Aplicar o Apostilamento sobre a funcional programática do Contrato nº 023/2020 (9912513344) - PGE/PA, firmado entre a PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ e a Empresa EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS, CNPJ nº 34.028.316/0018-51, o qual tem por objeto a contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS, passando a ser a seguinte:

UG: 25101

Funcional Programática: 25101.03.122.1297.8338

Elemento de Despesa: 339039

Fonte: 01500000001

Belém/PA, 04 de janeiro de 2023.

RICARDO NASSER SEFER

Protocolo: 893271