

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor ALEXANDRE COSTA DE SOUZA, Matrícula Funcional nº 5891588, como Presidente de Comissão, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato Administrativo nº 345/2022 - SEGUP/PA;

Art. 2º. Designar o servidor MANOEL FAUSTO BULCÃO CARDOSO NETO, Matrícula Funcional nº 5722520, para atuar como Membro de Comissão, em substituição ao presidente nos casos de ausência, impedimentos e afastamentos legais.

Art. 3º. Designar o servidor ANDERSON LUIZ OLIVEIRA LIMA, Matrícula Funcional nº 54183801, para atuar como Membro de Comissão, em substituição ao presidente nos casos de ausência, impedimentos e afastamentos legais.

Art. 4º. Ao Fiscal Titular/Presidente e ao(s) Fiscal Suplente/Membros da Comissão do respectivo contrato, ora nomeados, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 8.666/93, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I. acompanhar a execução e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações pactuadas no referido instrumento sob sua gestão e emitir respectivos relatórios;

II. propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

III. controlar, observar e fazer cumprir o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

IV. receber e atestar nota (s) fiscal (is), e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;

V. verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

VI. confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;

VII. registrar e informar ao gestor as atividades desempenhadas e todas as pendências constatadas na execução do contrato;

VIII. manter controle atualizado dos pagamentos efetuados;

IX. comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

X. solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

XI. propor ao gestor, na hipótese de descumprimento do instrumento, a aplicação de sanções de acordo com as regras estabelecidas no contrato;

XII. receber e atestar nota (s) fiscal (is), e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;

XIII. verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

XIV. confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;

XV. registrar e informar ao gestor as atividades desempenhadas e todas as pendências constatadas na execução do contrato;

XVI. manter controle atualizado dos pagamentos efetuados;

XVII. comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

XVIII. solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

XIX. propor ao gestor, na hipótese de descumprimento do instrumento, a aplicação de sanções de acordo com as regras estabelecidas no contrato;

Art. 5º. Em caso de necessidade eventual de substituição será emitida Portaria específica para este fim.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 04 de janeiro de 2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 893501

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 03/2023-SAGA
BELÉM, 03 DE JANEIRO DE 2023

CONSIDERANDO: O Processo nº 2022/1550203, e Mem. nº 138/2022/CAMPI-SEGUP, de 01.12.2022.

CONSIDERANDO: PORTARIA Nº 1845/2022-SAGA, de 18.10.2022, publicada no DOE nº 35.155, de 19.10.2022, que concedeu férias ao servidor MARCELO SANTOS DA SILVA, Gerente de Controle de Campi, MF 5398100, 2021/2022, no período de 01.12.2022 a 30.12.2022.

R E S O L V E: Designar o servidor RAIMUNDO ARAUJO SANTIAGO, MF 57173364, para responder pelo cargo de Gerente de Controle de Campi, no referido período.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 893326

PORTARIA Nº 07/2023-SAGA BELÉM, 05 DE JANEIRO DE 2023

CONSIDERANDO: Processo:2022/690575, e Mem. nº 16-CPL, de 02.06.2022.

CONSIDERANDO: PORTARIA Nº1845/2022-SAGA de 18.10.2022, publicada no DOE nº 35.155 de 19.10.2022, que concedeu 15 (quinze) dias de férias à servidora LUCIANA CUNHA DA SILVA, Coordenador do

Núcleo de Licitação, MF 5719666/2, 2021/2022 no período de 01.12 a 15.12.2022.

R E S O L V E: Designar a servidora JOYCE KELLE SILVA DA COSTA, Gerente de Sistemas Integrados, MF 591379/4, para responder pelo cargo de Coordenador do Núcleo de Licitação, no referido período.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 893438

FÉRIAS

PORTARIA Nº 01/2023-SAGA
BELÉM, 03 DE JANEIRO DE 2023

CONSIDERANDO: O Processo nº 2023/7813, e memorando. nº 1/2023-GPS-SEGUP, de 03.01.2023.

CONSIDERANDO: A PORTARIA Nº1886/2022-SAGA, de 28.10.2022, publicada no DOE nº 35.172, de 01.11.2022, que retificou o período de gozo de férias da servidora GILVANA REIS DA CRUZ, Agente de Portaria, MF nº 5107580/1, 2021/2022, do período de 07.11 a 06.12.2022, para 03.01 a 01.02.2023.

R E S O L V E:

Retificar o período de gozo de férias da servidora GILVANA REIS DA CRUZ, Agente de Portaria, MF nº 5107580/1, 2021/2022, do período de 03.01 a 01.02.2023, para 10.01 a 08.02.2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 893312

PORTARIA Nº 06/2023-SAGA
BELÉM, 04 DE JANEIRO DE 2023

CONSIDERANDO: PORTARIA Nº1845/2022-SAGA, de 18.10.2022, publicada no DOE nº 35.155, de 19.10.2022, que concedeu 30(trinta) dias de férias regulamentares ao servidor LUIZ ALFREDO SILVA GALIZA DOS SANTOS, Assessor II, MF nº 54185285/3, 2021/2022, no período de 01.12 a 30.12.2022.

R E S O L V E:

Retificar o período de gozo de férias do servidor LUIZ ALFREDO SILVA GALIZA DOS SANTOS, Assessor II, MF nº 54185285/3, 2021/2022, do período de 01.12 a 30.12.2022, para 08.12 a 06.01.2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 893306

PORTARIA Nº08/2023-SAGA
BELÉM, 05 DE JANEIRO DE 2023

CONSIDERANDO: O Plano de Férias 2023 da SEGUP.

R E S O L V E:

Conceder férias regulamentares no mês de fevereiro de 2023 aos servidores abaixo relacionados:

NOME	CARGO/FUNÇÃO	P. AQUISI- TIVO	PERÍODO A SER GOZADO	MATRÍCULA
HELTON CHARLES ARAÚ- JO MORAIS	DIRETOR CICC	2022/2023	01/02 A 02/03/2023	5706386/5
RAMIRO ARAÚJO ALVES	GERENTE OPERACIONAL PM	2022/2023	01/02 A 02/03/2023	5913111/2
THAYS DO SOCORRO FAILACHE SOARES	ASSESSOR I	2022/2023	01/02 A 02/03/2023	57174993/3
ADMA BARRA SALIM	COORDENADOR GRUPO TRABALHO	2022/2023	01/02 A 02/03/2023	80845089/5
CHRISTIAN WANZELLER COUTO DA ROCHA	DIRETOR DISQUE-DENÚNCIA	2022/2023	01/02 A 02/03/2023	57192594/2
RAYANE COSTA FERREIRA	ASSISTENTE ADM.	2022/2023	01/02 A 02/03/2023	5951618/2
WALBER FERNANDO BATISTA SARMENTO	GERENTE ESTATÍST.AVAL.RESUL- TADOS	2022/2023	01/02 A 02/03/2023	5921990/2
VERA LÚCIA ALBUQUER- QUE AMARAL	GERENTE COMUN.CRÍTICA	2022/2022	06/02 A 20/02/2023(15 DIAS)	51855572/7
JOSÉ RENATO RABELO SILVA	GERENTE INTEL.MORT.VIOLENTAS	2022/2023	01/02 A 02/03/2023	57192661/2
MARCELLO AUGUSTO BASTOS LEÃO	SECRETÁRIO EXECUTIVO CONSEP	2022/2023	01/02 A 02/03/2023	5264014/6

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 893538