

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 297 DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo servidor do 11º CRS/SESPA que irá FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO DE VIGILÂNCIA DO POSTO DE ENDEMIAS NO DISTRITO DESCENTRALIZAÇÃO TUCURUÍ EM NOVO REPARTIMENTO, conforme Portaria 296, referente ao mês de Novembro / Placa: RFW 4E78 MUNICIPIO: Marabá/ Novo Repartimento PERÍODO: 03 a 04/12/2022 (1 /5 Uma Diária e Meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
IZAQUE CAVALCANTE DE ARAUJO	Motorista	505659

Ordenadora de despesa  
IRLANDIA DA SILVA GALVÃO  
11º. CRS – Marabá

**Protocolo: 894869**

**PORTARIA Nº 296 DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO DE VIGILÂNCIA DO POSTO DE ENDEMIAS NO DISTRITO DESCENTRALIZAÇÃO TUCURUÍ EM NOVO REPARTIMENTO MUNICIPIO: Marabá/ Novo Repartimento PERÍODO: 03 a 04/12/2022 (1 /5 Uma Diária e Meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA	Agente De Artes Prática	57209274/1

Ordenadora de despesa  
IRLANDIA DA SILVA GALVÃO  
11º. CRS – Marabá

**Protocolo: 894862**

**PORTARIA Nº 299 DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo servidores do 11CRS/SESPA DOCA que irão Fazer avaliação e análise técnica de documentos hospitalares e posterior autorização de AIHS do hospital Regional de Tucuruí HRT, conforme solicitado pelo nível Central . MUNICIPIO: Marabá/ Tucuruí PERÍODO: 05 a 10/12/2022 (5 /5 Cinco Diária e Meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOSÉ SARAIVA AMADO	Motorista	503577

Ordenadora de despesa  
IRLANDIA DA SILVA GALVÃO  
11º. CRS – Marabá

**Protocolo: 894851**

**PORTARIA Nº 298 DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Fazer avaliação e análise técnica de documentos hospitalares e posterior autorização de AIHS do hospital Regional de Tucuruí HRT, conforme solicitado pelo nível Central . MUNICIPIO: Marabá/ Tucuruí PERÍODO: 05 a 10/12/2022 (5 /5 Cinco Diária e Meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
VAILDES LOPES GOMES	médica	5967079
ELENY RODRIGUES GUIMARAES	Auxiliar de informática em Saúde	5113130/1
MARIA ROSÁLIA BRITO CARDOSO	Odontóloga	5088640/1

Ordenadora de despesa  
IRLANDIA DA SILVA GALVÃO  
11º. CRS – Marabá

**Protocolo: 894830**

**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº 106 DE 11 DE JANEIRO DE 2023/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, RESOLVE:  
CONCEDER, Férias regulamentares ao(a) servidor (a)desta SESPA, abaixo relacionado:

Matricula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57189904/2	BIANCIA PORTO DA SILVA VIDIGAL	29/08/2021 A 28/08/2022	01/11/2022 A 14/11/2022

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 11.01.2023. Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 894877**

**PORTARIA Nº 101 DE 11 DE JANEIRO DE 2023/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, RESOLVE:  
CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESPA, abaixo relacionado:

Matricula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57210061/1	FABRICIA DO SOCORRO DE MENEZES	22.10.2019 a 21.10.2020	14.02.2023 A 15.03.2023

OBS: CONFORME PROCESSO Nº 2022/1446451 PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 11.01.2023. Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 894671**

**OUTRAS MATÉRIAS**

**PORTARIA Nº 103 DE 11 DE JANEIRO DE 2023 - DGTES/SESPA**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2023/41491. RESOLVE:  
Autorizar o afastamento da servidora ROSEMAIRE DE SOUZA NUNES, ocupante do cargo de Agente de Saúde, Id. Funcional nº 722138/1, lotada no Centro de Saúde - Pedreira, a contar de 24/12/2022, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de seu irmão. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 11/01/2023. Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA Nº 104 DE 11 DE JANEIRO DE 2023 - DGTES/SESPA**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2023/22829. RESOLVE:  
Autorizar o afastamento do servidor CLEO RAIMUNDO COUTO DA CUNHA, ocupante do cargo de Administrador, Id. Funcional nº 5154677/1, lotado na Divisão de Prestação de Contas, a contar de 24/12/2022, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de sua irmã. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 11/01/2023. Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 894703**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
PÚBLICA - 1ª REGIONAL

**LICENÇA PRÊMIO**

**PORTARIA Nº. 070 DE 11 DE JANEIRO DE 2023**

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.