

RESOLVE:

CONCEDER a servidora RITA DE CASSIA GOMES CAMARINHA, Id. Funcional nº 5917159/5, ocupante do cargo de Chefe Divisão de Imunização, lotada no Gabinete do Secretário, 180 (cento e oitenta) dias de licença à maternidade, no período de 07 de janeiro de 2023 a 05 de julho de 2023. II – Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 07 de janeiro de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 17/01/2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 895997

TERMO ADITIVO A CONTRATO

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 07.20 -

PROCESSO: 2018/475548;

PARTES: SESPA E A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO/IOEPA

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 07/2020 por mais 12 (doze) meses.

DA VIGÊNCIA: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato nº 07/2020, por mais 12 (doze) meses, a contar de 27/03/2023 a 26/03/2024.

DOS VALORES: Com a formalização do presente termo aditivo não haverá despesas relativas à prorrogação e não haverá aumento de despesa.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A presente despesa está prevista na seguinte Dotação Orçamentária: 8233, Elemento de Despesa: 339139 e Fonte de Recurso: 0.1.500.1002.03 / 0.2.500.1002.03 / 0.1.500.1002.01 / 0.2.500.1002.01 e Ação: 260162.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais Cláusulas do Contrato nº 07/2020, não alteradas por este Termo Aditivo.

Data de assinatura: 17/01/2023

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/ SESPA – DENISE DA COSTA GOMES SILVA, matrícula 5673968/5, nomeada através da PORTARIA Nº 1059 de 06 de dezembro de 2022 publicado no Diário Oficial nº 35.211 de 06 de dezembro de 2022, Protocolo: 885697 e Portaria 1110 de 07 de dezembro de 2022, protocolo 885880, publicado no DO de nº 35.215 de 12 de dezembro de 2022.

Protocolo: 896097

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 22/2022 -

PROCESSO Nº 2021/921780.

PARTES: SESPA E A EMPRESA BELÉM RIO SEGURANÇA LTDA,

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 22.22.

DA VIGÊNCIA: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato nº 22/22, por mais 12 (doze) meses, a contar de 20/03/2023 a 19/03/2024.

DO VALOR Com a formalização do presente termo aditivo não haverá despesas relativas à prorrogação e não haverá aumento de despesa.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A presente despesa está prevista na seguinte: Projeto Atividade: 8338, Elemento de Despesa: 339037, Fonte de Recurso: 0.1.500.1002.03 / 0.2.500.1002.03 / 0.1.500.0000.01 / 0.1.600.0000.49 / 0.2.600.0000.49 / 0.2.500.0000.01 e Ação Detalhada: 260959.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas previstas no contrato nº 22/22.

Data de assinatura: 17/01/2023

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/ SESPA – DENISE DA COSTA GOMES SILVA, matrícula 5673968/5, nomeada através da PORTARIA Nº 1059 de 06 de dezembro de 2022 publicado no Diário Oficial nº 35.211 de 06 de dezembro de 2022, Protocolo: 885697 e Portaria 1110 de 07 de dezembro de 2022, protocolo 885880, publicado no DO de nº 35.215 de 12 de dezembro de 2022.

Protocolo: 896116

FÉRIAS

PORTARIA Nº 123 DE 17 DE JANEIRO DE 2023/DGTES/SESPA

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº E-2023/2002469;

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 12.01.2023, o período de gozo das férias da servidora ADRIANA DE SOUSA MONTEIRO, Identidade Funcional nº 54188945/5, ocupante do cargo de CHEFE DE UNIDADE MISTA, lotada na Diretoria Administrativa e Financeira, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.249/16.11.2022, publicada no DOE nº 35.187/16.11.2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 17.01.2023.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 896325

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

ERRATA DE FÉRIAS

Retifica-se a PORTARIA Nº. 1.249/16.11.2022, publicada no DOE Nº. 35.187/16.11.2022, referente ao servidor MAX LIMA AMARAL, matrícula 57231686/1, o PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS.

Onde se lê: PERÍODO DE GOZO: 02.01.2023 A 31.01.2023.

Leia-se: PERÍODO DE GOZO: 02.01.2023 A 16.01.2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 17.01.2023.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 896024

TORNAR SEM EFEITO

Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 299, DE 13 DE JANEIRO DE 2023 publicado no DO nº 35.257 de 17 de janeiro de 2023 sob o Protocolo nº 895554.

Protocolo: 896015

Tornar sem efeito o CONTRATO ASSISTENCIAL Nº 01/2023 publicado no DO nº 35.257 de 17 de janeiro de 2023 sob o Protocolo nº 895579.

Protocolo: 896017

PORTARIA Nº. 122 DE 17 DE JANEIRO DE 2023/DGTES/SESPA

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo 2023/60174; R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora MARIA DE FÁTIMA MACÊDO MARQUES, Identidade Funcional 5687527/2, ocupante do cargo de ADMINISTRADOR, lotada no Departamento de Recursos Humanos, no período de 01 de dezembro de 2022 a 30 de dezembro de 2022, referente ao período aquisitivo de 19 de fevereiro de 2021 a 18 de fevereiro de 2022, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.182/28.10.2022, publicada no DOE nº. 35.160 de 24.10.2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 17.01.2023.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 896083

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 1ª REGIONAL

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº. 089 DE 17 DE JANEIRO DE 2023

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria no. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.

CONCEDER, em comum acordo, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/ 24.01.1994, a (ao) servidora (o) CLAUDIA EUNICE FONSECA GARCIA, Matrícula 57193962-1, Cargo ADMINISTRADOR, LOTAÇÃO CAPS AMAZONIA, goze de licença prêmio, 01 (um) mês de Licença Prêmio, correspondente ao TRIÊNIO 03.03.2014 A 02.03.2017.

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 27.02.23 A 28.03.2023, no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

1º Centro Regional de Saúde/SESPA EM: 17.01.23

Marco Antonio Rodrigues Normando

Diretor do 1ºCRS/SESPA

Protocolo: 896047

PORTARIA Nº. 090 DE 17 DE JANEIRO DE 2023

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria no. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.

CONCEDER, em comum acordo, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/ 24.01.1994, a (ao) servidora (o) GISELLE GUIMARAES RIBEIRO, Matrícula 54191848-1, Cargo TECNICO EM PATOLOGIA CLINICA, LOTAÇÃO URE MARCELO CANDIA, goze de licença prêmio, 01 (um) mês de Licença Prêmio, correspondente ao TRIÊNIO 19.08.2014 A 18.08.2017.

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 10.04.23 A 09.05.2023, no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

1º Centro Regional de Saúde/SESPA EM: 17.01.23

Marco Antonio Rodrigues Normando

Diretor do 1ºCRS/SESPA

Protocolo: 896158