

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO A CONTRATO
Termo Aditivo: 5º
Justificativa: Alteração de Empresa Individual de Responsabilidade Limitada para Sociedade Ltda..
Data da Assinatura: 23/01/2023
Contrato: 050
Exercício: 2018
Contratada: ESTRUTURAL MED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.
CNPJ:20.462.151/0001-79
Endereço: Av. Senador Lemos Nº 435 –Salas:601 e 602 -Edifício Village Boulevard
Bairro: UMARIZAL- CEP: 66.050-000 – MUNICÍPIO: Belém/PA.
Ordenador: BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Protocolo: 902103

CONTRATO Nº 010/2023
Processo: 2022/797227.
CHAMADA PÚBLICA n.001/2022
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA NA ÁREA DE SAÚDE. AOS SEGURADOS E DEPENDENTES DO IASEP.
Data de Assinatura:02/07/2022
Vigência:02/07/2022 a 02/07/2023
Projeto Atividade: 8888
Fonte/Recurso: 01501000061
Elemento de Despesa: 33903
Valor estimado: R\$ 60.000,00
Contratada: ASSOCIAÇÃO VT MEDEIROS- HOSPITAL GERAL DE BRAGANÇA
CNPJ nº. 07.981.245/0001-96
Endereço:Av. Nazareno Ferreira nº 500 -Bairro: CENTRO -
Município: BRAGANÇA/PA- CEP: 68.600-000
Ordenador: BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA.

Protocolo: 902115

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 020 de 31 de janeiro de 2023
CONSIDERANDO, os termos do Memº nº 01-Gerência de Material e Patrimônio de 19/01/23 e anuência da DAF anexo seq. 4, do Processo nº 2023/80260;
CONSIDERANDO, a necessidade de dá seguimento aos trabalhos de rotina, para avaliação e acompanhamento do acervo patrimonial deste IASEP: Dos bens móveis e imóveis bem como, do material de almoxarifado(permanente e de consumo), junto ao SISPAT e outros;
RESOLVE:
CONSTITUIR Comissão, para elaboração do Inventário para o ano de 2023, dos Bens Patrimoniais deste IASEP, existentes na Capital e Interior do Estado, avaliação dos bens móveis, imóveis, inservíveis, extraviados, bem como, doação, o que couber, para Entidades Filantrópicas sem fins lucrativos, Órgãos Estaduais e Municipais e, sob presidência do primeiro, designa os seguintes servidores: REJANE MARIA SEIXAS OLIVEIRA, matrícula nº 4007999/1, Técnico de Administração e Finanças, CELSO LUIS NOGUEIRA LIMA, matrícula nº 3156982/1, Assistente Administrativo, ALMERINDO DOS PASSOS JÚNIOR, matrícula nº 57226264/2, Assistente Administrativo, JOSÉ ROBERTO SOUZA CAXIAS, matrícula nº 57190856/1, Assistente Administrativo e LEANDRO LUCAS DOS SANTOS, matrícula nº 57232974/1, Assistente Administrativo, todos com lotação na DAF/Gerência de Material e Patrimônio.
A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 01 de janeiro de 2023.
BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA
Presidente/IASEP

Protocolo: 901989

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 062 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2023
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.
CONSIDERANDO o disposto no art. 98, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
CONSIDERANDO ainda, os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/84083 (PAE), de 20/01/2023, que dispõe sobre concessão de Licença Prêmio.
RESOLVE:
I – CONCEDER à servidora Jeane Nascimento Abdon Wanderley, matrícula nº 54189038/2, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A, lotada na Coordenadoria de Cadastro e Habilitação, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 10/04/2023 a 09/05/2023, correspondente ao triênio 2011/2014.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 03 fevereiro de 2023.
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 902119

DIÁRIA

PORTARIA Nº 068 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2023
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/125991 (PAE), de 31/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidores.
RESOLVE:
I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO às servidoras relacionadas abaixo, a viajarem a cidade de São Paulo/SP, no período de 05/02/2023 a 11/02/2023, a fim de participarem do Curso de Gestão ESG: Sustentabilidade Negócios, promovido pelo INSPER:

SERVIDORA	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Alessandra Miranda de Macêdo Martins	57175740/1	Técnico de Administração e Finanças/ Chefe de Gabinete	Gabinete da Presidência
Bárbara Bitar de Lima Moreira	5948836/1	Técnico Previdenciário A	Diretoria de Previdência
Renata Alves Faciola de Souza	54193931/1	Técnico Previdenciário A	Núcleo de Planejamento
Sílvia Danielly do Espírito Santo Cabral	5957194/1	Técnico Previdenciário A	Gabinete da Presidência

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 06 e ½ (seis e meia) diárias às servidoras citadas acima, que se deslocarão conforme item I.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 03 de fevereiro de 2023.
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 902398

PORTARIA Nº 067 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2023
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/103037 (PAE), de 25/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.
RESOLVE:
I – AUTORIZAR o servidor Enilson Rocha Pereira, matrícula nº 5948931/1, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A, lotado na Coordenadoria de Concessão de Benefícios, a viajar a cidade de Brasília/DF, no período de 06/02/2023 a 10/02/2023, a fim de participar do Congresso Nacional de Liderança e Governança em Licitações e Contratos.
II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 e ½ (quatro e meia) diárias ao servidor citado acima, que se deslocará conforme item I.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 03 de fevereiro de 2023.
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 902382

PORTARIA Nº 064 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2023
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/110370 (PAE), de 27/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.
RESOLVE:
I – AUTORIZAR a servidora Patrícia Amaral Potiguar, matrícula nº 5962962/1, ocupante do cargo em comissão de Coordenadora de Núcleo, lotada no Núcleo Regional de Castanhal, a viajar a cidade de Brasília/DF, no período de 06/02/2023 a 10/02/2023, a fim de participar do Congresso Nacional de Liderança e Governança em Licitações e Contratos.
II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 e ½ (quatro e meia) diárias à servidora citada acima, que se deslocará conforme item I.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 03 de fevereiro de 2023.
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 902321

PORTARIA Nº 065 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2023
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/110280 (PAE), de 27/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.
RESOLVE:
I – AUTORIZAR a servidora Luísa Porto da Silva, matrícula nº 5889141/3, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A, lotada na Diretoria de Previdência, a viajar a cidade de Brasília/DF, no período de 06/02/2023 a