

57202908; GILBERTO NAZARENO MONTEIRO; AGENTE PENITENCIÁRIO; Período: 30/01/2023 a 03/02/2023 Origem: BELÉM; Destino: MOCAJUBA; Diária(s): 4 e ½ (quatro e meia);  
Objetivo: REALIZAR ATIVIDADES INERENTES A ASSESSORIA.  
5954393; MYLENA DE NAZARE DA SILVA MORAIS; POLICIAL PENAL; Período: 30/01/2023 a 03/02/2023 Origem: BELÉM; Destino: MOCAJUBA; Diária(s): 4 e ½ (quatro e meia);  
Objetivo: REALIZAR ATIVIDADES INERENTES A ASSESSORIA.  
5954060; PAULO ROBERTO EVANGELISTA CHAVES; POLICIAL PENAL; Período: 30/01/2023 a 03/02/2023 Origem: BELÉM; Destino: MOCAJUBA; Diária(s): 4 e ½ (quatro e meia);  
Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

Protocolo: 902637

**DIÁRIA****PORTARIA Nº: 00397/2023/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA**

Servidor(es):  
Objetivo: REALIZAR ATIVIDADES INERENTES A ASSESSORIA.  
5942427; JUCELIA CASTRO SARAIVA; POLICIAL PENAL; Período: 06/02/2023 a 10/02/2023 Origem: BELÉM; Destino: PARAUPEBAS; Diária(s): 4 e ½ (quatro e meia);  
Objetivo: REALIZAR ATIVIDADES INERENTES A ASSESSORIA.  
5950062; MATHEUS MARTINS BELO MARINO; POLICIAL PENAL; Período: 06/02/2023 a 10/02/2023 Origem: BELÉM; Destino: PARAUPEBAS; Diária(s): 4 e ½ (quatro e meia);  
Objetivo: REALIZAR ATIVIDADES INERENTES A ASSESSORIA.  
57221162; DEIVID JUNIOR MENEZES DA SILVA; AGENTE PENITENCIÁRIO; Período: 06/02/2023 a 10/02/2023 Origem: BELÉM; Destino: PARAUPEBAS; Diária(s): 4 e ½ (quatro e meia);  
Objetivo: REALIZAR ATIVIDADES INERENTES A ASSESSORIA.  
57207514; WILSON FERREIRA VIEIRA; DIRETOR; Período: 06/02/2023 a 10/02/2023 Origem: BELÉM; Destino: PARAUPEBAS; Diária(s): 4 e ½ (quatro e meia);  
Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

Protocolo: 902638

**DIÁRIA****PORTARIA Nº: 00398/2023/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA**

Servidor(es):  
Objetivo: TESTE DOS CIRCUITOS, LANÇAMENTO DE CABOS E CHECK-LIST DA FABRICA DE CONCRETO SITUADA A UNIDADE.  
5952340; PEDRO HENRIQUE MACHADO DA SILVA; ELETRICISTA; Período: 30/01/2023 a 03/02/2023 Origem: BELÉM; Destino: ALTAMIRA; Diária(s): 4 e ½ (quatro e meia);  
Objetivo: CONDUZIR O VEICULO OFICIAL COM SERVIDOR, ATÉ O MUNICÍPIO DE ALTAMIRA.  
5957736; PABLO MATHEUS DA COSTA PALHETA; AGENTE PENITENCIÁRIO; Período: 30/01/2023 a 03/02/2023 Origem: BELÉM; Destino: ALTAMIRA; Diária(s): 4 e ½ (quatro e meia);  
Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

Protocolo: 902639

**DIÁRIA****PORTARIA Nº: 00399/2023/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA**

Servidor(es):  
Objetivo: CONDUZIR VTR/SEAP, COM OBJETIVO DE LEVAR PNEUS PARA SEREM USADOS NAS VTRS/SEAP.  
57192891; FRANCISCO XAVIER VASCONCELOS FERNANDES; MOTORISTA; Período: 04/01/2023 a 06/01/2023 Origem: BELÉM; Destino: MARABÁ; Diária(s): 2 e ½ (duas e meia);  
Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

Protocolo: 902640

**DIÁRIA****PORTARIA Nº: 00400/2023/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA**

Servidor(es):  
Objetivo: FAZER ESCOLTA DOS PPLS.  
5918065; FREDERICK MACHADO FARIAS; POLICIAL PENAL; Período: 24/01/2023 a 25/01/2023 Origem: BREVES; Destino: BELÉM; Diária(s): 1 e ½ (uma e meia);  
Objetivo: FAZER ESCOLTA DOS PPLS.  
5905002; ABNER DA SILVA CABRAL NETO; AGENTE PENITENCIÁRIO; Período: 24/01/2023 a 25/01/2023 Origem: BREVES; Destino: BELÉM; Diária(s): 1 e ½ (uma e meia);  
Objetivo: FAZER ESCOLTA DOS PPLS.  
55209481; JOSE ROBERTO BARBOSA COSTA; AGENTE PENITENCIÁRIO; Período: 24/01/2023 a 25/01/2023 Origem: BREVES; Destino: BELÉM; Diária(s): 1 e ½ (uma e meia);  
Objetivo: FAZER ESCOLTA DOS PPLS.  
5904975; PAULO VILON OTONI MORAES; POLICIAL PENAL; Período: 24/01/2023 a 25/01/2023 Origem: BREVES; Destino: BELÉM; Diária(s): 1 e ½ (uma e meia);  
Objetivo: FAZER ESCOLTA DOS PPLS.  
6403283; SAULO PANTOJA ANDRADE; AGENTE PENITENCIÁRIO; Período: 24/01/2023 a 25/01/2023 Origem: BREVES; Destino: BELÉM; Diária(s): 1 e ½ (uma e meia);  
Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

Protocolo: 902641

**DIÁRIA****PORTARIA Nº: 00394/2023/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA**

Servidor(es):  
Objetivo: CONDUZIR A VTR, PARA ESCOLTAR O PPL PARA PARTICIPAR DE TRIBUNAL DO JURI.  
57210878; WALTER GONCALVES PINHEIRO; MOTORISTA; Período: 16/01/2023 a 18/01/2023 Origem: MARITUBA; Destino: NOVO REPARTIMENTO; Diária(s): 2 e ½ (duas e meia);  
Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

Protocolo: 902634

**DIÁRIA****PORTARIA Nº: 00395/2023/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA**

Servidor(es):  
Objetivo: CONDUZIR A VTR/CRRMOC PARA MANUTENÇÃO NA OFICINA TCAR, LOCAÇÃO DE VEÍCULO EIRELI.  
54196345; MANOEL PAULO BARRADAS MARTINS; MOTORISTA; Período: 06/01/2023 a 06/01/2023 Origem: MOCAJUBA; Destino: BELÉM; Diária(s): ½ (meia diária);  
Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

Protocolo: 902635

**SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA****TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR****ATO: DISTRATO**

Término de vínculo: 30.01.2023  
Tipo: Distrato a pedido da servidora  
Servidor temporário: ROSENEIDE DO CARMO SILVA  
Cargo: Assistente Administrativo  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE  
Belém-Pa, 30 de janeiro de 2023  
BRUNO CHAGAS DA SILVA RODRIGUES FERREIRA  
Secretário de Estado de Cultura

Protocolo: 902531

**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 035, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023  
INSTITUI DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE CULTURA, no uso das competências que lhes foram conferidas pelo inciso V do Artigo 138 da Constituição Estadual c/c o inciso VI do Artigo 34, do Decreto nº 1.434, de 13 de dezembro de 2.019.

CONSIDERANDO, a necessidade de dar maior celeridade às decisões e ações administrativas, em busca da maior elevação dos níveis de eficiência e economicidade;

CONSIDERANDO, que a delegação de competência é utilizada como instrumento de descentralização administrativa, visando obter maior celeridade processual;

CONSIDERANDO, que é facultado às autoridades da Administração Pública Estadual delegar competência para a prática de atos administrativos, com base no inciso V, do Artigo 138, da Constituição Estadual;

CONSIDERANDO, que a delegação de competência, não acarreta a perda pelo delegante, dos correspondentes poderes, sendo-lhe facultado quando conveniente exercê-los mediante avocação do caso, sem prejuízo da validade da delegação, nos moldes estabelecidos na Lei Estadual nº 8.972, de 13 de janeiro de 2.020.

RESOLVE :

Art. 1º - Delegar competência ao Secretário Adjunto de Estado de Cultura, para a prática dos seguintes atos e procedimentos, independente dos previstos no Artigo 35 do Decreto Estadual de nº 1.434, de 13 de dezembro de 2.014:

I - aprovar e ordenar a realização e liquidação de todas as despesas e aquisições no âmbito da Secretaria de Cultura, inclusive eletronicamente, à emissão de reforço e o cancelamento da respectiva nota de empenho ordinário, global ou estimativo respeitando os limites orçamentários disponíveis, podendo emitir declaração de disponibilidade orçamentária;

II - autorizar a abertura de licitações, aprovando os respectivos resultados, ratificar os termos de dispensa e de inexigibilidade de licitação, observados os requisitos prévios de legalidade;

III - assinar convênios, contratos, termos aditivos, ajustes contratuais, rescisão, termos de apostilamento, acordos em geral, termos de colaboração, cooperação, fomento, e demais instrumentos congêneres com a designação do fiscal e respectivos suplentes, podendo homologar no todo ou em parte o relatório de fiscalização;

IV - autorizar a prorrogação dos prazos de vigência e de execução das contratações, bem como, alteração de metas e valores, mediante a aferição dos requisitos de conveniência e oportunidade, declarar a nulidade de contratos administrativos, autorizar o ressarcimento de despesas de pequeno vulto, desde que estejam previamente justificadas;

V - aplicar ou relevar aos contratados, observado o devido processo legal, as penalidades de advertência e multa previstas na Lei nº 14.133/21, com suas alterações posteriores, quando se verificar o descumprimento de obrigação decorrente de procedimento licitatório ou normal, contratual em geral, como a inobservância de prazos nos casos de fornecimento de material ou da prestação de serviços, como também, autorizar glosas nos processos de pagamentos, além de assinar certificados e declarações referentes à área de licitações e contratos, e demais procedimentos auxiliares;

VI - emitir Portaria, nomeando pregoeiro titular e substituto, com a respectiva equipe de apoio, comissões permanentes e especial de licitação, preferencialmente com a participação de um especialista do setor requisitante do bem a ser adquirido ou do serviço a ser contratado, como também, para nomear comissões para atuarem em Comissões Temáticas de interesse da