

• Equipe ampliada:

Justificativa:	Necessidade de garantir acesso, cuidado integral e equânime e longitudinal para a população adscrita, considerando as diversas vulnerabilidades sociais locais, proporcionando assim viabilidade de atendimento à saúde de forma humanizada com valorização cultural conforme as necessidades locais, proporcionando manutenção do vínculo.			
Profissional	Quantidade	Atividades desenvolvidas pelo profissional	Nº de comunidades atendidas pela atuação deste profissional	Nº de pessoas atendidas pela atuação deste profissional
Auxiliar/Técnico de Enfermagem	01	Participar das atividades de atenção à saúde realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na UBS e quando indicado ou necessário no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários;	12	1.940
ACS	04	Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBSF; informar os usuários sobre as datas e horários de consultas e exames agendados; Utilizar instrumentos para a coleta de informações que apoiem no diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade; trabalhar com adscrição de indivíduos e famílias em base geográfica definida e cadastrar todas as pessoas de sua área; Registrar, para fins de planejamento e acompanhamento das ações de saúde, os dados de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde, garantido o sigilo ético	12	1.940
Farmacêutico	01	Executar atividades de assistência farmacêutica; Planejamento das Ações e serviços de Assistência Farmacêutica; Dispensação Adequada dos Medicamentos; Atividades de matriciamento da Assistência Farmacêutica; Ações educativas.	12	1.940
Psicólogo	01	Atendimento Psicológico; Visita domiciliar; Participação no Planejamento das Ações de Saúde; Educação em Saúde.	12	1.940
Microscopista	01	Coletar material biológico; receber material biológico; preparar amostra do material biológico; ajustar equipamentos analíticos e de suporte; realizar exames conforme o protocolo; administrar o setor; trabalhar com segurança e qualidade comunicar-se dialogar com o paciente; orientar o paciente sobre os procedimentos da coleta do material; registrar a ação da coleta	12	1.940

Protocolo: 903106

PORTARIA Nº. 194 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023 - DGTES/SESPA
A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso da competência delegada através da Portaria nº. 050/17.01.2006, Publicado no DOE n.º 30.605/19.01.2006, e considerando os termos do Processo PAE nº. 2022/1472408.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 93 da Lei 5.810/24.01.94, Licença Sem Vencimentos de 02 (dois) anos a servidora MIKELY TAIS CORREIA CORREIA, matrícula nº. 57194781/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada no Laboratório Central, a contar da data da publicação. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 07.02.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 198 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023 - DGTES/SESPA

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, a Emenda Constitucional nº 77/2019 e ainda o Laudo Médico nº 79502 de 31/08/2021;

RESOLVE:

CONCEDER o afastamento por INCAPACIDADE DEFINITIVA PARA O TRABALHO a servidora CLEIDE MONTEIRO OLIVEIRA, Id. Funcional nº 3240940/3, ocupante do cargo de Assistente Social, lotada no 3º Centro Regional de Saúde - Castanhal, a contar de 31/08/2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 07/02/2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 201 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023 - DGTES/SESPA

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2023/2016189.

RESOLVE:

Autorizar o afastamento do servidor RAIMUNDO SANTANA DE CARVALHO, ocupante do cargo de Agente Administrativo, Id. Funcional nº 5913089/1, lotada no Departamento de Recursos Humanos, a contar de 29/01/2023, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de sua genitora.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 07/02/2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 902835

LABORATÓRIO CENTRAL DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 08 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023

AUTORIZAR a servidora MARIA AMÉLIA DE OLIVEIRA DA COSTA, matrícula nº 54182572-2, ocupante do cargo de FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO, lotada no Laboratório Central, 30 (Trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 15 de março de 2023 a 13 de abril de 2023, referente ao triênio de 30/05/2013 a 29/05/2016.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ALBERTO SIMÕES JORGE JUNIOR

Diretor do LACEN/PARÁ

Protocolo: 902833

SUPRIMENTO DE FUNDO

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 06 de 01/02/2023

Prazo para Aplicação (em dias): 30

Prazo para Prestação de Contas (em dias): 45

Nome do Servidor: CARLA REGINA OSMARINA CÂMARA

Cargo do Servidor: AGENTE ADMINISTRATIVO

Matricula: 54192931-1

Recurso (s):

Programa de Trabalho: 10.302.1507.8288

Fonte do Recurso: 01500100203

Natureza da Despesa: 339030 / Valor: R\$ 2.000,00

Natureza da Despesa: 339036 / Valor: R\$ 5.000,00

Observação: Suprir despesas eventuais deste LACEN.

Ordenador: Alberto Simões Jorge Junior.

Protocolo: 902828

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 1ª REGIONAL

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº. 148 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.

DETERMINAR, em comum acordo, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/ 24.01.1994, a (ao) servidora (o) EDIMAR SEBASTIAO DE LIMA MELO JUNIOR, Matrícula 54191379-1, Cargo AGENTE ADMINISTRATIVO, LOTAÇÃO UBS PEDREIRA, goze de licença prêmio, 01 (um) mês de Licença Prêmio, correspondente ao TRIÊNIO 07.04.2011 A 06.04.2014.

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 10.04.2023 A 09.05.2023, no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

1º Centro Regional de Saúde/SESPA EM: 07.02.23

Marco Antonio Rodrigues Normando

Diretor do 1ºCRS/SESPA

Protocolo: 903064

PORTARIA Nº.149 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.

CONCEDER, em comum acordo, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/ 24.01.1994, a (ao) servidora (o) MARILIA BARBOSA SANTOS, Matrícula 54182096-2, Cargo MÉDICO, com lotação no (a) UBS PEDREIRA, mês de Licença Prêmio, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao triênio 06.07.2019 A 05.07.1992.