

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 174/2023 – DI/CMG,
DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Aurora do Pará/PA; Período: 20/02/2023 a 23/02/2023; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidor/MF: CB PM Leonardo Nunes Gomes, 4220190/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 175/2023 – DI/CMG,
DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

Objetivo: em complementação à Port. nº 140/2023 – DI/CMG, a serviço do governo do estado; Destino: Aurora do Pará/PA; Período: 16/02/2023 a 19/02/2023; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidores/MF: 3º SGT PM Elias Fernando Malheiros da Costa Júnior, 57199916/2; CB PM Raimundo Nonato Mendes Pimenta, 57222938/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 176/2023 – DI/CMG,
DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Santa Maria das Barreiras/PA; Período: 23/02/2023 a 24/02/2023; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: MAJ QOPM Paulo Henrique Bechara e Silva, 57199724/3; 3º SGT PM Jefferson Patrick Ferreira Dias, 57199690/2; 3º SGT PM Diego Giovanni Barbosa do Nascimento, 57223624/4; CB PM Ulisses Pampolha Bráz, 4220310/3; CB PM Rosenildo Gonçalves Alves, 57227675/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 177/2023 – DI/CMG,
DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Rio de Janeiro/RJ; Período: 22/02/2023 a 23/02/2023; Quantidade de diárias: 1,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: MAJ QOPM José Rogério da Silva Holanda, 57198359/2; MAJ QOPM Carlos Eduardo Memória de Sousa, 57173389/3; 1º TEN QOPM Frederico Silva das Mercês, 5902298/3; 3º SGT PM Osmar da Conceição Moraes de Sousa Júnior, 57200026/4; 3º SGT BM Jesiel Dias Silva, 54184993/3; CB PM Raimundo Hélio Pereira de Lima, 57232600/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 178/2023 – DI/CMG,
DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Redenção/PA; Período: 23/02/2023 a 24/02/2023; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: 2º TEN QOPM Lúcio Allan Romano de Melo, 57218012/3; 3º SGT PM Gleidson da Costa Freitas, 5779359/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 179/2023 – DI/CMG,
DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Brasília/Df; Período: 22/02/2023 a 23/02/2023; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: 1º TEN QOPM Márcio da Cunha Cardoso, 4220585/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 023/2023 – SF/CMG,
DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

Suprido: ERIKA CRISTIANE DE ANDRADE WARISS, MF nº 4220557/2, Assessor de Segurança; Prazo p/ aplicação: 60 (sessenta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 8.800,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (Material de Consumo) – R\$ 4.400,00; Elemento de Despesa: 33.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) – R\$ 4.400,00; Fonte de recurso: 0150; Ordenador de Despesa: Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues, CEL QOPM.

Protocolo: 907792**VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO****CONTRATO****EXTRATO DO CONTRATO
CONTRATO Nº 001/2023-GVG
Processo nº 2022/1403155**

Adesão a Ata de Registro de Preços nº 20/2022, relativa ao Pregão Eletrônico nº 039/2021, e da licitação nº 138/2021 – TJ/RN - PROCESSO SIGAJUS Nº 04101.031405/2021-96.

Objeto: Prestação de serviços de gerenciamento e locação de veículo do tipo SEDAN BLINDADO, sem motorista, incluindo seguro total e serviços de limpeza e manutenção, com todas as garantias legais e administrativas e assistência técnica para atender às necessidades da Vice Governadoria do Estado do Pará. Justificativa: Necessidade de veículo blindado para melhor segurança da autoridade, diante do contexto atual de violência.

Dotação Orçamentária:

UO: 32101

Programa de Trabalho: 04.122.1297.8314 – Apoio Logístico para Atuação Governamental

Natureza de Despesa: 33.90.33 – Passagens e Despesas com Locomoção

Fonte: 0101006355

Origem dos Recursos: Tesouro Estadual

Valor Mensal: R\$ 17.090,00 (dezesete mil e noventa reais)

Valor Global: R\$ 205.080,00 (duzentos e cinco mil e oitenta reais)

Data da Assinatura: 17/02/2023

Data da Vigência: 17/02/2023 a 16/02/2024

Contratante: GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ, por intermédio da VICE GOVERNADORIA, órgão da Administração Direta, com sede na Av. Dr. Freitas, 2531, próximo à Av. Almirante Barroso, bairro do Marco, CEP: 66.087-812, Belém/ PA, inscrita no CNPJ sob o nº 03.760.025/0001-81;

Contratada: Empresa LOCALIZA VEÍCULOS ESPECIAIS S/A., inscrita no CNPJ sob o nº 02.491.558/0001-42, com sede na cidade de São Paulo/SP, na Avenida Deputado Rubens Granja, nº 12, Térreo, bairro Sacomã, CEP 04.298-000.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Ordenadora de Despesas e Diretora Geral de Programas Especiais

Protocolo: 907329**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO****PORTARIA****PORTARIA Nº 113/2023-PGE.G., de 22 de fevereiro de 2022.**

A Procuradora-Geral do Estado, em exercício, na competência que lhe confere o art. 5º da Lei Complementar estadual nº 41, de 29 de agosto de 2002, CONSIDERANDO a apresentação do relatório final do Planejamento Estratégico 2023/2024 desta Procuradoria-Geral do Estado do Pará, que incluiu dentre os objetivos "aperfeiçoar a gestão estratégica de pessoas" e "promover condições para melhoria e eficiência do exercício das atividades jurídicas e administrativas desta Procuradoria";

Art. 1º. Constituir Grupo de Trabalho para estudo de Gestão Estratégica e Inovação, composta pelos seguintes Procuradores do Estado, sob a presidência do primeiro:

- Adriana Franco Borges Gouveia, identidade funcional nº 54188221/1;
- Adriana Moreira Bessa, identidade funcional nº 80845530/2;
- Camila Farinha Velasco dos Santos Cavalcante, identidade funcional nº 5902999/2;
- Cristina Magrin Madalena, identidade funcional nº 54196753/1;
- José Augusto Freire Figueiredo, identidade funcional nº 57223898/1;
- Lilian Mendes Habes, identidade funcional nº 5859280/1;
- Marcus Vinícius Nery Lobato, identidade funcional nº 5819946/1;
- Rodrigo Baia Nogueira, identidade funcional nº 5903084/2;

Art. 2º. A Comissão terá duração de 60 dias úteis, a contar da data da publicação, podendo ser prorrogada.

Art. 3º. A constituição da Comissão não implica em aumento de despesa.

Dê-se ciência, publique-se e compre-se.

ANA CAROLINA LOBO GLUCK PAUL

Procuradora-Geral do Estado, em exercício.

Protocolo: 907261**PORTARIA Nº 114/2023-PGE.G., de 22 de fevereiro de 2022**

A Procuradora-Geral do Estado, em exercício, na competência que lhe confere o art. 5º da Lei Complementar estadual nº 41, de 29 de agosto de 2002, CONSIDERANDO a necessidade de reorganização da Procuradoria Cível, Trabalhista e Administrativa desta Procuradoria-Geral do Estado do Pará, para maior eficiência e celeridade do trabalho desenvolvido no setor;

Art. 1º. Constituir Grupo de Trabalho para estudo da reestruturação da Procuradoria Cível, Trabalhista e Administrativa, composta pelos seguintes Procuradores do Estado, sob a presidência do primeiro:

- Ana Carolina Lobo Gluck Paul, identidade funcional nº 57234659/2;
- Caroline Teixeira da Silva Profeti, identidade funcional nº 5807166/1;