

Objetivo: Realizar a entrega da demanda judicial (PROCESSO: 0806709-33.2020.8.14.0040 e 2021/1310387), constado nos autos da paciente AYLÁ VITÓRIA RIBEIRO DA SILVA
MUNICÍPIO: MARABÁ/ Parauapebas
PERÍODO: 21 a 22/01/2023
(1/5 Uma diária e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ALEX SANTOS DA SILVA	Agente Administrativo	57209582/2

Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 911160

PORTARIA Nº 11 DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo servidor que irá Realizar a entrega da demanda judicial (PROCESSO: 0806709- 33.2020.8.14.0040 e 2021/1310387), constado nos autos da paciente AYLÁ VITÓRIA RIBEIRO DA SILVA
MUNICÍPIO: MARABÁ/ Parauapebas
PERÍODO: 21 a 22/01/2023
(1/5 Uma diária e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
IZAQUE CAVALCANTE DE ARAUJO	Motorista	505659

Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 911303

PORTARIA Nº 14 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo servidora do 11º CRS/SESPA que irá FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO DE VIGILÂNCIA DO POSTO DE ENDEMIAS NO DISTRITO DESCENTRALIZAÇÃO TUCURUÍ
MUNICÍPIO: MARABÁ/ Novo Repartimento
PERÍODO: 04 a 05/03/2023
(1/5 Uma diária e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
Jose Saraiva Amado	Motorista	503577

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 911376

PORTARIA Nº 13 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO DE VIGILÂNCIA DO POSTO DE ENDEMIAS NO DISTRITO DESCENTRALIZAÇÃO TUCURUÍ
MUNICÍPIO: MARABÁ/ Novo Repartimento
PERÍODO: 04 a 05/03/2023
(1/5 Uma diária e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
Francisca das Chagas D Resplandes	Agente Administrativo	54193844/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 911368

PORTARIA Nº 17 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzir a equipe Técnica do 11º CRS/SESPA que irá avaliar a situação da Rede Oncológica e a situação da UNACON no HRT, das cirurgias eletivas no Hospital de Regional de Tucuruí e reorganizar o fluxo de procedimentos e consultas na Policlínica e internações no Hospital Regional de Tucuruí
MUNICÍPIO: MARABÁ/ Belém
PERÍODO: 30/01 A 03/02/2023
(4/5 Quatro diária e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
NILTON FERREIRA DOS SANTOS	Motorista	503484

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 911514

PORTARIA Nº 16 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: avaliar a situação da Rede Oncológica e a situação da UNACON no HRT, das cirurgias eletivas no Hospital de Regional de Tucuruí e reorganizar o fluxo de procedimentos e consultas na Policlínica e internações no Hospital Regional de Tucuruí
MUNICÍPIO: MARABÁ/ Belém
PERÍODO: 30/01 A 03/02/2023
(4/5 Quatro diária e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
IRLANDIA DA SILVA GALVÃO	DIRETORA DO 11º CRS	5946003/3
JOELMA FERNANDES SARMENTO	Enfermeira	55585809/1
CREUZANI MARIA SOUZA COSTA	Agente Administrativo	5719779/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 911451

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL**

PORTARIA Nº 058 DE 06 DE MARÇO DE 2023

Nome: Edilene Maria dos Santos Brito.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 0094420-1.

CPF: 249.131.032-53.

Nome: Ademir Coelho Barbosa.

Cargo/Função: Motorista Oficial.

Matrícula/Siape: 505545.

CPF: 032.693.292-53.

Período: 06 a 10.03.2023.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Ourilândia do Norte e São Félix do Xingu.

Objetivo: Tratar de assuntos referentes ao Setor de Recursos Humanos.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 911531

PORTARIA Nº 059 DE 06 DE MARÇO DE 2023

Nome: Manoel da Paz Ribeiro dos Santos.

Cargo/Função: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 505060.

CPF: 260.470.632-68.

Período: 06 a 10.03.2023.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Bannach e Floresta do Araguaia.

Objetivo: Conduzir técnicos da Divisão de Vigilância em Saúde.

Ordenado de Despesa: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 911532

PORTARIA Nº 060 DE 06 DE MARÇO DE 2023

Nome: Humberto Santos Borges.

Cargo: Guarda de Endemias.

Matrícula/Siape: 504771.

CPF: 184.896.212-68.

Período: 06 a 10.03.2023.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Floresta do Araguaia e Xinguara.

Objetivo: conduzir técnicos da Divisão Técnica.

Ordenador de Despesa: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 911534

PORTARIA Nº 061 DE 06 DE MARÇO DE 2023

Nome: José Ivanaldo Sales da Silva.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 504825.

CPF: 146.608.142-20.

Período: 06 a 10.03.2023.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Santa Maria das Barreiras e Santana do Araguaia.

Objetivo: conduzir técnicos da Divisão de Vigilância em Saúde.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 911535