

5- OUVIDORIA	1 - Indicadores das manifestações recorrentes do ano de 2022.
6-DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - DPE	1 - Elaboração de proposta para estruturação do Comitê Ampliado - PARÁ 2050; 2 - Organização e realização de 3 eventos regionais para mobilização social - PARÁ 2050; 3 - Elaboração de Nota Técnica acerca do alinhamento entre o PPA 2024-2027 e o Plano Estadual Amazônia Agora (PEAA) (2020-2035); 4 - Realização de Workshop de Capacitação para o PPA 2024-2027.
7-DIRETORIA DE PROGRAMAÇÃO E ORÇAMENTO - DPO	1 - Elaborar Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentária para 2024 e atender demandas orçamentárias dos órgãos da Administração Pública Estadual; 2 - Realizar Audiência Pública.
8 - DIRETORIA DE OPERAÇÕES DO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS - DSP	1 - Analisar as atuais bases de cálculo do 13º salário, de acordo com a legislação vigente, e proceder os ajustes/correções necessários nas Rubricas de Vantagens componentes de cada etapa do cálculo da Rubrica 150 (13º salário), da Rubrica 149 (adiantamento do 13º salário) e da Rubrica 153 (13º salário proporcional).
9 - DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAS - DPP	1 - Celebrar e publicar 02 (dois) convênios para concessão de Estágio Curricular; 2 - Relatório de acompanhamento da prova de conhecimento do Concurso Público C-218/SEMAS; 3 - Realizar a revisão e ajustes das Tabelas Salariais dos servidores públicos e militares no âmbito do Poder Executivo Estadual, considerando as legislações vigentes, e posterior encaminhamento para conhecimento e deliberação superior.
10 - DIRETORIA DE GESTÃO DE POLÍTICA DE SAÚDE OCUPACIONAL DO SERVIDOR - DSO	2 - Pesquisa de satisfação quanto a mudança de endereço da Perícia Médica para a Estação Cidadania Pátio Belém; 3 - Projeto e Regulamento do concurso Olhar de Servidor - 4ª edição; 4 - Projeto, Termo de referência e Regulamento da X Corrida, caminhada e III passeio ciclístico do servidor público estadual; 5 - Encaminhar ao gabinete da SEPLAD, para fins de envio à 3ª órgão do Estado o questionário de "levantamento de dados referente a área de Saúde e Segurança do Trabalho"; 6 - Publicar no site da SEPLAD, em parceria com o NCOM, a Cartilha de orientação de Insalubridade e Periculosidade para o servidor público do poder executivo do estado do Pará; 7 - Publicar no site da SEPLAD, em parceria com a NCOM, o Manual de Readaptação Funcional; 8 - Gerar relatório das concessões/registros de Readaptação Funcional dos meses de dezembro/2022 a março/2023.
11 - DIRETORIA DE GESTÃO DA CADEIA LOGÍSTICA DO ESTADO - DGL	1 - Consolidação das atividades relacionadas à fase interna do PE de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de computadores pessoais e dispositivos de Informática, envolvendo elaboração de Termo de Referência, consolidação de demanda dos órgãos e pesquisa de mercado; 2 - Consolidação das atividades relacionadas à fase interna do PE relativo à contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos de impressora e de equipamentos de digitalização, com fornecimento de papel e demais insumos, envolvendo elaboração de Termo de Referência, consolidação de demanda dos órgãos e pesquisa de mercado; 3 - Consolidação das atividades relacionadas à fase interna do PE de reativo à contratação futura de pessoa jurídica especializada no fornecimento de água mineral, com fornecimento em comodato de vasilhame, envolvendo elaboração de Termo de Referência, consolidação de demanda dos órgãos e pesquisa de mercado; 4 - Consolidação das atividades relacionadas à fase interna do PE relativo à contratação futura de pessoa jurídica especializada no fornecimento de alimentos de uso administrativo, envolvendo elaboração de Termo de Referência, consolidação de demanda dos órgãos e pesquisa de mercado; 5 - Elaboração de regra de negócio envolvendo implementações de melhorias no sistema de material e serviços - SIMAS relacionadas à; · Inclusão de link de proposta de solicitação na criação de códigos de material e serviço; · Estabelecimento de prazo para prescrição de proposta de solicitação na criação de códigos de material e serviço; · Elaboração de requerimento padronizado/modelo para análise e liberação de pedido de realização de despesa - PRD; 6 - Realizar pelo menos dois estudos técnicos preliminares para contratação de empresas Fornecedoras de materiais para o Estado; 7 - Conduzir o processo administrativo sancionador referente ao processo 2021/1363435; 8 - Realizar estudo para implementação de projeto logístico na área de transporte de cargas; 9 - Criar e disponibilizar o painel gráfico dinâmico (Dashboard) de acompanhamento dos principais indicadores de gestão de frota oficial estadual; 10 - Articular a migração dos órgãos/entidades partícipes da ATA/SRP nº 09/2022 para a nova plataforma de gerenciamento de combustíveis (Sou Log+); 11 - Orientar gestores e fiscais de contrato de telefonia quanto ao preenchimento das planilhas de dados cadastrais; 12 - Estabelecer treinamento do sistema CLARO TEM, bem como orientar passo a passo a execução do SETUP nos aparelhos cooperativos; 13 - Aumentar em 20% a utilização da plataforma PAE 4.0; 14 - Capacitar os gestores do PAE dos órgãos, para alimentação do PAE 4.0;
12 - DIRETORIA DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO DO ESTADO - DGP	1 - Integração entre os sistemas SISPAT Web e SIAFE para as baixas patrimoniais por cadastro indevido, acidente, sinistro e extravio; 2 - Implantação de novo regramento no processo de geração de RBI no SISPAT WEB; 3 - Elaborar regra de negócios para o desenvolvimento do aplicativo de suporte ao SISPAT IMÓVEIS.
13-DIRETORIA DE GESTÃO DE FUNDOS - DGF	1 - Proposta de Alteração do Decreto nº 733, de 13 de maio de 2013.

14-DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO - DDG	1 - Elaborar relatório estatístico quadrimestral dos atendimentos realizados nas unidades de atendimento ao Cidadão - Estação Cidadania; 2 - Instalação da rede wi-fi nas Estações Cidadania da Região Metropolitana de Belém (Pátio Belém, Metrôpole Ananindeua, Bosque Grão Pará, Icoaraci e Guamã) - meta conjunta (DTI - CORI/COAT e DDG - CAEC); 3 - Analisar 03 (três) Processo de Reestruturação Organizacional de Órgão/Entidade do Poder Executivo; 4 - Elaborar um projeto de implantação de melhoria de processos organizacionais na gestão pública; 5 - Realizar melhorias de processos organizacionais prioritários, em uma unidade da SEPLAD, por meio de oficinas de trabalho.
15-DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF	1. Elaborar planilha de acompanhamento dos pagamentos que possibilite que a informação possa ser dada em tempo real; 2. Elaborar prestação de contas dos termos de execução descentralizadas vigentes; 3. Monitorar a padronização dos históricos nos documentos contábeis de pagamento, nota de liquidação e ordem bancária, no sistema sifae, com as seguintes informações: 4. Elaborar a proposta de minuta de lei de alteração da SEPLAD com a criação do setor de arquitetura e engenharia; 5. Elaborar projeto básico de arquitetura para reforma da estação cidadania Santarém; 6. Elaborar o edital do pregão eletrônico - aquisição de baterias de no break; 7. Elaborar o edital do pregão eletrônico nº 21/2022 - aquisição de material permanente; 8. Elaborar a proposta de minuta de lei de alteração da SEPLAD com a criação da comissão permanente disciplinar e sancionatória; 9. Elaborar parecer de destinação de bens móveis inservíveis; 10. Realizar o levantamento de bens móveis inservíveis.
16-DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI	1 - Continuação da implantação da estação cidadania de Breves/PA; 2 - Continuação da instalação/Configuração dos novos servidores no Data Center; 3 - Continuação da segmentação da rede unidade Chaco; 4 - Instalação dos equipamentos wi - fi nas Estações Cidadania da Região Metropolitana de Belém (Pátio Belém, Metrôpole Ananindeua, Bosque Grão Pará, Icoaraci e Guamã); 5 - Entregar primeira versão do Projeto DOAR.PA; 6 - Entregar primeira versão do Projeto Qualifica Servidor; 7 - Entregar primeira versão do Projeto Portal do Estágio; 8 - Entregar Projeto Servidor Destaque; 9 - Criar projeto de reformulação da arquitetura da infraestrutura de sistemas; 10 - Criar projeto de reformulação da arquitetura de desenvolvimento de sistemas.
17 - DIRETORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS - DCR	1 - Elaborar e enviar, para análise do Governo Federal, no mínimo 01 (uma) proposta de operação de crédito interna e 01 (uma) proposta de operação de crédito externa, para apoio financeiro a projetos de investimentos e/ou de políticas do Estado do Pará; 2 - Consolidar e encaminhar aos agentes financeiros credores no mínimo 02 (duas) Prestações de Contas parciais, relativas à aplicação de recursos de operações de crédito contratadas e em andamento no Estado do Pará; 3 - Elaborar e entregar à administração superior, 02 (dois) Relatórios Gerenciais de Contratos de Repasse e de Convênios Federais, referentes à execução de instrumentos celebrados pelo Estado do Pará com órgãos/entidades do Governo Federal.

Protocolo: 912574

CONVÊNIO Nº003/2023

Exercício: 2023

Objeto: Conceder estágio curricular remunerado e não remunerado aos estudantes regularmente matriculados nos cursos Técnicos/Profissionais, nos órgãos da Administração Direta, Entidades Autárquicas e Fundações do Governo do Estado do Pará.

Vigência do Convênio: 09/03/2023 a 08/03/2028

Valor: R\$ 0,00

Dotação Orçamentária: 00000

Fonte de Recurso: 00000

Data da Assinatura: 07/03/2023

PARTES:

Beneficiário: PROTEN - CURSOS TÉCNICOS

Concedente: Governo do Estado do Pará através da Secretaria de Estado de Planejamento e Administração - SEPLAD

Protocolo: 912414

PORTARIA Nº 070/2023-GS/SEPLAD DE 07 DE MARÇO DE 2023

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 05 de janeiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.247 de 06 de janeiro de 2023 e,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2023/231663;

R E S O L V E:

REVOGAR, a contar de 01/03/2023, a cessão da servidora JOSYNELIA TAVARES RAIOL, Id. Funcional nº. 57197304/2, ocupante do cargo de Consultor Jurídico do Estado, para o Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 07 DE MARÇO DE 2023

ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 912378