FÉRIAS**PORTARIA Nº 342 DE 23 DE MARÇO DE 2023/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
2059452/2	BENEDITA CAMPOS	05.07.1990 a 04.07.1991	02.06.2023 a 01.07.2023

OBS: CONFORME PROCESSO Nº E-2023/2009764

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 23.03.2023

Simone Gabbay do Nascimento

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde - em exercício.

Protocolo: 918322

PORTARIA Nº 343 DE 23 DE MARÇO DE 2023/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04.96.

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao (a) servidor (a) desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5906423/1	CARLOS AUGUSTO E SILVA	29/07/2014 A 28/07/2015	14/07/2023 A 12/08/2023

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº E-2023/2025582. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 23.03.2023.

Simone Gabbay do Nascimento

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde - Em exercício

Protocolo: 918389

TORNAR SEM EFEITO**PORTARIA Nº. 344 DE 23 DE MARÇO DE 2023/DGTES/SESPA**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora DULCILENE PEREIRA FERREIRA, Identidade Funcional nº 54192742/1, ocupante do cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotada na Divisão de Direitos e Vantagens, no período de 14/04/2023 a 28/04/2023, referente ao período aquisitivo de 19 de agosto de 2021 a 18 de agosto de 2022, concedidas através da Portaria Coletiva nº 263/08.03.2023, publicada no DOE nº. 35.318 de 09.03.2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 23.03.2023.

Simone Gabbay do Nascimento

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde - em exercício.

Protocolo: 918378

OUTRAS MATÉRIAS**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 080/SESPA/2022**

Processo nº. 2022/661408

Fornecedor: NUTRIVITTA HOSPITALAR LTDA., CNPJ/MF sob nº 31.509.020/0001-16.

Valor total: R\$ 625.000,00 (Seiscentos e vinte e cinco mil reais).

Data de assinatura: 23/03/2023.

Vigência: 24/03/2023 a 23/03/2024.

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de 25.000 (vinte e cinco mil) latas de Fórmula Infantil (FI) Tipo I, visando garantir o referido insumo às crianças expostas ao Vírus da Imunodeficiência Humana (HIV), atendidas nos serviços de referência (SAE e maternidades cadastrados), neste Estado.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO
1	Fórmula infantil de partida com proteínas modificadas em sua relação caseína/proteína do soro do leite, com adição de ácidos graxos docosaenoico (DHA) e araquidônico (ARA) e prebióticos. Enriquecida com vitaminas e minerais, ferro e outros elementos. Fonte de carboidrato: Lactose. Indicada para lactentes de 0 a 06 meses de vida.	LATA 400G	25.000	R\$ 25,00

Ordenador de despesas: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS – Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA.

Protocolo: 918341

PORTARIA Nº 329 DE 23 DE MARÇO DE 2022

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições, e: CONSIDERANDO o encerramento do Contrato de Gestão nº 01/2017, celebrado entre a Secretaria de Estado de Saúde Pública e a OSS Pró-Saúde Associação Beneficente de Assistência Social, referente ao gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Hospital Regional Público do Sudeste do Pará Doutor Geraldo Veloso, localizado no município de Marabá/PA.

RESOLVE:

Art. 1º - Constituir Comissão Especial, com a finalidade de acompanhar a transição de organizações sociais na gestão do Hospital Regional Público do Sudeste do Pará, designando para compor a equipe de transição os seguintes servidores:

I – Gabinete do Secretário:

- a) Francisco Wellington Santos Ramos, matrícula nº 5959145/1; e
b) Rebecca Stephane da Costa Gomes, matrícula nº 5892888/4.

II – Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa:

- a) Eduardo Henrique Angelim Mendes Segundo, matrícula nº 5954104/1.

III – Secretaria Adjunta de Gestão de Políticas de Saúde:

- a) Romário Tavares de Oliveira Silva, matrícula nº 5969866/1.

IV – Departamento Estadual de Assistência Farmacêutica – DEAF:

- a) Augusto Cesar de Souza Batista, matrícula nº 54192326/1
b) Marcio Wladimir Chaves Reis, matrícula nº 57191098/1; e
c) Nilcira Cecilia Freire Pereira, matrícula nº 54194699/1.

V – Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria dos Serviços de Saúde – DDASS:

- a) Guilherme Neves de Mesquita, matrícula nº 5925050/3; e
b) Jaciara Santos da Cruz, matrícula nº 6958870/1.

VI – DDRA/DVS – Suport DIPAT – Materiais CME:

- a) Carolina Magno Baia, matrícula nº 5959199/1.

VII – Grupo de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais – GT Hospitais:

- a) Brenna Mendes de Sousa, matrícula nº 5958049/1;
b) Cassilene Oliveira da Silva, matrícula nº 55208470/1; e
c) Lauro Vinícios Wanzeler de Matos, matrícula nº 55208479/1.

VIII - Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde – DGTES:

- a) Helen Batista e Silva, matrícula nº 5849918/4;
b) Luciana Ferreira Minowa, matrícula nº 57208588/1; e
c) Simone Gabbay do Nascimento, matrícula nº 54194018/2.

IX – Divisão de Patrimônio – DIPAT:

- a) Creuza Melo dos Santos, matrícula nº 8400636/2;
b) Marcos Wellington Carvalho Pinheiro, matrícula nº 54192304/1.
c) Maria Domingas Santos Silva, matrícula nº 57206429/1;
d) Renato Marcelo de Oliveira Flores, matrícula nº 5955922/2;

X – Almoxarifado:

- a) Edilson Corrêa dos Santos, matrícula nº 5957919/1.
b) Leonardo Campos Oliveira, matrícula nº 5945643/3; e
c) Wagno Dutra Ferreira, matrícula nº 5956281/1;

XI – Coordenação de Tecnologia e Informática em Saúde – CTIS

- a) Elielson Borges Cantão Rodrigues, matrícula nº 5930067/4; e
b) George Sarmento de Paula Júnior, matrícula nº 5955257/2.

Art. 2º - Fica designado como presidente da Comissão Especial de Transição o servidor Francisco Wellington Santos Ramos, matrícula 5959145/1, podendo ser substituído pela servidora Rebecca Stephane da Costa Gomes, matrícula nº 5892888/4, em caso de ausência.

Art. 3º - A prestação dos serviços na unidade hospitalar ao longo do período restante do contrato, será acompanhado pelos servidores:

- a) Andréa Pompeu Barroso, matrícula nº 5956288/2;
b) Elizabete Gouveia Alfaia, matrícula nº 5594979/4;
c) Elton Ferreira de Carvalho, matrícula nº 5958562/1;
d) Evelyn Teixeira de Souza Ribeiro, matrícula nº 55208940/1;
e) Rinaldo Brito Ferreira, matrícula nº 57195457/1; e
f) Zilândia Reis da Silva, matrícula nº 54190214/2.

Art. 4º - O Relatório Final deverá ser assinado por 01 (um) servidor de cada setor que compõe a comissão, devendo ser entregue em 15 (quinze) dias após a transição das OSS's, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 23 de março de 2023.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 918627