

PORTARIA Nº 00194/2023 – 22/03/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

A D O T A R, as seguintes medidas administrativas, relacionadas à situação funcional da Extensionista Rural I – KARINE DE ALMEIDA SARRAF BEZERRA – Matrícula nº 57210921/1, abaixo relacionadas, a contar de 23/03/2023; I – R E M A N E J A R, do Escritório Local de Marituba, para exercer suas funções no Escritório Local de Ananindeua/ambos vinculados ao Regional das Ilhas.

II – D E S I G N A R, para exercer a Função Gratificada de Chefe do Escritório Local de Ananindeua/ Escritório Regional das Ilhas.

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

Protocolo: 918285

PORTARIA Nº 0184/2023 – 21/03/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

D E S I G N A R, a contar de 03/04/2023 à 02/05/2023, o Extensionista Rural I, Engº Agrônomo – UILTON GOMES VAZ JUNIOR- Matrícula nº 57175249/1, para responder pela Chefia do Escritório Local de Pacajá/Esritório Regional de Altamira, em virtude do titular encontrar - se em gozo de Férias. (PAE: 2023/2043966).

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

Protocolo: 918476

SUPRIMENTO DE FUNDO**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº012/2023**

BENEFICIÁRIO: Taciana Miranda da Silva; MAT.: 57212758; FUNÇÃO: Extensionista Rural II; PROG.: 1491; PROJ. ATIV.: 8711; FONTE: 0150000001; OBJ.: Atender despesas com serviços de ATER/PROATER 2023; MUNIC.: Santa Bárbara do Pará-L; Elemento de Despesa: 339030; R\$ 1.100,00; 339039: R\$ 600,00. PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 dias após emissão de ordem bancária. PRAZO DE COMPROVAÇÃO: Até 15 dias após aplicação; ORD. DE DESPESAS UG ILHAS: CÍCERO BATISTA SOBRINHO.

Protocolo: 918336

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 21/2023

BENEFICIÁRIO (A): JULIA LIMA DE SOUSA / MATRÍCULA: 5067243/1 / CARGO OU FUNÇÃO: AGENTE OPERACIONAL / MUNICÍPIO: BONITO -L / OBJETIVO ATENDER AS DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE PRONTO ATENDIMENTO PARA O ESCRITÓRIO LOCAL DE BONITO . / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0150000001 / ELEMENTO DE DESPESA: 339030 = R\$ 500,00 / 3390-39 = R\$ 300,00 /VALOR TOTAL R\$ 800,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 20 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADORA DE DESPESAS SUBSTITUTA: MICHELA CRISTINA JAQUES BELARMINO.

Protocolo: 918407

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 028/2023

BENEFICIÁRIO (A): ANTONIO CARLOS ALBUQUERQUE DAMASCENO / MATRÍCULA: 57203868/ 1 / AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO / MUNICÍPIO: CAPANEMA / OBJETIVO ATENDER AS DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE PRONTO ATENDIMENTO PARA O ESCRITÓRIO REGIONAL DE CAPANEMA. / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0150000001 / ELEMENTO DE DESPESA: /3390-30 = R\$ 1.400,00 3390-39 = R\$ 1.900,00 VALOR TOTAL R\$ 3.300,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 20 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADORA DE DESPESASSUBSTITUTA: MICHELA CRISTINA JAQUES BELARMINO.

Protocolo: 918408

DIÁRIA

PORTARIA DE DIARIA N 03/2023; BENEFICIÁRIO: WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA; MATRÍCULA: 55585597;FUNÇÃO: SUPERVISOR REGIONAL;OBJETIVO: REALIZAR ASSESSORAMENTO, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ESCRITÓRIOS LOCAIS DE PARAGOMINAS E IPIXUNA DO PARÁ; NO DE DIÁRIAS:4,5(QUATRO E MEIA); PERÍODO:20 À 24.03.2023;DESTINO: PARAGOMINAS/PA; ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO:AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA.

Protocolo: 918480

PORTARIA DE DIARIA N 04/2023; BENEFICIÁRIO: JOSE EMILIO DA PAIXÃO JÚNIOR; MATRÍCULA: 54196290/1;FUNÇÃO: R.U.ADM; OBJETIVO: REALIZAR ASSESSORAMENTO, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ESCRITÓRIOS LOCAIS DE PARAGOMINAS E IPIXUNA DO PARÁ; NO DE DIÁRIAS:4,5(QUATRO E MEIA); PERÍODO: 20 À 24.03.2023;DESTINO: PARAGOMINAS/PA; ORDENADOR DE DESPESA:WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 918487

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**ADMISSÃO DE SERVIDOR****CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**

AUTORIZAÇÃO: CONTRATAÇÃO AUTORIZADA EM 04/01/2023, ATRAVÉS DO PROCESSO Nº 2022/1616552-SEMAS. NÃO ACARRETANDO ACRÉSCIMO DE DESPESA AO ERÁRIO.

PERÍODO: 21/03/2023 a 20/03/2024

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE - Ciências Biológicas
SERVIDOR: AILTON BORGES SANTA BRÍGIDA

ORDENADOR(A): LILIA MARCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira.

Protocolo: 918360

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**DISTRATO A PEDIDO DE SERVIDOR**

SERVIDOR: ANA ROSA BEZERRA CARDOSO

MATRÍCULA: 54184023

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE - Engenharia Sanitária
A CONTAR DE 21/03/2023

ORDENADOR: Lília Márcia Ramos Reis - Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 918292

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº 00480/2023 - GAB/SEMAS**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com a PORTARIA Nº 0421, de 05 de abril de 2021 - GAB/SEMAS, publicada no DOE nº 34.544, de 07 de abril de 2021.

Considerando as informações constantes nos autos do Processo PAE nº 2023/113824 - SEMAS/PA;

RESOLVE:

I – DESIGNAR, para atuar como fiscais do Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 009/2023, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA e a empresa CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, os servidores: RAFAEL MARTINS DA SILVA CRUZ, matrícula nº 57215619/1 como fiscal Titular e THAIS BORGES DE OLIVEIRA COHEN, matrícula nº 57201738-1 como fiscal Suplente, a contar da data da assinatura do Termo de Inexigibilidade de Licitação em 10 de março de 2023.

II – Determinar à Coordenadoria de Licitação, Contratos e Convênios - CCON que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 22 de março de 2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

LÍLIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 918320

ERRATA**ERRATA DO PROTOCOLO Nº 910368, PUBLICADO NO DOE Nº 35.310, DE 03/03/2023**

Onde se lê:

A CONTAR DE 03/03/2023

FUNÇÃO: FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA - Administração
SERVIDORES:

IVANA QUEIROZ DE OLIVEIRA

JESSICA OLIVEIRA LOUREIRO DA SILVA

Leia-se:

A CONTAR DE 01/03/2023

FUNÇÃO: FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA - Administração
SERVIDORES:

IVANA QUEIROZ DE OLIVEIRA

JESSICA OLIVEIRA LOUREIRO DA SILVA

Protocolo: 918325

DIÁRIA**PORTARIA Nº 0493/2023 - GAB/SEMAS 23 DE MARÇO DE 2023.**

Objetivo: Participar do encontro de líderes em reuniões de alinhamento com a DINURE, CONJUR e DLA.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: MARABÁ/PA

Destino: BELÉM/PA

Período: 27 a 31/03/2023 – 04 e ½ diárias.

SERVIDORA:

- 57215354/1- FERNANDA COSTA MIRANDA - (Coordenadora De Nucleo)

ORDENADOR: LILIA MARCIA RAMOS REIS/Diretora de Gestão Administrativa e Financeira.

Protocolo: 918338

PORTARIA Nº 0252/2023 - GAB/SEMAS 23 DE FEVEREIRO DE 2023.

Objetivo: Realizar atividades de Educação Ambiental, através da Capacitação em Educação Ambiental para os servidores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente no distrito citado.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA.

Destino: Distrito de Mosqueiro/PA

Período: 26/03 a 30/03/2023 – 04,½ diárias.