

**PORTARIA Nº 41 de 02 de Fevereiro de 2023**

Nome: Derlane Gaia Barroso Nascimento (Enfermeira), matrícula-5959514; Aurilene Gaia Barroso (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula - 5910030-2; Manoel Otávio Ribeiro Baia (Motorista), matrícula - 0505208; Objetivo: Realizar monitoramento e treinamento através de oficinas para enfermeiros da atenção básica para continuidade do acompanhamento de pacientes positivos para doença de chagas. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião, no período de 16 a 18/02/2023.

Helius Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 42 de 02 de Fevereiro de 2023**

Nome: Ederson Silva da Silva (Agente de Controle de Endemias), matrícula - 57207637-1;

Objetivo: Realizar supervisão, monitoramento e acompanhamento de atividades de campo de arboviroses. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião, no período de 16 a 18/02/2023.

Helius Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 43 de 06 de Fevereiro de 2023**

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Agente Administrativo), matrícula 5108420-014; Andressa Alencar dos Santos de Assis (Enfermeira), matrícula - 5966198-1;

Objetivo: Realizar monitoramento do Programa de Triagem Neonatal, fortalecer a descentralização da coleta para todas as ESF. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru, no período de 22 a 25/02/2023.

Helius Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 44 de 06 de Fevereiro de 2023**

Nome: Esmeralda Corrêa dos Santos (Apoio Técnico/Administrativo), matrícula - 5105293-1; Jonathan Baeta Leão (Agente Administrativo), matrícula - 5966197-1; Helius Cezar Tocantins de Souza (Diretor), matrícula - 5225949-5;

Objetivo: Orientar o setor competente sobre a elaboração correta dos requerimentos, termos de referência e especificações dos objetos que serão solicitados nos pedidos de aquisições de materiais de consumo para o abastecimento do Hospital de Limoeiro do Ajuru. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru, no período de 23 a 25/02/2023.

Helius Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 45 de 06 de Fevereiro de 2023**

Nome: Antônia Denize Cardoso Damasceno (Ouvidora do SUS), matrícula - 57190531-1;

Objetivo: Realizar visita técnica para monitoramento e acompanhamento das Ouvidorias da Saúde implantadas (plano de ação 2023-Resolução CIR nº14/DOE nº 35230 de 23/12/2022 e entrega de relatório gerencial 2022). 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba, no período de 23 a 25/02/2023.

Helius Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**Protocolo: 919145**

## HOSPITAL OPHIR LOYOLA

### TERMO ADITIVO A CONTRATO

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 144/2022-HOL**

Data Assinatura: 21/03/2023

Processo nº: E 2023/2023297

Justificativa: ACRESCER no limite de 23,68%, conforme abaixo discriminados, com fulcro no artigo 65, caput, I, "b" e § 1º da Lei nº 8.666/93. Vigência: que deverá ser realizado até o término da vigência do contrato em 27/07/2023.

Valor Total do Aditivo: R\$ 149.144,00 (cento e quarenta e nove mil cento e quarenta e quatro reais).

Orçamento: 10.302.1507.8880.339030 Fonte: 001500100203/01659000069

Contratado: DIAGNOCEL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral

**Protocolo: 919148**

### OUTRAS MATÉRIAS

**PORTARIA Nº 190/2023 – GAB/DG/HOL**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2023/2047578 de 21/03/2023. RESOLVE:

I - REVOGAR, os termos da Portaria nº 217/2022 – DG/GAB/HOL de 11/03/2022.

II - CONSTITUIR a Comissão Permanente de Licitação do Hospital Ophir Loyola, para proceder todas as modalidades de Licitação previstas na Lei nº 8.666/93 que se fizerem necessárias na Entidade.

III - NOMEAR os seguintes servidores para compor a referida comissão:

**PRESIDENTE:**

CELSO AUGUSTO MORAES GONÇALVES – Agente Administrativo

**MEMBROS:**

MARIA DO SOCORRO SIQUEIRA DE OLIVEIRA – Contadora

POLLYANNA FERNANDES DE CARVALHO – Contadora

BRENO DOS SANTOS PONTES – Cargo Comissionado

CHARLES CRISTIANO SOARES FERREIRA – Auxiliar Operacional

**SUPLENTE:**

MARIA JOSÉ LOBATO DA COSTA – Auxiliar Operacional

A COMISSÃO ORA DESIGNADA TERÁ AS SEGUINTE ATRIBUIÇÕES:

1. a) Coordenar os processos de licitação, elaborar editais, minutas de contratos e outros serviços correlatos;

1. b) Ouvir previamente, quando necessário, os órgãos técnicos quanto à PADRONIZAÇÃO e QUALIDADE dos produtos, solicitando sempre que julgar necessário "Parecer Técnico";

1. c) Encaminhar o processo de licitação, à autoridade superior para homologar, anular ou revogar, conforme o caso, através do Diretor de Administração e Finanças;

1. d) Providenciar publicidade das licitações na forma da legislação vigente.

**NORMAS DE TRABALHO:**

1. a) Convocada pelo Presidente, a Comissão reunir-se-á em sessão ordinária, para tratar de assuntos referentes aos processos licitatórios (minutas de editais, recepção e abertura dos envelopes nº 01 e 02 com documentos e propostas, respectivamente, e outros serviços correlatos);

1. b) A Comissão reunir-se-á de acordo com as suas necessidades e conveniência do serviço;

1. c) O quorum mínimo de três membros, na impossibilidade de comparecimento de um dos membros, o presidente convocará o suplente correspondente na ordem seqüencial;

8. d) Os membros da Comissão Permanente de Licitação, responderão solidariamente por todos os atos praticados pela Comissão, salvo se posição individual divergente estiver fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que tiver sido formada a decisão, de acordo com o § 3º, do Art. 51 da Lei nº 8.666/93;

8. e) É recomendável que a Comissão esteja sempre atualizada com as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Estadual nº 5.416/87, para que seus trabalhos alcancem êxito durante o curso do atual mandato, na elaboração de minutas de editais, contratos e demais ações. Deve haver perfeito entrosamento entre a Comissão Permanente de Licitação, Procuradoria Jurídica e Diretoria Administrativa;

8. f) De acordo com o § 4º do Art. 51 da Lei nº 8.666/93, a investidura dos membros desta Comissão, não excederá a um ano, vedada a recondução de sua totalidade no período subsequente;

Nas faltas e impedimentos do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, responderá pela mesma, um dos membros na ordem seqüencial.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Gabinete da Diretoria Geral da Hospital Ophir Loyola.

Belém, 21/03/2023.

Ivete Gadelha Vaz

Diretora Geral do HOL

**Protocolo: 918906**

**PORTARIA Nº 189/2023 – GAB/DG/HOL**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

Considerando o Disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, e no Decreto Estadual nº 2.069 de 20/02/2006 e Decreto Estadual nº 697, de 15/05/2008 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993, e suas alterações, e demais normas pertinentes.

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2023/2047521 de 21/03/2023. RESOLVE:

Art. 1º – Designar os servidores relacionados em anexo, para atuarem como, Pregoeiro e Membro da Equipe de Apoio, junto ao Sistema de Pregão Eletrônico que vierem a ser utilizados pelo Estado.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 21 de Março de 2023.

Ivete Gadelha Vaz

Diretora Geral do HOL

**ANEXO I****DADOS DOS SERVIDORES:**

Nome: Celso Augusto Moraes Gonçalves CPF: 904.001.432 - 91 End. Comercial: Av. Magalhães Barata, 992 – São Braz, Belém/PA – Cep.: 66063-901 Perfil: Pregoeiro e Equipe de Apoio.

Nome: Maria do Socorro Siqueira de Oliveira CPF: 638.485.462-72 End. Comercial: Av. Magalhães Barata, 992 – São Braz, Belém/PA – Cep.: 66063-901 Perfil: Pregoeiro e Equipe de Apoio.

Nome: Pollyanna Fernandes de Carvalho CPF: 713.599.312 - 87 End. Comercial: Av. Magalhães Barata, 992 – São Braz, Belém/PA – Cep.: 66063-901 Perfil: Pregoeiro e Equipe de Apoio.

Nome: Breno dos Santos Pontes CPF: 533.049.772-87 End. Comercial: Av. Magalhães Barata, 992 – São Braz, Belém/PA – Cep.: 66063-901 Perfil: Pregoeiro e Equipe de Apoio.

Nome: Charles Cristiano Soares Ferreira CPF: 003.214.012-63 End. Comercial: Av. Magalhães Barata, 992 – São Braz, Belém/PA – Cep.: 66063-901 Perfil: Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**Protocolo: 918899**

**PORTARIA Nº 194/2023 – GAB/DG/HOL**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021 e tendo em vista o disposto nos arts. 199,