

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA COMPANHIA ADMINISTRADORA DA ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÕES DE BARCARENA – CAZBAR, CNPJ N.º 13.095.405/0001-00, REALIZADA EM 07 DE MARÇO DE 2023.

Aos sete (7) dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três (2023), às 15 horas, os membros do Conselho de Administração da COMPANHIA ADMINISTRADORA DA ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÕES DE BARCARENA – CAZBAR, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (MF) sob o nº 13.095.405/0001-00, NIRE sob o nº 15300019001, com sede nesta capital, à Avenida Nazaré, nº 1297, Sala A, Bairro: Nazaré, CEP: 66.035-140, reuniram-se na sede da CAZBAR, para deliberar sobre os itens da CONVOCAÇÃO. **PRESENCAS** – Atendendo à convocação eletrônica, fizeram-se presentes, LUTFALA DE CASTRO BITAR, Presidente da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração, e os seguintes membros do Conselho de Administração: ANTONIO DE PÁDUA RODRIGUES FILHO, EDIMAR DE SOUZA GONÇALVES, EVANDRO DINIZ SOARES JUNIOR, LORENA AGUIAR SARMENTO, MANOEL IBIAPINA ARAÚJO CAVALEIRO DE MACEDO NETO e VITOR DE LIMA FONSECA. Tendo sido constatada a presença de todos os membros do Conselho de Administração, o Presidente iniciou os trabalhos e designou a mim, ANTONIO DE PÁDUA RODRIGUES FILHO, para atuar como Secretário. **PAUTA** – Item 1 – ITEM 1. Manifestação sobre o Relatório Integrado da Administração (RIA) e as Demonstrações Contábeis da Companhia, do Exercício de 2022, na forma do art. 142, da Lei 6404/76; Item 2 – O que ocorrer. **DELIBERAÇÕES:** Item 1 – **APRECIÇÃO DO RELATÓRIO INTEGRADO DA ADMINISTRAÇÃO E DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E CONTÁBEIS DA COMPANHIA, NO EXERCÍCIO DE 2022, NA FORMA DO ART. 142, DA LEI 6404/76** – O Presidente, tecendo algumas considerações iniciais sobre a companhia, solicitou que o Diretor Administrativo e Financeiro, ARTUR TOURINHO e a Gerente Contábil, ROSA COSTA, efetuassem a exposição das demonstrações financeiras e contábeis da Companhia, compostas pelo Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado do Exercício, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstrações do Fluxo de Caixa e Notas Explicativas, referentes ao exercício findado em 31 de dezembro de 2022. A gerente Rosa Costa informou que além das demonstrações contábeis, encontravam-se à disposição de todos, o parecer da auditoria independente produzido pela AUDIMEC AUDITORES INDEPENDENTES, o parecer do Conselho Fiscal da CAZBAR, e ainda, o Relatório Integrado da Administração elaborado pela Diretoria Executiva. Em seguida, passou a expor as demonstrações financeiras e contábeis, fazendo comparações com os resultados do ano anterior e fornecendo esclarecimentos nas variações de resultados. Concluída a exposição, o presidente pôs a matéria em discussão e votação. O conselheiro Pádua Rodrigues, informou que a proposição da Diretoria Executiva em relação ao lucro do exercício, era no sentido de ser registrado em reserva de lucro. Colocada a matéria em votação, as contas, relatórios e a destinação do lucro do exercício para reserva de lucros foram aprovadas por unanimidade e sem ressalvas, tendo os Conselheiros assinado o competente parecer do Conselho de Administração nesse sentido, que irá acompanhar o parecer do Conselho Fiscal à Assembleia Geral Ordinária, ao que todos concordaram e assinaram de forma individual. **Item 2 – O que ocorrer** – Em seguida, o presidente colocou a palavra ao dispor de quem dela quisesse fazer uso. Sem manifestações. **ENCERRAMENTO / LAVRATURA DA ATA:** Nada mais havendo a tratar, o presidente suspendeu a sessão pelo tempo necessário à lavratura da ATA, sendo depois lida aprovada e assinada pelos membros do Conselho de Administração presentes, por fim, por mim, ANTONIO DE PÁDUA RODRIGUES FILHO, que atuei como Secretário desta reunião, encerrando-se nessa oportunidade a sessão, às 17h, sendo posteriormente extraída a ata para fins de registro na Junta Comercial do Estado do Pará. LUTFALA DE CASTRO BITAR – Presidente do Conselho de Administração; ANTONIO DE PÁDUA RODRIGUES FILHO – Conselheiro de Administração / Secretário da Reunião; EDIMAR DE SOUZA GONÇALVES – Conselheiro de Administração; EVANDRO DINIZ SOARES JUNIOR – Conselheiro de Administração; LORENA AGUIAR SARMENTO – Conselheira de Administração; MANOEL IBIAPINA ARAÚJO CAVALEIRO DE MACEDO NETO – Conselheiro de Administração; VITOR DE LIMA FONSECA – Conselheiro de Administração. Belém (PA), 07 de março de 2023.

Protocolo: 919270

**INSTITUTO DE METROLOGIA
DO ESTADO DO PARÁ**

APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO nº 001/2023

APOSTILA Nº 001/2023 AO CONTRATO Nº004/2018-IMETROPARÁ (CONTRATO Nº 1003961210 – EQUATORIAL DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.)

O SR. DANIEL FREITAS NASCIMENTO, PRESIDENTE DO INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES RESOLVE: EXPEDIR o presente Termo de Apostilamento Nº001/2023 ao CONTRATO Nº 004/2018-IMETROPARÁ

(CONTRATO Nº 1003961210 – EQUATORIAL PARÁ DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.), decorrente da Dispensa de Licitação nº 001/2018 – IMETROPARÁ, cujo objeto consiste na compra de energia regulada – CCER e o uso do sistema de distribuição para suprir o fornecimento de energia elétrica: Sede, Agência Regional de Santarém e Centro Tecnológico do IMETROPARÁ, firmado entre o Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ e a Empresa Equatorial Pará Distribuidora de Energia S.A, para registrar:

I – A ratificação do consentimento do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ da prorrogação do Contrato, pelo período de 12 (doze) meses, a contar de 26/02/2023 (4ªADITIVO), conforme disciplinado nos subitens 3.5, Clausula Terceira, Parte II do contrato de uso do sistema de distribuição e 3.3, Clausula Terceira, Parte II do contrato de compra de energia regulada – CCER, acima mencionados.

II – Dotação Orçamentária:

Fonte: 02700000060-002156/01700000060-002156- - Recurso Proveniente de Transferências de Convênios.

Funcional: 14 122 1297 8338

Projeto Atividade: Operacionalizações das Ações Administrativas

Natureza de despesa: 339039.43 – Serviços de Energia Elétrica.

III – Valor Anual Estimado: R\$ 120.000,00 (cento e vinte e mil reais). Esse Termo de Apostilamento é parte integrante do contrato supramencionado. Belém, 27 de Fevereiro de 2023.

Daniel Freitas Nascimento

Presidente – IMETROPARÁ

Protocolo: 919261

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ

DIÁRIA

PORTARIA Nº 074/2023 de 27.03.2023. Art. 1º CONCEDER 4,5 (quatro e meia) diárias ao servidor FELIPE FRANCO PINGARILHO, COORDENADOR REGIONAL, matrícula nº 5933002/2, o referido servidor irá fazer visitas técnicas nas unidades das cidades: Tucuruí, Jacundá, Marabá e Paragominas, com saída de Belém no dia 27/03/2023 e retorno no dia 31/03/2023, conforme processo nº 2023/341751. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente.

PORTARIA Nº 075/2023 de 27.03.2023. Art. 1º CONCEDER 3,5 (três e meia) diárias ao servidor THIAGO CASTRO DA SILVA PACHECO, Gerente de Projetos, matrícula nº 5956563/1, para realizar visita técnica na Prefeitura de Melgaço/PA, com saída de Belém no dia 25/03/2023 e retorno no dia 28/03/2023, conforme processo nº 2023/343160. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente.

Protocolo: 919379

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 070/2022 de 24.03.2023. Art. 1º CONCEDER Suprimento de Fundos ao servidor Alexandre Alberto Figueiredo Rayol, matrícula nº 5964613/1, no valor de R\$3.000,00 (três mil reais), para atendimento das despesas de pronto pagamento desta Autarquia, conforme discriminação abaixo: 72201.23.122.1297.8338 Operacionalização das Ações Administrativas; Natureza da Despesa:

339030.00 Material de Consumo R\$1.200,00;

339039.00 Outros Serv de Terc - PJ R\$1.800,00;

Art. 2º Informamos que o referido servidor atende o Art 4º do Decreto Estadual nº 1.180/2008. Art. 3º O prazo para aplicação deverá ser de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, após o término da aplicação, conforme processo nº 2023/305000. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA- Presidente.

PORTARIA Nº 071/2023 de 24.03.2023. Art. 1º CANCELAR a designação do regime de Teletrabalho da servidora ELIZABETH PALHETA SILVA, matrícula nº 2021900/1, a partir do dia 01/04/2023, conforme Processo 2023/318913. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA- Presidente.

PORTARIA Nº 072/2023 de 24.03.2023. Art. 1º CONCEDER a servidora Soraia Mello Cardoso, Assistente Administrativo "A", matrícula nº 5013771/1, folgas para os respectivos dias 24, 25, 26 e 27 de abril do ano de 2023, referente a convocação ocorrida para treinamentos e eventos e na Eleição 379 – Eleições Gerais/2022, em 1º e 2º turnos. Processo 2023/318585. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA - Presidente.

PORTARIA Nº 073/2023 de 24.03.2023. Art. 1º DESIGNAR a servidora RUTIANE VIEIRA AZANCOT MOURA, no regime de Teletrabalho, no período de 01/03/2023 a 31/05/2023, conforme Processo 2023/324715. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente.

Protocolo: 919398