

Destino (s): Belem/PA  
 Servidor: 5892376/1 / JANECLIDE DA SILVA BEZERRA (ag. de contratação) / 5,5 diárias (completa) de 02 a 07/04/2023;  
 Servidor: 57224599/1 GASPAS DA SILVA E SILVA (ag. de contratação) / 5,5 diárias (completa) de 02 a 07/04/2023  
 Waldecir Aranha Maia  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 921962**

**PORTARIA Nº 127/2023, de 30/03/2023**

**Portaria Coletiva**

Objetivo: Realizar inspeção in loco no alojamento do consorcio construtor Novo Estado, solicitado pelo MPT  
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU  
 Origem: Altamira/PA  
 Destino (s): Anapu/PA.  
 Servidor: 5895557/4 / LILIAN MORAES DOS SANTOS (assistente social) / 4,5 diárias (completa) de 24 a 28/004/2023  
 Servidor: 5967048/1 / LILIANY CUNHA RAPOSO (fisioterapeuta) / 4,5 diárias (completa) de 24 a 28/004/2023  
 Servidor: 57224680/1 / ANDREANEFRANCISCADOSSANTOS (coordenadora) / 4,5 diárias (completa) de 24 a 28/004/2023  
 Ordenador de Despesa:  
 Waldecir Aranha Maia  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 921462**

**PORTARIA Nº 129/2023, de 30/03/2023**

**Portaria Individual**

Objetivo: Participar da Plenária Municipal de Saúde.  
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU  
 Origem: Altamira  
 Destino (s): Porto de Moz/PA  
 Servidor: 57196784/1 / NEY CARVALHO DA SILVA (Enfermeiro) / 2,5 diárias (completa) de 20 a 22/04/2023  
 Ordenador de Despesa:  
 Waldecir Aranha Maia  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 921471**

**PORTARIA Nº 124/2023, de 30/03/2023**

**Portaria Coletiva**

Objetivo: Realizar a implantação do posto PIT, para captura de triatomíneo.  
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU  
 Origem: Altamira  
 Destino (s): Medicilândia/PA  
 Servidor: 0504272 / FRANCISCO GOLÇALVES DOS SANTOS FILHO (guarda de endemias) / 4,5 diárias (completa) 4,5 diárias (completa) de 17 a 21/04/2023;  
 Servidor: 57206441/1/ ALMIRA PEREIRA DA SILVA (técnica de entomologia) / 4,5 diárias (completa) de 17 a 21/04/2023  
 Waldecir Aranha Maia  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 921464**

**PORTARIA Nº 123/2023, de 30/03/2023**

**Portaria Individual**

Objetivo: Conduzir veículo oficial com servidores da divisão de Endemias do 10ºCRS/SESPA  
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU  
 Origem: Altamira/PA  
 Destino (s): Medicilândia/PA  
 Servidor: 0498865 / ADELIO OLIVEIRA DA SILVA (motorista) / 4,5 diárias (completa) de 17 a 21/04/2023  
 Ordenador de Despesa:  
 Waldecir Aranha Maia  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 921467**

**PORTARIA Nº 123/2023 de 30/03/2023**

**Portaria Coletiva**

Objetivo: Realizar capacitação dos ACS's na leitura e interpretação do cartão de vacina e cobertura vacinal.Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU  
 Origem: Altamira/PA  
 Destino (s): Vitoria do Xingu/PA  
 Servidor: 57224801/1 / GERALDA PEREIRA DE SOUSA DOS SANTOS (tec. De enfermagem) / 4,5 diárias (completa) de 24 a 28/04/2023  
 Servidor: 57224794/1/ FRANCISCA ROSALIA FARIAS FERREIRA (Tec de enfermagem) / 4,5 diárias (completa) de 24 a 28/04/2023  
 Ordenador de Despesa:  
 Waldecir Aranha Maia  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 921468**

**PORTARIA Nº 125/2023, de 30/03/2023**

**Portaria Coletiva**

Objetivo: Participar de capacitação na coordenação estadual de zoonoses/SESPA  
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU  
 Origem: Altamira  
 Destino (s): Senador Jose Porfírio/PA  
 Servidor: 5959213 / GABRIELLA SILVA DE MIRANDA (enfermeira) / 4,5 diárias (completa) de 17 a 21/04/2023  
 Servidor: 57196789/1 / MARIA LUCIA SILVA DE SOUZA (tec. em patologia clínica) / 4,5 diárias (completa) de 17 a 21/04/2023  
 Servidor: 504158/1 GERALDO EMILIANO DE FARIAS (Chefe da Divisão de Endemias) 4,5 diárias (completa) de 17 a 21/04/2023  
 Ordenador de Despesa:  
 Waldecir Aranha Maia  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 921469**

**PORTARIA Nº 128/2023, de 30/03/2023**

**Portaria Individual**

Objetivo: Conduzir a equipe técnica do CEREST Altamira/10CRS.  
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU  
 Origem: Altamira/PA  
 Destino (s): Anapu/PA.  
 Servidor: 57224644/1 / LOUVER SILVA DE SOUZA (motorista) / 4,5 diárias (completa) de 24 a 28/004/2023  
 Ordenador de Despesa:  
 Waldecir Aranha Maia  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 921461**

**TORNAR SEM EFEITO**

**Publicada sob o Número de Protocolo: 919558**

**Publicada no D.O N.º 35.341 de 28/03/2023.**

**PORTARIA Nº 105/2023 de 22/03/2023**

Ordenador de Despesa:  
 Waldecir Aranha Maia  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 921459**

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
 PÚBLICA - 11ª REGIONAL**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 08 de 17 de Fevereiro de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública causando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Devolver produtos químicos com validade expirada para a devida destinação na Central Estadual UBV.  
 MUNICIPIO: MARABÁ/ BELÉM  
 PERIODO: 19 A 21/01/2023  
 (2 /5 Duas diária e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOSE DE ALENCAR ALVES RIBEIRO	Guarda de Endemias	503494

Irandia da Silva Galvão  
 Ordenadora de despesa  
 11º. CRS – Marabá

**Protocolo: 921778**

**PORTARIA Nº 39 de 09 de Março de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Para realizar o acompanhamento e o assessoramento dos programas da Divisão Técnica, bem como conhecer as equipes e as dependências físicas.  
 MUNICIPIO: MARABÁ/ São Geraldo do Araguaia, Piçarra  
 PERIODO: 20ª 24/03/2023  
 (4 /5 Quatro diária e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ROSANGELA VIANA DOS SANTOS	Chefe da Divisão Técnica	549252/2

Irandia da Silva Galvão  
 Ordenadora de despesa  
 11º. CRS – Marabá

**Protocolo: 921957**

**PORTARIA Nº 37 de 09 de Março de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Realizar o tombamento e emissão de termos de cessão dos equipamentos e moveis na Policlínica de Tucuruí.  
 MUNICIPIO: MARABÁ/ Tucuruí  
 PERIODO: 27/03 a 31/03/2023  
 (4 /5 Quatro diária e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA	Agente de Artes Praticas	57209274/1
RAIMUNDA ROCHA FERREIRA	Agente de Artes Praticas	5419280 /1

Irandia da Silva Galvão  
 Ordenadora de despesa  
 11º. CRS – Marabá

**Protocolo: 921978**