

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 9ª REGIONAL****PORTARIA****PORTARIA Nº 05, DE 04 DE ABRIL DE 2023**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais e; CONSIDERANDO a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada através da PORTARIA Nº 322, de 04 de abril de 2022, nos autos do Processo Administrativo nº 2016/152795; CONSIDERANDO os termos do parecer jurídico constante no Processo acima mencionado; CONSIDERANDO os termos do art. 198 da Lei Estadual nº 5.810/1994 - Regime Jurídico Único Estadual. **R E S O L V E:** I - ARQUIVAR o Processo Administrativo Disciplinar - Processo nº 2016/152795, com base nas informações apresentadas pela Comissão Processante, indicada pela Portaria nº 322/2022 e art. 224 do Regime Jurídico Único Estadual.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Santarém, 04 de abril de 2023

Protocolo: 923256**PORTARIA Nº 22, DE 03 DE ABRIL DE 2023.**

A Diretora do 9º Centro Regional de Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 138 da Constituição Estadual e, CONSIDERANDO os termos do processo nº 2016/459765, no qual diz respeito ao Processo Administrativo de Inexecução Contratual, instaurado por meio da PORTARIA Nº 63 de 04/08/22, DOE nº 35.071, de 08/08/22, para apuração de responsabilidade imputada à empresa Pauxiara Turismo e Viagens Ltda-ME.

CONSIDERANDO os termos do parecer exarado no processo supramencionado, no qual remete os autos para, em tese, apuração de responsabilidade e a necessidade de mais tempo para ultimar a conclusão dos autos. **RESOLVE:**

I - Prorrogar por mais 120 (cento e vinte) dias o prazo para a Comissão Processante ultimar os trabalhos de apuração dos fatos descritos no supramencionado processo.

II - Esta Portaria entrará em vigor em data a contar de 06/04/2023. **PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

DIREÇÃO DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, em 03 de abril de 2023.

Aline Nair Liberal Cunha

Diretora do 9º CRS/SESPA

Protocolo: 923241**ERRATA**

ERRATA DE EXTRATO DE CONTRATO DIÁRIO OFICIAL Nº 35.000 de 08 DE JUNHO DE 2022 Protocolo: 810351 NÚMERO DO CONTRATO: 004/2022 PROCESSO Nº: 2022/130151 Onde se lê: VALOR: R\$ 17.125,00 (Dezessete mil cento e vinte e cinco reais) VIGÊNCIA: 01/06/2022 a 30/11/2023 DATA DA ASSINATURA: 01/06/2022 Leia-se: VALOR: R\$ 15.865,00 (Quinze mil oitocentos e sessenta e cinco reais) VIGÊNCIA: 08/08/2022 a 03/02/2023 DATA DA ASSINATURA: 08/08/2022 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. Aline Nair Liberal Cunha DIRETORA DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

Protocolo: 923257**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL****DIÁRIA****PORTARIA Nº 138 de 05 de Abril de 2023**

Nome: Manoel da Paz Ribeiro dos Santos.

Cargo/Função: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 505060.

CPF: 260.470.632-68.

Período: 10 a 14.04.2023.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Xinguara.

Objetivo: conduzir técnicos de Vigilância em Saúde.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 923475**PORTARIA Nº 136 de 05 de Abril de 2023**

Nome: José Antônio França Nunes.

Cargo: Guarda de Endemias.

Matrícula/Siape: 504505.

CPF: 292.702.513-49.

Período: 10 a 14.04.2023.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Xinguara.

Objetivo: ministrar o Curso de Capacitação em Normas Operacionais de Imunização, para Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem que atuam em salas de vacinação.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 923459**PORTARIA Nº 137 de 05 de Abril de 2023**

Nome: Ivanildo Sales da Silva.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 505129.

CPF: 350.190.771-00.

Período: 10 a 14.04.2023.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Rio Maria.

Objetivo: acompanhar equipe do Nível Central.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 923468**PORTARIA Nº 131 de 05 de Abril de 2023**

Nome: Whatina Leite de Souza.

Cargo: Enfermeira.

Matrícula/Siape: 57198909-2.

CPF: 380.612.872-34.

Período: 09 a 15.04.2023.

Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém.

Objetivo: participar em Belém da Oficina do Planejamento Estratégico Institucional (PEI), que visa disparar o movimento de Análise Situacional e a Construção dos Macroproblemas e Diretrizes Estratégicas do PEI, em articulação com o processo de planejamento Regional Integrado (PRI), a fim de consolidar o início da construção do Plano Estadual de Saúde - PES 2024/2027.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 923431**PORTARIA Nº 132 de 05 de Abril de 2023**

Nome: Ássima dos Remédios.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 1104374.

CPF: 392.456.912-68.

Período: 09 a 15.04.2023.

Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém.

Objetivo: participar em Belém da Oficina do Planejamento Estratégico Institucional (PEI), que visa disparar o movimento de Análise Situacional e a Construção dos Macroproblemas e Diretrizes Estratégicas do PEI, e outras atividades.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 923432**PORTARIA Nº 129 de 05 de Abril de 2023**

Nome: Jucirema de Sousa Gomes.

Cargo: Chefe da DAF.

Matrícula/Siape: 5146453-6.

CPF: 282.418.512-00.

Período: 09 a 15.04.2023.

Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém.

Objetivo: participar em Belém da Oficina do Planejamento Estratégico Institucional (PEI), que visa disparar o movimento de Análise Situacional e a Construção dos Macroproblemas e Diretrizes Estratégicas do PEI, e outras atividades.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 923424**PORTARIA Nº 130 de 05 de Abril de 2023**

Nome: Pedro Luiz Gomes.

Cargo: Microscopista.

Matrícula/Siape: 504410.

CPF: 234.614.382-00.

Período: 09 a 15.04.2023.

Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém.

Objetivo: participar em Belém da Oficina do Planejamento Estratégico Institucional (PEI), que visa disparar o movimento de Análise Situacional e a Construção dos Macroproblemas e Diretrizes Estratégicas do PEI, e outras atividades.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 923428