

PORTARIA Nº 135 de 05 de Abril de 2023

Nome: Valmici Lima Rocha Alencar.
Cargo: Agente de Vigilância Sanitária.
Matrícula/Siape: 0720534-019.
CPF: 131.892.392-15.
Nome: Fernando Rodrigues Ferreira.
Cargo/Função: Agente de Artes Práticas.
Matrícula/Siape: 5425212-2.
CPF: 265.935.642-49.
Período: 10 a 14.04.2023.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Pau D'Arco e Redenção.
Objetivo: Fiscalizar supervisionar o Recadastramento da CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) nos (EAS) Estabelecimentos de Saúde.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 923452**PORTARIA Nº 133 de 05 de Abril de 2023**

Nome: Edilene Maria dos Santos Brito.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 0094420-1.
CPF: 249.131.032-53.
Nome: Alexsandra Ferreira da Silva.
Cargo: Administradora.
Matrícula/Siape: 5967277-1.
CPF: 607.308.382-34.
Período: 10 a 14.04.2023.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Santa Maria das Barreiras e Santana do Araguaia.
Objetivo: acompanhar técnicos do CEREST Estadual que irão fazer capacitação dos profissionais de saúde dos municípios para notificação dos agravos em saúde do trabalhador.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 923440**PORTARIA Nº 134 de 05 de Abril de 2023**

Nome: Milton Pereira Lira
Cargo: Agente de Saúde pública.
Matrícula/Siape: 504211
CPF: 150.580.411-15.
Período: 10 a 14.04.2023
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia-Pa
Destino: Redenção
Objetivo: para acompanhar a equipe Municipal em investigação DCha.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago

Protocolo: 923443**PORTARIA Nº 139 de 05 de Abril de 2023**

Nome: Genival Gonçalves da Silva
Cargo: Agente da Saúde.
Matrícula/Siape: 01086753
CPF: 227.450.682-52,.
Período: 10 a 14.04.2023.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Redenção, Cumaru do Norte, Santa Maria das Barreiras e Santa do Araguaia.
Objetivo: tratar de assuntos relacionados ao setor de Almoxarifado, fazer Distribuição de insumos como Hipoclorito de Sódio e Teste Rápidos ECT. Para as Secretarias de saúde nos municípios dessa jurisdição do 12º CRS/ SESPA/ENDEMIAS..
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 923506**HOSPITAL OPHIR LOYOLA****AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO****Pregão Eletrônico Nº 032/2023 – HOL****SRP Nº 023/2023**

Objeto: AQUISIÇÃO de DISPOSITIVOS E CILINDROS UTILIZADOS NO SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE GASES MEDICINAIS PARA O HOSPITAL OPHIR LOYOLA
Data: 19/04/2023
Horário: 09h (Horário de Brasília)
Local: www.comprasnet.gov.br
Ordenadora Responsável: Ivete Gadelha Vaz
O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br
Belém, 05 de abril de 2023
Charles Cristiano Soares Ferreira - CPL/HOL
Ivete Gadelha Vaz - Diretora Geral do Hospital Ophir Loyola

Protocolo: 923640**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023 - IRP
Processo nº 2022/1478758**

Objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAL TÉCNICO HOSPITALAR
A autoridade competente do Hospital Ophir Loyola, homologa o aludido certame, efetuado sob o critério "Menor Preço", em favor das empresas CIENTÍFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA: R\$ 19.935,00
F. CARDOSO & CIA LTDA: R\$ 110.740,00
GUINEZ INTERNACIONAL COMERCIO, REPRESENTAÇÃO E IMPORTAÇÃO LTDA: R\$ 38.700,00
ROMED INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS EIRELI: R\$ 3.950,00
SALUTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI EPP: R\$ 66.400,00
Valor Total da Licitação: R\$ 239.725,00
Belém, 21 de Março de 2023
Diretora Geral: IVETE GADELHA VAZ

Protocolo: 923245**DIÁRIA****PORTARIA Nº 209/2023– GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.
CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 734 de 07 de abril de 1992 que fixa os valores e estabelece normas à concessão de Diárias para viagem.
CONSIDERANDO o Art. 145 e seguintes da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994, dispõe sobre a concessão de Diárias aos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo.
CONSIDERANDO a Orientação Normativa nº 001/AGE de 11 de março de 2008 que dispõe sobre procedimentos para concessão de Diárias aos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo e PORTARIA Nº 278 de 23 de outubro de 2019 que altera os valores das Diárias.
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2042178 de 15/03/2023.
RESOLVE:
CONCEDER diárias aos servidores abaixo relacionados para participarem de visita técnica ao setor de pesquisas do Instituto Nacional de Câncer - INCA, na Cidade do Rio de Janeiro - RJ.

NOME	MATRICULA	CARGO/FUNÇÃO	PERIODO	QTD. DE DIARIAS
Diego Di Felipe Avila Alcantara	5963039/1	Coordenador de pesquisas Médicas	24 a 27/04/2023	3,5
Juliana Ramos Chaves	5076927/3	Coordenadora de Pesquisa Clínica do HOL	26 a 28/04/2023	2,5
Margareth Maria Braun Guimarães Imbiriba	5091551/1	Diretora de Ensino e Pesquisa do HOL	24 a 27/04/2023	3,5
Rommel Mario Rodriguez Burbano	5925479/1	Chefe do Laboratório de Biologia Molecular	24 a 27/04/2023	3,5
João de Deus Reis da Silva	3152928/1	Diretor Clínico do HOL	24 a 27/04/2023	3,5
Samanta Monique Pantoja Miranda	80846391/1	Assessora da Diretoria Clínica	24 a 27/04/2023	3,5
Alessandra Lima Leal	5829364/2	Assessora/Coordenadora do Núcleo de Qualidade	24 a 27/04/2023	3,5

Os referidos servidores, quando do seu regresso, terão o prazo de 05 (cinco) dias a contar da data de retorno, para apresentar ao Departamento Financeiro e Contábil o relatório de viagens, juntamente com os bilhetes aéreos utilizados.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 20 de março de 2023.

Ivete Gadelha Vaz

Diretora Geral do HOL

*** REPUBLICADO DEVIDO TER SAÍDO COM INCORREÇÕES NO DOE
35.347 DE 31/03/2023**

Protocolo: 923571