

CPF: 282.418.512-00.
 Período: 24 a 28.04.2023.
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Floresta do Araguaia e São Félix do Xingu.
 Objetivo: prestar apoio à Gestão e ao Conselho Municipal na realização de Conferência Municipal de Saúde.
 Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 929376**PORTARIA Nº 178 de 24 de Abril de 2023**

Nome: José Ivanaldo Sales da Silva.
 Cargo: Agente de Saúde Pública.
 Matrícula/Siape: 504825.
 CPF: 146.608.142-20.
 Período: 24 a 28.04.2023.
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Santana do Araguaia.
 Objetivo: conduzir técnicos da Divisão Técnica.
 Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 929377**PORTARIA Nº 176 de 24 de Abril de 2023**

Nome: Edmar Pereira Silva.
 Cargo: Agente de Saúde Pública.
 Matrícula/Siape: 504043.
 CPF: 066.486.222-53.
 Período: 24 a 28.04.2023.
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Redenção, Floresta do Araguaia, Bannach, Rio Maria, Xinguara e Sapucaia.
 Objetivo: realizar supervisão nas ações de controle da Raiva e Animais Peçonhentos.
 Ordenador de Despesa: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 929374**PORTARIA Nº 174 de 24 de Abril de 2023**

Nome: Emilio Fernando de Carvalho Moraes Netto.
 Cargo: Agente Administrativo.
 Matrícula/Siape: 5832314-2.
 CPF: 375.464.062-34.
 Período: 24 a 29.04.2023.
 Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Belém.
 Objetivo: participar de capacitação em assistência farmacêutica e realizar visita às coordenações estaduais de saúde mental, saúde da criança e saúde do idoso.
 Ordenador de Despesa: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 929370**PORTARIA Nº 175 de 24 de Abril de 2023**

Nome: Edilene Maria dos Santos Brito.
 Cargo: Agente Administrativo.
 Matrícula/Siape: 0094420-1.
 CPF: 249.131.032-53.
 Período: 26 a 28.04.2023.
 Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Redenção.
 Objetivo: tratar de assuntos relacionados às férias dos servidores da SES-PA e Ministério da Saúde.
 Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 929372**PORTARIA Nº 173 de 24 de Abril de 2023**

Nome: Maria Mariana Fialho da Silva.
 Cargo/Função: Colaborador Eventual.
 Matrícula/Siape: Colaborador Eventual.
 CPF: 021.333.572-70.
 Período: 24 a 28.04.2023.
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Redenção, Floresta do Araguaia, Bannach, Rio Maria e Xinguara.
 Objetivo: acompanhar servidores que irão realizar supervisão nas ações de controle da Raiva e Animais Peçonhentos.
 Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 929368

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2030269 de 01/03/2023.

COSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora SELDA SANTOS DE OLIVEIRA, Técnico em Administração e Finanças (Ciências Contábeis), matrícula nº 57188588/3, lotada na Divisão de Controle e Movimentação de Pessoal - SOP, referente ao 4º triênio 01/09/2016 a 31/08/2019. (30 dias)

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora SELDA SANTOS DE OLIVEIRA, Técnico em Administração e Finanças (Ciências Contábeis), matrícula nº 57188588/3, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 02/ a 31/05/2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 24 de abril de 2023.

Ivete Gadelha Vaz

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 929107**PORTARIA Nº 254/2023 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual no 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2025536 de 18/02/2023.

COSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora ANA LUCIA PANTOJA GILLET, Escriturário, matrícula nº 5140919/1, lotada na Divisão de Controle e Movimentação de Pessoal - SOP, referente ao 7º triênio (02/07/2008 a 01/07/2011). (60 dias)

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 60 (sessenta) dias, a servidora ANA LUCIA PANTOJA GILLET, Escriturário, matrícula nº 5140919/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 15/05 a 13/07/2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 24 de abril de 2023.

Ivete Gadelha Vaz

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 929115**PORTARIA Nº 256/2023 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual no 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2027315 de 24/02/2023.

COSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora ANA DA SILVA QUEIROZ, Enfermeiro, matrícula nº 3256200/1, lotada no Centro de Suporte de Enfermagem (C.T.I 1 - Clinico), referente aos triênios: 5º (03/05/88 a 02/05/91) e 6º (03/05/91 a 02/05/94)

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 90 (noventa) dias, sendo 60 (sessenta) dias do 5º triênio e mais 30 (trinta) dias do 6º triênio a servidora ANA DA SILVA QUEIROZ, Enfermeiro, matrícula nº 3256200/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 01/05 a 29/07/2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 24 de abril de 2023.

Ivete Gadelha Vaz

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 929117**PORTARIA Nº 257/2023 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual no 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2009311 de 25/01/2023.

COSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora NIELE CAROLINE MEDEIROS VELOSO, Fonoaudiólogo, matrícula nº 5890970/1, lotada na Divisão de Fonoaudiologia, referente ao 3º Triênio 02/08/2017 à 27/05/2020 e 01/01/2022 à 06/03/2022. (30 dias)

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora NIELE CAROLINE MEDEIROS VELOSO, Fonoaudiólogo, matrícula nº 5890970/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 15/05 a 13/06/2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 24 de abril de 2023.

Ivete Gadelha Vaz

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 929119

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 253/2023 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual no 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;