CESEM	1- Realizar 02 (dois)encontros envolvendo servidores/funcionários das Instituições/empresas que desenvolvem atividades na Unidade, objetivando o maior entendimento do trabalho desenvolvido, o papel de cada integrante para o bom direcionamento do trabalho e a integração entre todos;	20
	2 - Realizar o 2º Encontro com as famílias, com a temática: "Promovendo o Bem Estar de quem cuida";	15
	3- Garantir atividades mensais para 100% dos socioeducandos na sala de leitura;	10
	4- Garantir que 100% dos socioeducandos participem de oficina com a temática "Acautelamento de pertences" realizado pelo setor de cautela;	10
CSEBA	4 - Atualização da movimentação do Sistema de Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará - SISPAT WEB no que competir à Unidade	15
	1 - Realizar por meio das equipes de plantões de monitoria e com a acompanhamento de um técnico, 04 (quatro) eventos com os socioeducandos da UASE, voltados à cultura, esporte e lazer, interna e externamente;	20
	2 - Realizar 03 (três) Eventos externos envolvendo familiares, socioeducandos e a comunidade, com vistas ao fortalecimento de vínculos e vivência social;	15
	3 - Realizar uma Roda de conversa envolvendo servidores e socioeducandos com a temática "Autoconhecimento para uma comunicação não violenta";	10
	4 - Realizar um Encontro envolvendo os servidores voltado à melhoria das Relações Interpessoais e promoção da integração entre os setores;	15
CJM	5 - Atualização da movimentação do Sistema de Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará - SISPAT WEB no que competir à Unidade	10
	1 - Inserir e acompanhar 100% dos socioeducandos em atividades de qualificação(cursos/projetos EAD e presencial);	20
	2 - Garantir 04 (quatro) ações de saúde referente à Campanha "Arco-Íris da Saúde", envolvendo socioeducandos, famílias e socioeducadores;	20
	3 - Realizar 02 (dois) eventos utilizando a metodologia das Práticas Restaurativas envolvendo todas as categorias;	10
CIJAM	4 - Atualização da movimentação do Sistema de Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará - SISPAT WEB no que competir à Unidade	20
	1 - Roda de Conversa, com servidores e ou funcionários que executam atividade laboral na Unidade, a cerca da consciência da questão ambiental no espaço de trabalho;	25
	2 - Garantir atividades formativas e/ou recreativas para 100% dos socioeducandos custodiados, no contra turno (extra classe);	10
	3 - Em virtude das constantes ameaças entre socioeducandos custodiados, realizar no quadri-mestre ações (palestras, vídeo educativos, campanha, em outros) para reduzir/superar as rivalidades no espaço socioeducativo;	10
CIAM MARABÁ	4 - Atualização da movimentação do Sistema de Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará - SISPAT WEB no que competir à Unidade;	25
	1 - Garantir que a Equipe Pedagógica realize uma (1) Oficina: Pedagógico: Sarau Literário - Chuvas de Versos;	10
	2 - Garantir que equipe técnica da SECA realize dois (02)encontros com a temática de arquivamento;	25
	3 - Garantir que a equipe técnica realize 03 (três) encontros com a temática: Comidinha de Mãe;	10
CIAM SIDERAL	4 - Atualização da movimentação do Sistema de Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará - SISPAT WEB no que competir à Unidade	25
	1 - Realização de cinco (05)Encontros Formativos com a equipe da Monitoria para tratar sobre a segurança preventiva na Internação Provisória;	20
	2 - Realizar quatro(04) com os adolescentes custodiados na Unidade CIAM SIDERAL para tratar assuntos relacionados à rotina pedagógica e sobre os direitos e deveres na custódia (em formato de assembleia);	20
	3 - Realizar dois Encontros com familiares e respectivos adolescentes custodiados, a fim de promover reflexões a cerca da medida socioeducativa, favorecendo o relacionamento intrafamiliar e comunitário;	10
CAS II NOVA SEMILIBERDADE	4 - Atualização da movimentação do Sistema de Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará - SISPAT WEB no que competir à Unidade;	20
	1 - Realização de Oficina de Fotografia Institucional direcionada a servidores;	10
	2 - Atualização vacinal dos servidores (gripe ou covid) - Promover a sensibilização dos servidores para a importância de estarem com as vacinas em dias, e se possível, promover um dia de Vacinação contra o COVID na Unidade;	20
	3 - Oficina de introdução a LIBRAS a oficina tem como objetivo despertar nos servidores a importância de buscar novos conhecimentos que facilitem a comunicação com pessoas surdas que possam advir no sistema Socioeducativo ou nas relações do dia a dia;	15
SAS	4 - Atualização da movimentação do Sistema de Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará - SISPAT WEB no que competir à Unidade;	25
	1 - Garantir inclusão de 80% dos adolescentes/jovens atendidos nas atividades sociopedagógicas e de saúde realizadas no ambiente de custódia;	10
	2 - Realizar 05 (cinco) Rodas de Vivências Formativas para comunidade socioeducativa(-servidores) tendo como objetivo fortalecer o atendimento com temas sociojurídicas(ECA e SINASE)	10
	3 - Realizar 04 Círculos Restaurativos com adolescentes/jovens e familiares, com objetivo de colaborar com a resolução positiva de conflitos e promoção de diálogos não violentos e a garantia do desenvolvimento de boas relações no ambiente familiar;	15
	4 - Realizar 100% da alimentação com informações dos servidores no Banco de Dados da Gerência de Recursos Humanos;	20
SEMILIBERDADE STM	5- Atualização da movimentação do Sistema de Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará - SISPAT WEB no que competir à Unidade	15
	1 - Garantir a realização de 01 (uma) Ação de Saúde com esclarecimentos sobre Saúde Bucal e com aplicação de flúor envolvendo servidores e socioeducandos;	10
	2 - Assegurar a realização de 01 (um) evento, utilizando a metodologia das Práticas Restaurativas, envolvendo os servidores;	20
	3 - Garantir a realização de 01 (uma) Oficina para discussões sobre Papéis Sociais do homem e da mulher, desconstruindo o machismo, envolvendo servidores e socioeducandos;	15
SEMILIBERDADE STM	4 - Atualização da movimentação do Sistema de Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará - SISPAT WEB no que competir à Unidade	25

ADMISSÃO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 287, de 17 de maio de 2023.

Processo nº 543344/2023.

OBJETIVO: Realizar visita técnica para constatar necessidade de instalações físicas e acompanhar obras em andamento no CSEBA, conforme os termos do processo.

ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: SANTARÉM/PA.

PERÍODO: 15/05/2023 a 18/05/2023. - (3,5) DIÁRIAS

SERVIDOR: RENAN SILVA SALLES, GERENTE II, Matrícula 59733151/1.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 939334

DIÁRIA

PORTARIA Nº 288, de 17 de maio de 2023.

Processo nº 544757/2023.

OBJETIVO: Tratar assuntos profissionais acerca das políticas da sócio-educação, conforme os termos do processo.

ORIGEM: MARABÁ/PA - DESTINO: BELÉM/PA.

PERÍODO: 25/04/2023 a 27/04/2023. - (2,5) DIÁRIAS.

SERVIDOR: REULLY ARRAIS FILHO, GERENTE II, Matrícula 5972297/1.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 939340

PORTARIA: 286- DO DIA 17/05/2023

OBJETIVO: Acompanhar socioeducando custodiado no CIAM BELEM, para ser entregue a seus familiares, cumprindo determinação judicial(Proc. 554136/2023-Mem 370/2023)

SERVIDOR: EVERALDO VALDEZ VIEIRA

CARGO: PSICOLOGO- MATRICULA: 54195555/ 1

SERVIDOR: JHONNATTHAN KEVIN SILVA DA ROCHA

CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 97571482/ 2

ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO :PARAGOMINAS/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 13/05/2023 - DIÁRIAS-0,5

ORDENADOR DE DESPESAS: CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR

Protocolo: 939316

PORTARIA: 285- DO DIA 16/05/2023

OBJETIVO: Acompanhar socioeducando custodiado no CESEBA para ser entregue a seus familiares, cumprindo determinação judicial (Proc.551594/2023-Mem 335/2023)

SERVIDOR: INGLITH RODRIGUES DE LIMA

CARGO: PSICÓLOGO - MATRICULA: 5956368/ 1

SERVIDOR: RAFAEL CAMPOS CORREA

CARGO: MOTORISTA- MATRICULA: 5956567/ 1

ORIGEM: SANTARÉM/PA - DESTINO: JACAREACANGA/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 16 A 19/05/2023 - DIÁRIAS-3,5

ORDENADOR DE PEDESSESAS:

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR

Protocolo: 939064

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 522 DE 09 DE MAIO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora ELIANI DOS SANTOS NOBRE FERREIRA, matrícula nº. 57191483/1, ocupante do cargo de MONITOR, correspondente ao triênio 03.04.2013/2016, com gozo no período de 01.06.2023 à 30.06.2023.

PORTARIA Nº 523 DE 09 DE MAIO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora TATIANE DO SOCORRO GAMA DE ALMEIDA, matrícula nº. 54187929/1, ocupante do cargo de Agente de Artes Práticas, correspondente ao triênio 15.10.2010/2013 complemento, com gozo no período de 01.06.2023 à 30.06.2023.

PORTARIA Nº 524 DE 09 DE MAIO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora JOSSORAIA VILHENA DE CASTRO DE MOURA, matrícula nº. 54190525/1, ocupante do cargo de MONITOR, correspondente ao triênio 08.06.2015/2018, com gozo no período de 01.06.2023 à 30.06.2023.

PORTARIA Nº 529 DE 10 DE MAIO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor RODOLFO COSTA DA SILVA, matrícula nº. 57176093/1, ocupante do cargo de AGENTE DE PORTARIA, correspondente ao triênio 04.12.2015/2018, com gozo no período de 16.05.2023 a 14.06.2023.

PORTARIA Nº 531 DE 10 DE MAIO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor JOSUE RUA FERREIRA, matrícula nº. 57200290/1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, correspondente ao triênio 15.07.2011/2014, com gozo no período de 05.06.2023 à 04.07.2023.

PORTARIA Nº 533 DE 10 DE MAIO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora REGINA CELIA QUIRINO DA SILVA matrícula nº. 57200481/1, ocupante do cargo de MONITOR, correspondente ao triênio 24.07.2017 a 27.02.2022, com gozo no período de 15.06.2023 à 14.07.2023.

PORTARIA Nº 541 DE 16 DE MAIO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, ao servidor MANOEL LUCAS SILVA FREITAS, Id. Funcional nº. 5831431/2, ocupante do cargo de MOTORISTA, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 16.06.2023 à 15.07.2023, referente ao triênio 14.07.2008/2011.